……………………..................................................... r.

(miejscowość, data)

**PEŁNOMOCNICTWO**

Ja ……………………………………………………………………………. niżej podpisany/a

legitymujący/a się dowodem osobistym nr ………………………………………………….

 *(seria i nr dokumentu)*

wydanym przez …………………………………………………………………………………

numer PESEL ….………………………………………………………………………………..

zamieszkały/a w ………………………………………….……………………………………..

……………………………………………..……………………………………………………

*(pełen adres)*

ustanawiam pełnomocnika …...…………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………...

*imię i nazwisko osoby upoważnionej,* ***stopień pokrewieństwa*** *jeśli występuje)*

legitymującego się dowodem osobistym nr ………………………………………………….

 *(seria i nr dokumentu)*

wydanym przez ……………………………………………………………………………….

zamieszkałego w ……………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………

*(pełen adres)*

do załatwiania wszelkich spraw związanych z rekultywacją i zagospodarowaniem, w tym do odbioru korespondencji, na działce lub działkach

ewidencyjnych nr ..................................................

obręb ewidencyjny ………………………………………… gmina ………………………….

Adres pełnomocnika do doręczenia urzędowej korespondencji

………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………. \*

 …………….…………………………….

 /podpis mocodawcy/

\* należy wypełnić w przypadku gdy adres zamieszkania pełnomocnika jest inny od adresu doręczenia korespondencji pełnomocnikowi

**UWAGA!**

1.Do upoważnienia należy dołączyć dowód opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł płatnej w kasie Urzędu Miejskiego w Wągrowcu lub przelewem/wpłatą na konto Urzędu Miejskiego w Wągrowcu: Pałucki Bank Spółdzielczy w Wągrowcu nr 61 8959 0001 0000 5106 2000 0010

2. Z opłaty skarbowej są zwolnieni małżonkowie, wstępni, zstępni, rodzeństwo.