

STAROSTWO POWIATOWE
W WĄGROWCU

wzłynelo

26. STY. 2016

1589/16

hry: 02

Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.
1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych i sportowo-
rekreacyjnych o zasięgu ponadgminnym dla dzieci, młodzieży
i dorosłych**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Turniej w piłce nożnej juniorów w hali
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 12 lutego do 31 marca 2016 r.

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁾
PRZEZ

Zarząd Powiatu Wągrowieckiego

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

- 1) nazwa: **Gołaniecki Klub Sportowy „Zamek” Gołańcz**
- 2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie	☐ fundacja
☐ kościelna osoba prawna	☐ kościelna jednostka organizacyjna
☐ spółdzielnia socjalna	☐ inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
KRS nr 55337
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 23.10.2001 r.
- 5) nr NIP:766-16-18-249, nr REGON:570308736
- 6) adres:
miejscowość: 62-130 Gołańcz, ul. Sportowa 11A
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ ---
gmina: Gołańcz powiat:⁸⁾ Wągrowiec
województwo: wielkopolskie
kod pocztowy: 62-130 poczta: Gołańcz
- 7) tel.: --- faks: ---
e-mail: --- http:// ---
- 8) numer rachunku bankowego: 02 8959 0001 3900 0143 2000 0010
nazwa banku: PBS w Wągrowcu, Oddział w Gołańczy
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów⁴⁾:
 - a) Wojciech Osuch – prezes,
 - b) Władysław Majdak – wiceprezes
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
jw.
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Wojciech Osuch, tel. 67 2615 747

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego: wg statutu GKS „Zamek” Gołańcz
b) działalność odpłatna pożytku publicznego: -----

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/przewadza⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: nie dotyczy.

b) przedmiot działalności gospodarczej:

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾ :

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Turniej piłki nożnej juniorów, o zasięgu okręgowym i randze mistrzowskiej rozegrany 13 lutego 2016 roku na hali środowiskowej przy Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Gołańczy, w kategorii juniorów młodszych, dla mieszkańców gminy Gołańcz i powiatu wągrowieckiego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Popularyzacja kultury fizycznej, zaproponowanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego, integracja mieszkańców powiatu wągrowieckiego poprzez sport, rozpropagowanie długoletniej działalności klubu sportowego „Zamek”.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy powiatu wągrowieckiego.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾ :

nie dotyczy

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci⁴⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾**

GKS „Zamek” Gołańcz nie otrzymał dotacji na inwestycje.

- 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Zorganizowanie turnieju w piłce nożnej o zasięgu okręgowym przyczyni się do promocji sportu, kultury fizycznej i aktywnych form spędzania czasu wolnego. Poprzez udział w tej imprezie nastąpi integracja mieszkańców powiatu wągrowieckiego.

- 7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Hala środowiskowo-sportowa przy Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. Karola Libelta w Gołańczy, ul. Walki Młodych 35c/2.

- 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾**

Przed przeprowadzeniem turnieju należy uzgodnić jego przebieg i zasady rozgrywania, zawiadomić i zaprosić do udziału w nim zawodników i trenerów klubów, zakupić nagrody i potrzebne artykuły spożywcze, wydrukować dyplomy, rozpropagować turniej poprzez ogłoszenia w prasie i ogłoszenia wywieszane na tablicach ogłoszeń w Gołańczy i wsiach sołeckich, poinformować media, zaprosić gości (władze samorządowe Miasta i Gminy Gołańcz i Powiatu Wągrowieckiego). Dzień przed turniejem należy przygotować obiekt do turnieju: przygotować szatnie dla ekip sportowych, pomieszczenia dla sędziów, tablicę wyników, nagłośnienie, itp. Turniej w piłce nożnej dla juniorów odbędzie się 13 lutego 2016 roku. Po zawodach należy uporządkować obiekt sportowy, opracować informacje dla prasy, przygotować sprawozdanie rozliczające dotację.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane od 12 lutego do 31 marca 2016 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zakup nagród dla zawodników, przygotowanie dyplomów, zakup art. spożywczych, napojów	12-13.02.2016	GKS „Zamek” Gołańcz, przy pomocy Miasta i Gminy Gołańcz
Przygotowanie hali sportowej do turnieju.	12-13.02.2016	GKS „Zamek” Gołańcz, przy pomocy Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Gołańczy
Turniej w piłce nożnej juniorów.	13.02.2016	GKS „Zamek” Gołańcz, przy pomocy Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Gołańczy
Porządkowanie hali sportowej.	13-14.02.2016	GKS „Zamek” Gołańcz, przy pomocy Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Gołańczy
Podsumowanie imprezy, opracowanie i przesłanie informacji prasowych, rozliczenie dotacji.	14.02. - 31.03.2016	GKS „Zamek” Gołańcz

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Turniej będzie atrakcyjnym sposobem zagospodarowania czasu wolnego, może przyczynić się do czerpania godnych naśladowania wzorców zachowań w sporcie i życiu codziennym, do popularyzacji aktywnych form wypoczynku, do integracji różnych pokoleń mieszkańców powiatu wągrowieckiego. Bezpośrednim rezultatem realizacji zadania może być zwiększenie liczby chłopców trenujących piłkę nożną w klubie „Zamek”. Organizacja imprezy przyczyni się do promocji gminy Gołańcz i powiatu wągrowieckiego. Zadanie ma na celu upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców powiatu wągrowieckiego.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) nagrody dla zawodników	1	2250	kpl.	2250	2250	0	0
	2) artykuły spożywcze i napoje	1	750	kpl.	750	600	150	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)	---	---	---	0	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)	---	---	---	0	0	0	0
IV	Ogółem:				3 000	2 850	150	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2 850 zł	95 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	150 zł	5 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	3 000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾ : nie dotyczy

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:
brak uwag.

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wykwalifikowana kadra instruktorska – 2 trenerów oraz sędziowie i opiekun przedmedyczny.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Hala środowiskowo-sportowa wraz z pełnym wyposażeniem i sprzętem sportowym.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Realizacja podobnych turniejów w hali odbytych w latach 2013-2015.

4. Informacja, czy oferent/oferenci⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.01.2016 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (DzU z 2002 r. nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Gólaniecki Klub Sportowy
ZAMEK
-130 Gólańcz, ul. Sportowa 11a-stadion
tel.(067) 26 15 747 ; 26 15 847
NIP 766-16-18-249

.....
Wojciech Osuch
PREZES
GKS ZAMEK GÓLAŃCZ
mgr Wojciech Osuch
.....
Vice PREZES
GKS ZAMEK
.....
Władysław Majdak
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów⁴⁾)

Data: 26.01.2016 r.

Załączniki:

1. Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. Oświadczenie o nieposiadaniu zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego.
3. Kopia Statutu GKS „Zamek” Gólańcz.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

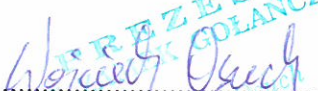
Gołaniecki Klub Sportowy
ZAMEK
62-130 Gołańcz, ul. Sportowa 1a-stadion
tel.(067) 26 15 747, 26 15 847
NIP 766-16-18-249

Gołańcz, 26.01.2016 r
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*/
podmiotu */składającego oświadczenie)

Oświadczam (-my), że:

Organizacja pozarządowa*/ podmiot */ **Gołaniecki Klub Sportowy „ZAMEK”** nie posiada zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.


PREZES
GKS ZAMEK
V-ce PREZES
GKS ZAMEK
Włodzisław Wójcik
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji
pozarządowej*/ podmiotu*/

* niepotrzebnie skreślić

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 26.01.2016 godz. 11:35:52

Numer KRS: 0000055337

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	23.10.2001		
Ostatni wpis	Numer wpisu	8	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	PO.IX NS-REJ.KRS/8878/15/847/NIP	
	Oznaczenie sądu	-----	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE KULTURY FIZYCZNEJ
2.Numer REGON/NIP	REGON: 570308736, NIP: 7661618249
3.Nazwa	GOŁANIECKI KLUB SPORTOWY "ZAMEK" GOŁAŃCZ
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ KULTURY FIZYCZNEJ I ZWIĄZKÓW SPORTOWYCH 184 SĄD OKRĘGOWY W POZNANIU WYDZIAŁ I CYWILNY
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	---

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. WIELKOPOLSKIE, powiat WĄGROWIECKI, gmina GOŁAŃCZ, miejsc. GOŁAŃCZ
2.Adres	ul. SPORTOWA, nr 11 A, lok. ---, miejsc. GOŁAŃCZ, kod 62-130, poczta GOŁAŃCZ, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	25.01.1995 R.
	2	21.02.2010R. - DOKONANO ZMIANY ZAPISÓW STATUTU

- UCHWALONO NOWY JEDNOLITY TEKST STATUTU

Rubryka 5

1.Czas, na jaki została utworzona organizacja

NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski

Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1.Nazwa organu

STAROSTA POWIATU WĄGROWIECKIEGO

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu

ZARZĄD

2.Sposób reprezentacji podmiotu

1. DO WAŻNOŚCI OŚWIADCZENIA WOLI W ZAKRESIE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH WYMAGANE JEST WSPÓŁDZIAŁANIE DWÓCH OSÓB: PREZESA I WICEPREZESA, A W PRZYPADKACH LOSOWYCH PREZESA LUB WICEPREZESA I CZŁONKA ZARZĄDU UPRAWNIONEGO PRZEZ ZARZĄD KLUBU.

2. DO WAŻNOŚCI WSZELKICH, INNYCH NIŻ MAJĄTKOWE, PISM I DOKUMENTÓW WYMAGANY JEST JEDEN PODPIS PREZESA LUB W JEGO ZASTĘPSTWIE WICEPREZESA KLUBU.

Podrubryka 1

Dane osób wchodzących w skład organu

1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	OSUCH
	2.Imiona	WOJCIECH JERZY
	3.Numer PESEL/REGON	54030206532
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WACHOWIAK
	2.Imiona	ELIGIUSZ
	3.Numer PESEL/REGON	66051013259
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MAJDAK
	2.Imiona	WŁADYSŁAW

4	3.Numer PESEL/REGON	52012206978
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES DO SPRAW PIŁKI NOŻNEJ
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ROTNICKI
	2.Imiona	ZDZISŁAW
5	3.Numer PESEL/REGON	64012115136
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GOŚCIŃSKI
	2.Imiona	TADEUSZ
6	3.Numer PESEL/REGON	58102802857
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ABRAM
	2.Imiona	IRENEUSZ
7	3.Numer PESEL/REGON	68062701851
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ŁĘGA
	2.Imiona	ŁUKASZ
	3.Numer PESEL/REGON	76102406055
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	
	2.Imiona	

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1		
	Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KORALEWSKI
		2.Imiona	FRANCISZEK
		3.Numer PESEL/REGON	55100812318
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZYMAŃSKI
		2.Imiona	CZESŁAW
		3.Numer PESEL/REGON	38072008235
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MARCINIAK
		2.Imiona	HENRYK
		3.Numer PESEL/REGON	49070710374
	4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MENCIŃSKI
		2.Imiona	MARIUSZ
		3.Numer PESEL/REGON	80071707837

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania

CELEM KLUBU JEST:

- 1) ROZWÓJ RÓŻNYCH DYSCYPLIN SPORTU ORAZ STAŁE PODNOSZENIE JEGO POZIOMU,
- 2) WSPÓŁUDZIAŁ W WYCHOWANIU SWYCH CZŁONKÓW I MIESZKAŃCÓW ŚRODOWISKA,
- 3) CZYNNY UDZIAŁ W ŻYCIU KULTURALNYM, GOSPODARCZYM I SPOŁECZNYM.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 26.01.2016

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

GOŁANIECKI KLUB SPORTOWY ZAMEK
GOŁAŃCZ
SPORTOWA 11A- STADION m.
62-130 GOŁAŃCZ
Pocztą: GOŁAŃCZ

Sygnatura: 8348/10/364

STATUT

GOŁANIECKIEGO KLUBU SPORTOWEGO

"ZAMEK" GOŁAŃCZ



ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

Gołanecz, dnia 26-01-2016

Wojciech Osuch
(podpis, stanowisko)

PREZES
GKS ZAMEK GOŁAŃCZ

mgr Wojciech Osuch

GOŁAŃCZ - 2010

Sąd Rejonowy
Poznań - Nowe Miasto i Wilda
w Poznaniu
IX Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego
61-702 Poznań, ul. Grzegorz Łąki 6
tel./fax (061) 66 73 747

Sygnatura sprawy: 8348/10/364
Data wydania decyzji: 2010-07-26

Poznań, dnia 26 lipca 2010 roku

Sygn. akt PO.IX.Ns-Rej.KRS 8348/10/364

GOŁANIECKI KLUB SPORTOWY
ZAMEK GOŁAŃCZ

Sąd Rejonowy Poznań- Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu - Wydział IX Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, w związku z pismem z dnia 23 lipca 2010 roku (data wpływu do Sądu) w załączeniu przesyła uwierzytelniony tekst jednolity statutu wpisany do rejestru w dniu 11 czerwca 2010 roku- KRS 55337.

Na zażądanie tego Sądu z dnia 26.07.2010

(-) Kierownik Sekretariatu

Protokolant Karolina Jasnowska

[Podpis]

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

Gołańcz, dnia 05-07-2010 r.

[Podpis]
(podpis, stanowisko)

PREZES
GKS ZAMEK GOŁAŃCZ

[Podpis]
mgr Wojciech Osuch

ROZDZIAŁ I

Nazwa, teren działania, siedziba i charakter prawny

§ 1

1. Stowarzyszenie nosi nazwę Gołański Klub Sportowy „Zamek” Gołańcz, zwanym w dalszej części statutu Klubem.

§ 2

1. Terenem działania Klubu jest obszar miasta i gminy Gołańcz, a siedzibą jest miasto Gołańcz.

§ 3

1. Klub posiada osobowość prawną i działa zgodnie z porządkiem prawnym i Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Klub może prowadzić własną działalność usługowo – gospodarczą.

§ 4

1. Klub może być członkiem wojewódzkiego i ogólnokrajowego zrzeszenia Ludowe Zespoły Sportowe oraz innych związków i organizacji sportowych.

§ 5

1. Klub, jako członek Wielkopolskiego Stowarzyszenia Sportowego realizuje jego uchwały w zakresie sportu kwalifikowanego.

§ 6

1. Klub używa własnego godła, którym jest biała baszta zamkowa na niebieskim tle z napisem: GKS „Zamek” Gołańcz na żółtym tle oraz rok założenia 1913.
2. Barwami Klubu są kolory : żółty- biały- niebieski występujące w godle klubu.
3. Klub może używać również, okolicznościowo, barw Zrzeszenia Ludowe Zespoły Sportowe.

§ 7

1. Klub używa pieczęci, odznak i znaków organizacyjnych z zachowaniem obowiązujących przepisów.

ZA WYKONANIE Z ORYGINAŁEM

Gołańcz, dnia 25.01.15.

.....
(podpis, stanowisko)

PREZES
GKS „ZAMEK” GOŁAŃCZ
mgr Wojciech Osuch



§ 8

1. Klub opiera swoją działalność na aktywności ogółu członków.

§ 9

1. Gołaniecki Klub Sportowy „Zamek” jest spadkobiercą chlubnych, patriotycznych i sportowych tradycji związanych z działalnością Towarzystwa Gimnastycznego „Sokół”, które powstało na tym terenie w okresie zaborów i istniało do wybuchu II wojny światowej.

ROZDZIAŁ II Cele i środki działania.

§ 10

1. Celem Klubu jest:

- 1) rozwój różnych dyscyplin sportu oraz stałe podnoszenie jego poziomu,
- 2) współudział w wychowaniu swych członków i mieszkańców środowiska,
- 3) czynny udział w życiu kulturalnym, gospodarczym i społecznym.

§ 11

1. Klub realizuje swoje cele stosując następujące środki działania :

- 1) organizuje sekcje i szkolenia sportowe, otacza opieką zawodników oraz stwarza dogodne warunki do rozwoju różnych dyscyplin sportu,
- 2) troszczy się o wysoki poziom moralny zawodników i działaczy,
- 3) organizuje różnego rodzaju własne zawody i imprezy sportowe oraz uczestniczy w państwowym i wewnątrz organizacyjnym systemie zawodów sportowych,
- 4) propaguje rozwój kultury fizycznej i turystyki, aktywnie uczestnicząc w realizacji programów środowiskowych, gminnych, wojewódzkich i krajowych działalności Zrzeszenia LZS,
- 5) organizuje kursy, seminaria, obozy dla zawodników, działaczy i instruktorów,
- 6) zarządza posiadanymi obiektami, urządzeniami sportowymi oraz rekreacyjnymi, dbając o ich rozbudowę, modernizację, remont i konserwację,
- 7) współdziała w zakresie rozwoju różnych dyscyplin sportu oraz form aktywnego wypoczynku z właściwymi instytucjami i organizacjami, a zwłaszcza z miejscowymi szkołami,
- 8) podejmuje inne przedsięwzięcia w celu realizacji działalności statutowej.

§ 12

1. Klub realizuje zadania we współdziałaniu z zainteresowanymi instytucjami i organizacjami społecznymi, a w szczególności młodzieżowymi.

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

Gołańcz, dnia 26-01-16 r.

(podpis, stanowisko)

**PREZES
GKS ZAMEK GOŁAŃCZ**

mgr Wojciech Osuch

§ 13

1. Klub kieruje się w swej działalności zasadami demokracji, umacniając i rozwijając inicjatywę oraz samorządne formy działania wszystkich swoich ogniw organizacyjnych, a w szczególności :

- 1) wszystkie władze Klubu są wybierane i zobowiązane do składania wyborcom sprawozdania ze swej działalności,
- 2) wszystkie ogniw organizacyjne i członkowie Klubu działają zgodnie z uchwałami władz Klubu,
- 3) władze wyższego stopnia mają prawo zawieszania lub uchylania uchwał władz Klubu, jeżeli uchwały te są sprzeczne ze statutem,
- 4) władze klubu podejmują samodzielnie uchwały, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych do kompetencji władz nadrzędnych, to jest zrzeszeń, federacji i związków ogólnopolskich.

ROZDZIAŁ III

Członkowie, ich prawa i obowiązki.

§ 14

1. Członkowie klubu dzielą się na:

- 1) zwyczajnych,
- 2) nadzwyczajnych,
- 3) uczestników.

§ 15

1. Członkami zwyczajnymi Klubu są pełnoletnie osoby fizyczne i osoby zainteresowane lub współdziałające w rozwoju kultury fizycznej na wsi i w mieście.

2. Przyjęcie w poczet członków zwyczajnych następuje na podstawie zgłoszenia przyjętego przez Zarząd Klubu.

3. Członkowie zwyczajni mają prawo:

- 1) uczestniczyć w walnych zebraniach Klubu z głosem stanowiącym, czynnym i biernym prawem wyborczym,
- 2) brać czynny udział w imprezach sportowych oraz używać godła i barw klubowych,
- 3) zgłaszać postulaty i wnioski wobec władz Klubu oraz oceniać ich działalność,
- 4) otrzymywać od władz Klubu pomoc w zakresie realizacji jego statutowych zadań,
- 5) korzystać z innych uprawnień wynikających z działalności statutowych.

4. Do obowiązków członków zwyczajnych należy:

- 1) przestrzeganie postanowień statutu oraz uchwał władz Klubu,
- 2) regularne opłacanie składek członkowskich, ustalanych przez Zarząd Klubu,
- 3) czynny udział w działalności Klubu.
- 4) dbanie o utrzymanie właściwego poziomu moralno- wychowawczego działaczy klubowych, trenerów, instruktorów i zawodników.

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

Gólańcz, dnia 26-01-16 r.

(podpis, stanowisko)

PREZES
GKS ZAMEK GÓLAŃCZ

mgr Wojciech Osuch

§ 16

1. Przyjęcie w poczet **członków nadzwyczajnych** następuje na podstawie zgłoszenia przyjętego przez Zarząd Klubu. Członkami nadzwyczajnymi mogą być osoby prawne i darczyńcy wspierający działalność Klubu.

2. Członkowie nadzwyczajni mają prawo :

- 1) zgłaszać postulaty i wnioski wobec władz Klubu,
- 2) korzystać z uprawnień wynikających z działalności statutowej.

3. Do obowiązków członków nadzwyczajnych należy :

- 1) udzielanie pomocy Klubowi w realizacji jego statutowych zadań,
- 2) regularne opłacanie składek członkowskich ustalonych przez Zarząd oraz w miarę możliwości udzielanie Klubowi pomocy finansowej i materialnej,
- 3) przestrzeganie postanowień statutu i wewnętrznych regulaminów,
- 4) realizowanie uchwał i decyzji podjętych przez władze Klubu.

§ 17

1. **Uczestnikami** są osoby niepełnoletnie i młodzież szkolna, które mogą uczestniczyć w działalności Klubu za zgodą swych prawnych opiekunów. Uczestników przyjmuje do Klubu Zarząd na podstawie pisemnie złożonej deklaracji.

2. Uczestnikom przysługują wszystkie prawa i obowiązki członków zwyczajnych Klubu, z wyjątkiem głosu stanowiącego oraz czynnego i biernego prawa wyborczego na Walnych Zebraniach Klubu.

§ 18

1. Członkostwo w Klubie wygasa wskutek :

- 1) wystąpienia członka zgłoszonego na piśmie, po uprzednim uregulowaniu zobowiązań finansowych,
- 2) skreślenia z listy członków Klubu w razie nie uczestniczenia w realizacji jego statutowych zadań lub nie płacenia składek członkowskich przez okres dłuższy niż jeden rok dokonuje Zarząd na wniosek prezesa Klubu,
- 3) wykluczenia członka z Klubu w razie istotnego naruszenia postanowień statutu lub za działalność sprzeczną z prawem i na podstawie prawomocnego orzeczenia sądowego dokonuje Zarząd na wniosek prezesa Klubu,
- 4) śmierci członka Klubu,
- 5) rozwiązania Klubu.

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

Golańcz, dnia 20.10.2016 r.

(podpis, stanowisko)

PREZES
GKS ZAMEK GOLAŃCZ

mgr Wojciech Osuch

(podpis, stanowisko)

§ 22

1. Kompetencje Walnego Zebrania Klubu są następujące :

- 1) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej oraz dokonywanie oceny całokształtu działalności Klubu,
- 2) udzielanie , na wniosek Komisji Rewizyjnej, absolutorium ustępującemu Zarządowi,
- 3) uchwalanie programów działania dla zarządu Klubu,
- 4) wybór prezesa, Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
- 5) uchwalanie statutu i podejmowanie uchwał o zmianach w Statucie,
- 6) nadawanie godności Prezesa Honorowego i Członka Honorowego na wniosek Zarządu, osobom szczególnie zasłużonym dla Klubu,
- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach wniesionych przez zarząd, Komisję Rewizyjną lub członków,
- 8) rozpatrywanie odwołań członków od decyzji zarządu w sprawie skreślenia członka z Klubu. Odwołanie winno być zgłoszone Zarządowi, na co najmniej 30 dni przed terminem Walnego Zebrania.

§ 23

1. Zarząd kieruje bieżącą działalnością Klubu.

2. Zarząd składa się z 5-7 członków , wybranych przez Walne Zebranie

3. W skład Zarządu wchodzi, wybrani w odrębnych głosowaniach :

- 1) prezes Klubu,
- 2) członkowie Zarządu (4-6 osób).

4. Liczbę członków Zarządu ustala Walne Zebranie Klubu.

5. Członkowie Zarządu pełnią następujące funkcje :

- 1) prezes,
- 2) wiceprezesa (1-3),
- 3) sekretarz,
- 4) skarbnik.

6. Kompetencje Zarządu :

- 1) wybór spośród członków Zarządu, na wniosek prezesa klubu, wiceprezesów , sekretarza i skarbnika,
- 2) wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Klubu oraz władz nadrzędnych,
- 3) bieżące kierowanie działalnością Klubu,
- 4) uchwalanie budżetu Klubu i wysokości składek członkowskich dla członków , uczestników i Zarządu,
- 5) zarządzanie majątkiem i finansami Klubu,
- 6) powoływanie i sprawowanie nadzoru nad działalnością ogniw organizacyjnych (sekcje, komisje) i członków Klubu, udzielanie im pomocy oraz koordynowanie ich działalności,
- 7) rozpatrywanie sporów powstałych w obrębie Klubu, przyznawanie nagród i wymierzanie kar statutowych,

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM
Gołańcz, dnia 26.01.2016r.

PREZES

KS ZAMEK GOŁAŃCZ

7

(podpis, stanowisko)

mgr Włodzisław Osuch

8) wykonywanie innych czynności nie zastrzeżonych do kompetencji Walnego Zebrania Klubu i wyłącznej kompetencji Komisji Rewizyjnej,

9) uchwalanie i zmiana regulaminów wewnętrznych nie zastrzeżonych do kompetencji Walnego Zebrania,

10) zwoływanie Walnego Zebrania,

11) reprezentowanie Klubu na zewnątrz.

7. Posiedzenia Zarządu odbywają się raz na kwartał i w miarę potrzeb.

8. Zarząd konstituuje się na pierwszym posiedzeniu, które powinno odbyć się w terminie do 14 dni od dnia wyboru Zarządu.

9. Organizację i tryb pracy Zarządu określa odrębny regulamin, uchwalony przez Zarząd zgodnie z kompetencjami. Zarząd, na wniosek prezesa, ma prawo dokooptować do swojego składu nowych członków jeżeli uległ on zmniejszeniu nie więcej niż 1/3 składu.

10. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego zebrania.

§ 24

1. Prezes Klubu kieruje całokształtem jego prac i reprezentuje Zarząd na zewnątrz.

2. Do kompetencji prezesa należy w szczególności:

1) bieżące działanie w imieniu Klubu,

2) zwoływanie zebrań Zarządu i przewodniczenie ich pracom,

3) wnioskowanie do Zarządu o powołanie wiceprezesów, sekretarza i skarbnika oraz kierowników sekcji, komisji, trenerów i instruktorów,

4) podpisywanie umów, zarządzeń, regulaminów, planów i sprawozdań.

3. Podczas nieobecności prezesa jego uprawnienia wykonuje wyznaczony przez niego jeden z wiceprezesów.

4. W razie ustąpienia prezesa w czasie trwania kadencji lub jego śmierci i innych ważnych okoliczności losowych, prawo wyboru nowego prezesa, spośród członków Zarządu, przysługuje Zarządowi.

5. Nowowybrany prezes pełni swoją funkcję do czasu zwołania najbliższego Walnego Zebrania Członków Klubu.

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM
Gołańcz, dnia 26.01.16 r.

PREZES
GKS ZAMEK GOŁAŃCZ

(podpis, stanowisko)

§ 25

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 – 5 osób, w tym:

- 1) przewodniczący,
- 2) wiceprzewodniczący,
- 3) sekretarz,
- 4) członkowie.

2. Komisja Rewizyjna jest wybierana przez Walne Zebranie Członków.

3. Kompetencje Komisji Rewizyjnej :

- 1) kontrolowanie działalności finansowo- gospodarczej i zadaniowej, co najmniej raz w roku,
- 2) może domagać się od Zarządu wyjaśnień dotyczących jego działalności i usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
- 3) przedkładanie Walnemu Zebraniu Klubu sprawozdania ze swej działalności,
- 4) posiada wyłączne prawo do zgłaszania wniosku o udzieleniu absolutorium Zarządowi,
- 5) Komisja Rewizyjna ma prawo brać udział w posiedzeniach Zarządu i innych organów Klubu,
- 6) składanie wniosku do Zarządu o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania.
- 7) w przypadku zmniejszenia się składu osobowego Komisji Rewizyjnej jej członkowie mogą uzupełnić skład dokooptowując nie więcej jak 1/3 składu.

ROZDZIAŁ V

Sekcje Klubu

§ 26

1. Sekcje są jednostkami organizacyjnymi Klubu, tworzonymi przez Zarząd w celu realizacji zadań statutowych w poszczególnych dyscyplinach sportu.

§ 27

1. Sekcje grupują członków Klubu według ich zainteresowań.

§ 28

1. Sekcje działają według własnych regulaminów, opartych o przepisy obowiązującego prawa i statutu, które zatwierdza Zarząd.

2. Liczbę sekcji w Klubie określa Zarząd.

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

Gołańcz, dnia 20.10.2016 r.

(podpis, stanowisko)

PREZES

GKS ZAMEK GOŁAŃCZ

mgr Wojciech Osuch

ROZDZIAŁ VI

Nagrody i kary.

§ 30

1. Za aktywny udział w realizacji zadań Klubu i szczególne osiągnięcia sportowe, na wniosek prezesa lub innych władz Klubu, przyznawane są przez Zarząd Klubu odpowiednie wyróżnienia i nagrody.
2. Rodzaje wyróżnień i nagród oraz zasady i warunki ich przyznawania określa odrębny regulamin Klubu.
3. Zarząd Klubu może występować o wyróżnienia, nagrody i odznaczenia do władz państwowych, samorządowych i sportowych dla członków klubu, zawodników, trenerów i instruktorów oraz pracowników klubu.

§ 31

1. W przypadku naruszenia postanowień statutu oraz uchwał władz Klubu, Zarządowi przysługuje prawo wymierzania kar zgodnie z odrębnym regulaminem.
2. Wniosek o udzielenie kary mogą złożyć władze Klubu.

ROZDZIAŁ VII

Majątek i fundusze Klubu.

§ 32

1. Majątek klubu stanowią nieruchomości, ruchomości oraz fundusze.
2. Na fundusze Klubu składają się :
 - 1) dotacje państwowe i samorządowe,
 - 2) wpływy ze składek członkowskich,
 - 3) wpływy z zawodów organizowanych przez Klub,
 - 4) składki i opłaty z umów transferowych,
 - 5) darowizny i środki pochodzące z innych źródeł,
 - 6) inne wpływy pochodzące z działalności statutowej Klubu.

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

Golańcz, dnia 20-01-2016 r.

(podpis, stanowisko, rowisko)

PREZES
Włodzisław ZAMEK GOLAŃCZ
Włodzisław Osuch

§ 33

1. Do ważności oświadczenia woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch osób: prezesa i wiceprezesa, a w przypadkach losowych prezesa lub wiceprezesa i członka Zarządu uprawnionego przez Zarząd Klubu.
2. Do ważności wszelkich, innych niż majątkowe, pism i dokumentów wymagany jest jeden podpis, prezesa lub w jego zastępstwie wiceprezesa Klubu.

§ 34

1. Klub prowadzi gospodarkę finansową, majątkową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.

ROZDZIAŁ VIII

Zmiana statutu i rozwiązanie Klubu

§ 35

1. Zmiana statutu lub rozwiązanie Klubu może nastąpić na mocy uchwały Walnego Zebrania, podjętej większością 2/3 głosów, w obecności co najmniej połowy liczby osób uprawnionych do głosowania.
2. Uchwały w sprawach, o których mowa w ust. 1 mogą być podjęte wyłącznie wtedy, gdy zostały umieszczone w porządku obrad.

§ 36

1. Uchwała o rozwiązaniu Klubu powinna określać sposób likwidacji oraz cel, na jaki nastąpi przekazanie majątku Klubu.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe.

§ 37

1. Prawo interpretacji niniejszego statutu przysługuje Walnemu Zebraniu Członków i Zarządowi Klubu.
2. Prawo interpretacji wszystkich uchwał i regulaminów oraz innych aktów normatywnych przysługuje Zarządowi Klubu.
3. Uchwały Walnego Zebrania Członków zmieniające interpretację Zarządu nie działają wstecz.

§ 38

1. Postanowienia niniejszego statutu wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Krajowy Rejestr Sądowy.

REJESTR SĄDOWY
Krajowego Rejestru Sądowego
01-702 Poznań, ul. Chłopska 10
123 123 123 123 123 123

Statut wpisano do rejestru Stowarzyszeń
Sądu Rejonowego Poznań-Nowe Miasto i Wilda
w Poznaniu pod poz.
KRS...55...337... dnia 11.06.2010
Poznań, data 26.07.2010
Katarzyna Jankowiak
Przewodnicząca

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

Gołańcz, dnia 26.07.2010 r.

PREZES
GKS ZAMEK GOŁAŃCZ

(podpisać, stanowisko)

mgr Wojciech Osuch