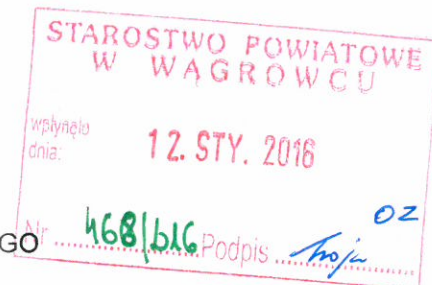


wpł. 13-01-2016r. *Sm*
p. K. Górnica

WZÓR



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wągrowiec, 11.01.2016r.

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ /PODMIOTU O KTÓRYM MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Gimnastyka dla każdego ”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **07.09.2016 r. do 30.11.2016 r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Zarząd Powiatu Wągrowieckiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie Sportowe „Szkwał” w Kamienicy**

2) forma prawna:⁴⁾

☐ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☒ inna **klub sportowy**

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Nr 20 w Ewidencji Klubów Sportowych prowadzonej przez Starostę Wągrowieckiego

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **22 sierpnia 2007 roku**

5) nr NIP: **766-194-21-22** nr REGON: **300659505**

6) adres:

miejsowość: **Kamienica 26** ul.: -

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -

gmina: **Wągrowiec** powiat:⁸⁾ **Wągrowiecki**

województwo: **Wielkopolskie**

kod pocztowy: **62-113** poczta: **Żelice**

7) tel.: - faks: -

e-mail: - http:// -

8) numer rachunku bankowego: **47 1240 3725 1111 0010 1529 9991**

nazwa banku: **Bank PEKAO S.A. I O/Wągrowiec**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Izabela Napiecek - prezes**

b) **Marian Majewski – sekretarz/wiceprezes**

c) -

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....nie dotyczy.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Izabela Napiecek – prezes, tel. kom. 604462655

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

1. Organizowanie szkoleń sportowych i turystycznych w postaci treningów, kursów oraz innych zajęć związanych ze sportem i kulturą fizyczną.
2. Organizowanie zawodów i imprez sportowych, a także uczestniczenie w zawodach i imprezach sportowych.
3. Propagowanie wszelkich dziedzin sportowych poprzez organizowanie sekcji sportowych np. żeglarsstwa, pływania, siatkówki itp.
4. Współpraca z organami administracji państwowej i samorządowej, szkołami oraz z innymi podmiotami wyrażającymi chęć współpracy.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

§ 25 ust. 1 i 2 Statutu Stowarzyszenia Sportowego Szkwał w Kamienicy.

„§ 25.

1. „STOWARZYSZENIE SZKWAŁ” reprezentuje zarząd w składzie określonym w § 20 tego statutu.
2. Oświadczenie woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych składają w imieniu „STOWARZYSZENIA SZKWAŁ” przynajmniej dwaj członkowie zarządu w tym prezes lub jego zastępcy.”

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie jest kontynuacją przedsięwzięcia realizowanego przy wsparciu Powiatu Wągrowieckiego od 3 lat i ma polegać na zorganizowaniu 13 zajęć gimnastycznych, trwających 2 godziny dla mieszkańców naszego powiatu. Gimnastyka ma na celu poprawę sprawności fizycznej organizmu oraz zachowanie dobrego samopoczucia i zdrowia uczestników. Zajęcia poprowadzi profesjonalny instruktor/trener. Każdorazowo w zajęciach będzie uczestniczyć min. 10 osób, a zajęcia będą prowadzone w miesiącach wrzesień - listopad 2016 r.

Zajęcia będą przeprowadzane w lokalu wynajmowanym przez Stowarzyszenia Sportowe Szkwał od Gimnazjum Miejskiego nr 1 w Wągrowcu lub w innym miejscu.

Uczestnikami zajęć będą dorośli mieszkańcy powiatu wągrowieckiego oraz członkowie Stowarzyszenia.

Stowarzyszenie Sportowe Szkwał z środków własnych pokryje koszty wynajmu sali,

natomiast z uzyskanej dotacji pokryte zostaną koszty wynagrodzenia profesjonalnego instruktora/trenera oraz inne koszty wynajmu sprzętu sportowego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Powiat Wągrowiecki w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi wskazał na potrzebę wspierania kultury fizycznej w ramach organizacja i koordynacja przedsięwzięć (impresz) sportowych i sportowo-rekreacyjnych o zasięgu ponadgminnym min. dla dorosłych. Stowarzyszenie Sportowe Szkwał wychodzi na przeciw temu zadaniu chcąc propagować zdrowy i aktywny styl życia wśród dorosłych mieszkańców Powiatu Wągrowieckiego poprzez zorganizowanie zajęć sportowych i teoretycznych dla dorosłych wpływających na poprawę ich aktywności sportowej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dorośli mieszkańcy Powiatu Wągrowieckiego oraz członkowie Stowarzyszenia Sportowego Szkwał. Uczestnicy będą w min. 10-osobowych grupach szkolić się pod okiem instruktora/trenera.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy, nie otrzymano.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Popularyzacja i upowszechnianie aktywnego trybu życia poprzez organizowanie zajęć rekreacyjno-sportowych,
 2. Kształtowanie i rozbudzanie wśród dorosłych mieszkańców powiatu wągrowieckiego zamiłowania do uprawiania sportu,
 3. Nauka i doskonalenie techniki ćwiczeń wpływających na poprawę aktywności fizycznej osób dorosłych,
- Sposób realizacji;
Zorganizowanie 30 zajęć gimnastycznych dla dorosłych mieszkańców naszego powiatu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Wągrowiec, Gimnazjum Miejskie nr 1 w Wągrowcu przy ulicy Św. Wojciecha lub w innym lokalu.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Wrzesień 2016 – informacja o zajęciach, promocja,
od września do listopada 2016 – rekrutacja uczestników, przeprowadzenie zajęć
listopad 2016 – podsumowanie projektu

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 07 września 2016 do 30 listopada 2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. informacja o zajęciach, promocja	wrzesień-listopad 2016 r.	Stowarzyszenie Sportowe „Szkwał”
2. rekrutacja uczestników, przeprowadzenie zajęć	07.09. do 30.11.2016 r.	Stowarzyszenie Sportowe „Szkwał”
3. podsumowanie projektu	listopad 2016 r.	Stowarzyszenie Sportowe „Szkwał”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Mamy nadzieję, że poprzez organizację zajęć zachęcimy dorosłych mieszkańców powiatu wągrowieckiego do aktywnego spędzania wolnego czasu i zdrowego oraz sportowego stylu życia. W początkowej fazie nauczania instruktor/trener będzie prowadzić zajęcia pod kątem wprowadzenia osób nie mających wcześniej styczności z systematycznym wykonywaniem ćwiczeń fizycznych, tak aby osoby zaczynające ćwiczenia nie zniechęciły się i stosowały sportowy styl życia. Poprzez różnorodne zestawy ćwiczeń instruktor wpływać będzie na doskonalenie techniki oraz na wsparcie ogólnej kondycji fizycznej i sylwetki ćwiczących. Trener najpierw przedstawi wykład dotyczący poprawy aktywności sportowej, a następnie przystąpi do praktycznej części szkolenia na sali gimnastycznej oraz w terenie. W zeszłym roku w podobnych zajęciach udział wzięło przeszło 250 mieszkańców powiatu wągrowieckiego. W latach ubiegłych, w różnych formach aktywności organizowanych przez stowarzyszenie przy wsparciu finansowym powiatu wągrowieckiego skorzystało bardzo wiele osób, które na trwałe zaczęły uprawiać sport.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	I l o ś ć j e d n o s t e k	K o s z t j e d n o s t k o w y (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) wynajem sali	13	25	Zajęcia/wy najem sali	325	-	325	-
	2) wynagrodzenie trenera oraz wypożyczenie sprzętu sportowego	13	270	Zajęcia/z apłata za trenera	3510	3510	-	-
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) promocja przedsięwzięcia, rekrutacja uczestników 2)	13	30	Godzina	390	-	-	390
IV	Ogółem:				4225	3510	325	390

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3510 -	83,08 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	325 -	7,69 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	390 zł	9,23 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4225 -	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Z uwagi na nieodpłatną działalność Stowarzyszenia Sportowego „Szkwał” w Kamienicy jesteśmy w stanie pokryć jedynie koszty wynajmu sali na deklarowane 13 szkoleń, dlatego też w większości koszty dotyczące opłaty instruktora/trenera oraz wypożyczenia sprzętu sportowego będą pokryte w ramach dofinansowania z budżetu Powiatu Wągrowieckiego.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Nad realizacją zadania (w tym nad przeprowadzeniem promocji, rekrutacji uczestników oraz zatrudnieniem instruktora) czuwać będą członkowie Stowarzyszenia Sportowego Szkwał w Kamienicy w liczbie 3 osób – zarząd Stowarzyszenia Sportowego „Szkwał”.
Zajęcia przeprowadzi zatrudniony przez Stowarzyszenie instruktor/trener, który zadba również o wyposażenie w sprzęt sportowy uczestników szkolenia.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie na cele realizacji promocji i rekrutacji będzie korzystało z własnego zaplecza biurowego i sprzętu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie w latach poprzednich zrealizowało przy współpracy z Powiatem Wągrowieckim liczne zadanie w zakresie upowszechniania kultury. np „Joga dla każdego”. W 2014 roku zaś „Gimnastyka 2014”, „Gimnastyka dla każdego 2 edycja” i w 2015 r. również „Gimnastyka 2015 „ i „Gimnastyka 2015, edycja 2” w ramach których zorganizowano przeszło 50 zajęć dla mieszkańców Powiatu Wągrowieckiego, z których skorzystało około 600 osób.
Ponadto od 2008 roku Stowarzyszenie przy współpracy z Gminą Wiejską Wągrowiec zorganizowało 7 edycji Regat Windsurfingowych Kamienica Cup.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W ramach zadania Stowarzyszenie wynajmie salę od Gimnazjum Miejskiego nr 1 w Wągrowcu lub od innego podmiotu oraz zatrudni instruktora/trenera.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.11.2016 r. ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES
Stowarzyszenia Sportowego

„SZKWAŁ”

Izabela Napieček

SEKRETARZ / WICEPREZES
Stowarzyszenia Sportowego

„SZKWAŁ”

Marian Majewski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 11.01.2016 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

Wągrowiec, 08 stycznia 2016 roku

OK. 4222.1.2016

***Wypis z ewidencji
klubów sportowych.***

Na podstawie art. 217 i art. 218 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 ze zm.) zaświadczam, że ***Stowarzyszenie Sportowe „Szkwał” w Kamienicy*** jest wpisane do prowadzonej przez Starostę Wągrowieckiego ewidencji klubów sportowych pod **nr 20** i działa na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 kwietnia 1989 roku Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. z 2015 r., poz. 1393).

W skład Zarządu wchodzi:

Izabela Napiecek – Prezes

Marian Majewski – Sekretarz /Wiceprezes

Jan Jamroży – skarbnik

Zgodnie z § 25 ust 2 Statutu „Oświadczenia woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych składają w imieniu „Stowarzyszenia Szkwał” przynajmniej dwaj członkowie zarządu w tym prezes lub jego zastępcy”.

W myśl § 4 Statutu „Stowarzyszenie Szkwał działa w sferze zadań upowszechniania kultury fizycznej i sportu na rzecz ogółu społeczeństwa”.

Zgodnie z § 5 Statutu sposobami realizacji celów działalności „Stowarzyszenia Szkwał” jest:

- „1) Organizowanie szkoleń sportowych i turystycznych w postaci treningów, kursów oraz innych zajęć związanych ze sportem i kulturą fizyczną.
- 2) Organizowanie zawodów i imprez sportowych, a także uczestniczenie w zawodach i imprezach sportowych.
- 3) Propagowanie wszelkich dziedzin sportowych poprzez organizowanie sekcji sportowych np. żeglarstwa, pływania, siatkówki itp.
- 4) Współpraca z organami administracji państwowej i samorządowej, szkołami oraz z innymi podmiotami.”

Zaświadczenie wydano na wniosek klubu.

STAROSTA

Tomasz Kranc

Otrzymują:

- 1) Stowarzyszenie Sportowe „Szkwał”, Kamienica 26, 62-113 Żelice
- 2) a/a
- 3) Teczka klubu

