

Protokół posiedzenia Zdalnej Komisji Rewizyjnej

Nr 8 / 2020 w dniu 19 05 2020 roku

Posiedzenie rozpoczęto o godz. 13 30 zakończono o godz. 14 15

W posiedzeniu udział wzięli:

lp. <small>1</small>	imię i nazwisko <small>2</small>	pełniona funkcja w komisji <small>3</small>
1.	Justyna Michalska	Przewodniczący Komisji
2.	Liske Michał	Wiceprzewodniczący Komisji
3.	Łukasz Wachowiak	Członek
4.	Halina Sobota	Sekretarz

Porządek posiedzenia Komisji:

1. Sprawy regulaminowe:
 - 1) Otwarcie posiedzenia komisji i przyjęcie porządku posiedzenia.
 - 2) Stwierdzenie guorum. - zdalnie
2. Zgłoszenie uwag i poprawek do porządku obrad i przyjęcie porządku.
3. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji.
 4. Przygotowanie sprawozdania Komisji Rewizyjnej z wykonania budżetu za 2019r.
 5. Przygotowanie wniosku do Rady Powiatu o udzielenie absolutorium dla Zarządu Powiatu za 2019r.
6. Wnioski, oświadczenia i wolne głosy.
7. Zakończenie posiedzenia komisji.

Ad. 1.1.

Przewodnicząca Komisji otworzył posiedzenie - zdalnie oraz przedstawiła porządek posiedzenia, który został przyjęty jednomyślnie.

Ad. 1.2.

Przewodnicząca Komisji stwierdził guorum . Lista obecności stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Ad. 2.

Przewodnicząca Komisji przedstawił porządek posiedzenia, który został przyjęty jednomyślnie.

Ad. 3.

Do protokołu 7/2020 z dnia 12 05 2020 r. nikt z obecnych nie zgłosił poprawek. Ww. protokół został przesłany wcześniej członkom Komisji drogą elektroniczną. Wobec powyższego ww. protokół został przyjęty i podpisany.

Ad. 4 Ad. 5

Komisja Rewizyjna przygotowała OPINIĘ

Komisja Rewizyjna przygotowała UCHWAŁĘ

Komisja Rewizyjna przygotowała WNIOSEK

Komisja Rewizyjna w/w przegłosowała POZYTYWNE

Ad. 6.

Wnioski ,oświadczenia i wolne głosy - brak

Z przeprowadzonej kontroli został sporządzony protokół, stanowiący załącznik do niniejszego protokołu.

W związku z wyczerpaniem porządku przewodnicząca zakończyła zdalne posiedzenie komisji dziękując wszystkim za udział.

Niniejszy protokół zawiera 2 strony , zaparafowany przez sekretarza Komisji.

O następnym terminie posiedzenia Komisji członkowie zostaną powiadomieni osobnym pismem.

Protokolant


.....
(Halina Sobota)

Przewodniczący Komisji


.....
(Justyna Michalska)