

Protokół posiedzenia Komisji Rewizyjnej

Nr 13/2020 w dniu 15 września 2020 roku

Posiedzenie rozpoczęło o godz. 16:05 zakończono o godz. 17:15

W posiedzeniu udział wzięli:

lp.	imię i nazwisko	pełniona funkcja w komisji	podpis
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Justyna Michalska	Przewodniczący Komisji	obecna
2.	Liske Michał	Wiceprzewodniczący Komisji	obecny
3.	Łukasz Wachowiak	Członek	nieobecny

Nieobecni członkowie Komisji – p. Łukasz Wachowiak.

Ponadto w posiedzeniu Komisji uczestniczyli:

1. Pani Agnieszka Winięcka- po. dyrektora MOS w Gołańczy.

Porządek posiedzenia Komisji:

1. Sprawy regulaminowe:
 - 1) Otwarcie posiedzenia komisji i przyjęcie porządku posiedzenia.
 - 2) Stwierdzenie quorum i wybór sekretarza posiedzenia.
2. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji.
3. Kontrola funkcjonowania i wykonania budżetu za 2020 rok przez MOS w Gołańczy, w tym zadań inwestycyjnych.
4. Wnioski, oświadczenia i wolne głosy.
5. Zakończenie posiedzenia komisji.

Ad. 1.1.

Przewodniczący Komisji otworzył posiedzenie oraz przedstawił porządek posiedzenia, który został przyjęty jednomyślnie.

Ad. 1.2.

Przewodniczący Komisji stwierdził quorum. Nieobecny członek Komisji p. Łukasz Wachowiak. Na sekretarza dzisiejszego posiedzenia została wybrana p. Justyna Michalska. Lista obecności stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego protokołu.

Ad. 2.

Do protokołu 12/2020 z dnia 27 lipca 2020 r. nikt z obecnych nie zgłosił poprawek. Wobec powyższego ww. protokół został przyjęty i podpisany.

Ad. 3.

Przewodniczący Komisji przedłożył Dyrektorowi MOS upoważnienia wydane dla członków Komisji celem przeprowadzenia w dniu 15 września 2020 r., czynności kontrolnych, dotyczących funkcjonowania i wykonania budżetu za 2020 rok przez MOS w Gołańczy, w tym zadań inwestycyjnych:

1. Upoważnienie nr BR.077.10.2020 dla Justyny Michalskiej, stanowiące **załącznik nr 2** do niniejszego protokołu,
2. Upoważnienie nr BR 077.10.2020 dla Michała Liske, i Łukasza Wachowiaka, stanowiące **załącznik nr 3** do niniejszego protokołu.

Z przeprowadzonej kontroli został sporządzony protokół kontroli, stanowiący **załącznik nr 4** do niniejszego protokołu.

Ad. 5.

Wnioski, oświadczenia i wolne głosy – brak.

W związku z wyczerpaniem porządku obrad, Przewodniczący zakończył posiedzenie Komisji, dziękując wszystkim za przybycie.

Niniejszy protokół zawiera 2 strony, bez załączników zaparafowany przez sekretarza Komisji.

O następnym terminie posiedzenia Komisji członkowie Komisji zostaną powiadomieni osobnym pismem.

Protokolant

.....
(Justyna Michalska)

Przewodniczący Komisji

.....
(Justyna Michalska)