UCHWAŁA NR 191 /2019
ZARZĄDU POWIATU WĄGROWIECKIEGO
z dnia 29 sierpnia 2019 roku
w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wągrowcu

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511) Zarząd Powiatu Wągrowieckiego uchwala, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Wągrowcu stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 44/2019 Zarządu Powiatu Wągrowieckiego z dnia 7 lutego 2019 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wągrowcu, zmienionym Uchwałą Nr 104/019 Zarządu Powiatu Wągrowieckiego z dnia 13 czerwca 2019 roku, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 6 pkt 6 otrzymuje brzmienie:
„6. Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru GK
w tym:
a) Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
b) Kancelaria Geodezyjna”

2) w § 6 po pkt 6 dodaje się pkt 6a o treści:
„6a. Wydział Gospodarki Nieruchomościami GN”

3) § 18 otrzymuje brzmienie:

„**Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru „GK”**

Kierownik Wydziału pełni jednocześnie funkcję Geodety Powiatowego i w tym zakresie podlega bezpośrednio Staroście.

Do podstawowych zadań Wydziału należy, m.in.:
I. Prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego:
1. Prowadzenie, gromadzenie i udostępnianie Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego:
   a) prowadzenie rejestru zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych;
   b) przyjmowanie dokumentów do zasobu i nadanie identyfikatora ewidencyjnego materiałom zasobu;
   c) prowadzenie rejestru wniosków i udostępnianie materiałów zasobu.
2. Przyjmowanie i obsługa zgłoszeń robót geodezyjnych i kartograficznych od jednostek wykonawstwa geodezyjnego.
3. Uzgadnianie z wykonawcą zgłoszonych prac geodezyjnych lub prac kartograficznych listy materiałów zasobu niezbędnych lub przydatnych do wykonywania zgłoszonych prac.
4. Weryfikacja zbiorów danych lub innych materiałów stanowiących wyniki prac geodezyjnych lub prac kartograficznych pod względem ich kompletności oraz zgodności z przepisami prawa obowiązującymi w geodezji i kartografii.
5. Przyjmowanie zbioru danych lub innych materiałów do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz opatrywanie odpowiednimi klauzulami

dokumentów przeznaczonych dla podmiotu, na rzecz którego wykonawca realizował prace geodezyjne lub kartograficzne.

6. Wykonywanie czynności uwierzytelniania dokumentów, złożonych w ramach prac geodezyjnych lub kartograficznych, przeznaczonych dla zamawiającego poprzedzone ustaleniem wysokości opłaty w Dokumencie Obliczenia Opłaty.
7. Prowadzenie postępowania administracyjnego w przypadku sporu dotyczącego zakresu udostępnianych materiałów zasobu lub wysokości należnej opłaty.
8. Prowadzenie postępowania administracyjnego w przypadku odmowy przyjęcia do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zbiorów danych lub innych materiałów sporządzonych przez wykonawcę prac geodezyjnych lub prac kartograficznych.
9. Obsługa osób fizycznych i prawnych korzystających z zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym udostępniania standardowych opracowań kartograficznych, w postaci elektronicznej i nieelektronicznej w skalach 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000;
10. Sporządzanie Dokumentów Obliczenia Opłat dla należnych opłat.
11. Wydawanie licencji na wykorzystywanie udostępnionych materiałów zasobu.
12. Nadawanie cech dokumentów materiałom geodezyjnym wydawanym interesantom.

II. Ewidencja gruntów i budynków:

1. Zakładanie i modernizacja ewidencji gruntów, budynków i lokali.
2. Prowadzenie i bieżąca aktualizacja bazy danych ewidencji gruntów i budynków dla obszaru powiatu.
3. Udostępnianie informacji zawartych w operacie ewidencyjnym oraz z rejestru publicznego powiatowego zasobu w formie, o której mowa w ustawie Prawo geodezyjne i kartograficzne.
4. Bieżąca obsługa osób korzystających z danych zawartych w ewidencji gruntów i budynków, rzeczoznawców majątkowych oraz jednostek wykonawstwa geodezyjnego, udzielanie informacji, jak również umożliwianie wglądu do operatu opisowo-kartograficznego.
5. Zawiadamianie o dokonanych zmianach w danych ewidencyjnych.
6. Sporządzanie powiatowych zestawień zbiorczych objętych ewidencją gruntów i budynków.
7. Prowadzenie postępowania ewidencyjnego obejmującego czynności związane z weryfikacją danych, archiwizacją danych i ochroną danych.
8. Wydawanie decyzji administracyjnych związanych z wprowadzaniem zmian w operacie ewidencji gruntów i budynków.
9. Prowadzenie rejestru cen i wartości nieruchomości.

III. Geodezyjna ewidencja sieci uzbrojenia terenu:

1. Zakładanie i prowadzenie bazy GESUT na podstawie przetworzonych materiałów źródłowych:
   a) zgromadzonych w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym,
   b) pozyskanych z innych rejestrów publicznych oraz od podmiotów władających sieciami uzbrojenia terenu.
2. Gromadzenie i udostępnianie dokumentacji geodezyjnej inwentaryzacji sieci uzbrojenia terenu.
3. Współpraca z jednostkami branżowymi w zakresie wymiany informacji na temat usytuowania zainwentaryzowanych i nowo położonych sieci uzbrojenia terenu.

IV. Zakładanie osnów szczegółowych:

1. Prowadzenie i udostępnianie bazy danych osnów szczegółowych oraz map przeglądowych.
2. Bieżąca aktualizacja współrzędnych i opisów topograficznych.
3. Zlecanie zakładania punktów osnów szczegółowych i zatwierdzanie ich projektów.
4. Przeprowadzanie okresowej inwentaryzacji osnów szczegółowych.

V. Przeprowadzanie powszechnej taksacji nieruchomości, opracowywanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości:

1. Przyjmowanie i ewidencjonowanie wyciągów z operatów szacunkowych.

VI. Ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych, magnetycznych:

1. Przyjmowanie zawiadomień o uszkodzeniu, lub zniszczeniu znaków od właścicieli nieruchomości.
2. Pozyskiwanie informacji od jednostek wykonawstwa geodezyjnego na temat technicznego stanu znaków.
3. Wykonywanie okresowych i doraźnych przeglądów i konserwacji znaków.
4. Ustawianie urządzeń zabezpieczających i sygnalizujących położenie znaku.
5. Zawiadamianie właścicieli nieruchomości o umieszczeniu znaku.

VII. Prowadzenie powiatowych baz danych wchodzących w skład krajowego systemu informacji o terenie:

1. Tworzenie, prowadzenie i udostępnianie baz danych, obejmujących zbiory danych przestrzennych infrastruktury informacji przestrzennej dla:
    a) ewidencji gruntów i budynków,
    b) geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu,
    c) rejestru cen i wartości nieruchomości,
    d) szczegółowych osnów geodezyjnych,
    e) dla terenów miast oraz zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich baz danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach od 1:500 do 1:5000.

VIII. Kontrola urzędów, instytucji publicznych i przedsiębiorców w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących geodezji i kartografii:

1. Sprawdzenie zgodności wykonywania prac geodezyjnych i kartograficznych ze standardami technicznymi dotyczącymi geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie;
2. Sprawdzenie wypełniania obowiązku:
    a) zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych oraz przekazywania materiałów i informacji uzyskanych w wyniku tych prac do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
    b) uzyskiwania zgody na rozpowszechnianie, rozprowadzanie oraz reprodukowanie w celu rozpowszechniania i rozprowadzania map, materiałów fotogrametrycznych i teledetekcyjnych, stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny;
    c) sprawdzenie posiadania uprawnień zawodowych przez osoby wykonujące samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii.

IX. Do pozostałych zadań Wydziału należą sprawy z zakresu:

1. Prowadzenie spraw z zakresu koordynacji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu.
2. Obsługa techniczna i organizacyjna narad koordynacyjnych z upoważnienia Starosty;
3. Zawiadamianie zainteresowanych podmiotów o sposobie, terminie i miejscu przeprowadzenia narady koordynacyjnej.
4. Utrwalanie rezultatów narad koordynacyjnych w protokole oraz sporządzanie odpisu z protokołu.
5. Ustalanie wysokości opłat i wydawanie Dokumentu Obliczenia Opłaty za przeprowadzenie koordynacji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu.
6. Współpraca z branżami przy koordynowaniu projektowanych sieci uzbrojenia terenu.
7. Wydawanie informacji o koordynowanych projektach."

4) po § 18 dodaje się § 18a o treści:

„**Wydział Gospodarki Nieruchomościami „GN"**

Do podstawowych zadań Wydziału należy, m.in.:

1. Ewidencjonowanie nieruchomości wchodzących w skład zasobu Skarbu Państwa i powiatu.
2. Zapewnienie wyceny nieruchomości.
3. Sporządzanie planów realizacji polityki gospodarowania nieruchomościami Skarbu Państwa i powiatu.
4. Zabezpieczenie nieruchomości przed zniszczeniem i uszkodzeniem.
5. Udostępnianie nieruchomości z zasobu (najem, dzierżawa, użyczenie, użytkowanie, użytkowanie wieczyste, trwały zarząd).
6. Naliczanie należności za udostępnianie nieruchomości z zasobu.
7. Obrót nieruchomościami z zasobu (kupno, sprzedaż, darowizna, zamiana, obciążanie ograniczonymi prawami rzeczowymi).
8. Sporządzanie wykazu nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, najem, dzierżawę, użyczenie i użytkowanie.
9. Przeprowadzanie przetargów na zbycie i dzierżawę nieruchomości.
10. Podejmowanie czynności w postępowaniu sądowym, w szczególności w sprawach dotyczących własności lub innych praw rzeczowych na nieruchomości, o zapłatę należności za korzystanie z nieruchomości, o roszczenia ze stosunku najmu, dzierżawy lub użyczenia, o stwierdzenie nabycia spadku, o stwierdzenie zasiedzenia, o uzgodnienie treści księgi wieczystej z rzeczywistym stanem prawnym.
11. Prowadzenie postępowania wieczysto-księgowego, w szczególności o wpis prawa własności, o założenie i zamknięcie ksiąg wieczystych, o ujawnienie działek ewidencyjnych, wykreślenia obciążeń ujawnionych w działach III i IV ksiąg wieczystych na rzecz Skarbu Państwa.
12. Wydawanie decyzji w przedmiocie ustanowienia trwałego zarządu dla jednostek organizacyjnych Powiatu i Skarbu Państwa.
13. Wydawanie decyzji w przedmiocie wygaśnięcia trwałego zarządu na całości lub części nieruchomości.
14. Wydawanie decyzji w przedmiocie przekazania zarządu pomiędzy jednostkami.
15. Aktualizacja i naliczanie opłat z tytułu trwałego zarządu.
16. Udzielanie szczegółowych informacji i wyjaśnień problematyki prawnej i geodezyjnej, w zakresie czynności wieczysto-księgowych.
17. Oddawanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste.
18. Aktualizacja i naliczanie opłat z tytułu użytkowania wieczystego.

19. Ustalanie na wniosek stron innego terminu uiszczania opłat za użytkowanie wieczyste.
20. Sprzedaż prawa użytkowania wieczystego na rzecz użytkownika wieczystego.
21. Wydawanie zaświadczeń o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności.
22. Regulacja stanu prawnego przekształconych nieruchomości w księgach wieczystych.
23. Wydawanie zgód na wykreślenie z działu III księgi wieczystej wpisu roszczenia o opłatę.
24. Udzielanie bonifikat od opłaty rocznej po spełnieniu warunków przewidzianych w ustawie.
25. Prowadzenie spraw z zakresu wywłaszczania nieruchomości, zwrotu wywłaszczonych nieruchomości, zwrotu nieruchomości zamiennej oraz zwrotu odszkodowania.
26. Opiniowanie podziałów nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa dokonywanych z urzędu.
27. Przygotowanie decyzji zezwalających na zakładanie i przeprowadzanie na nieruchomości ciągów drenażowych, przewodów i urządzeń służących do przesyłania płynów, pary, gazów i energii elektrycznej oraz urządzeń łączności publicznej i sygnalizacji oraz innych podziemnych, naziemnych i nadziemnych obiektów i urządzeń niezbędnych do korzystania z tych przewodów i urządzeń, jeżeli właściciel lub użytkownik wieczysty nie wyraża na to zgody (ograniczenie sposobu korzystania z nieruchomości).
28. Przygotowanie zezwoleń na czasowe zajęcie nieruchomości, w przypadku działania siły wyższej lub nagłej potrzeby zapobieżenia powstaniu znacznej szkody.
29. Regulacja stanu prawnego dróg powiatowych.
30. Przygotowanie dokumentacji inwentaryzacyjnej dla mienia nieruchomego Skarbu Państwa podlegającego przejęciu przez Powiat dla jednostek organizacyjnych, Starostwa i dróg powiatowych.
31. Prowadzenie postępowania odszkodowawczego za nieruchomości zajęte pod drogi publiczne w trybie art. 73 ustawy Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną oraz art. 98 ustawy o gospodarce nieruchomościami.
32. Wydawanie decyzji zezwalającej na realizację inwestycji drogowej w odniesieniu do dróg gminnych i powiatowych.
33. Prowadzenie postępowania odszkodowawczego za nieruchomości, które z mocy prawa stały się własnością gminy lub powiatu, z dniem w którym decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej stała się ostateczna.
34. Sporządzanie sprawozdań rocznych z gospodarowania nieruchomościami zasobu nieruchomości Skarbu Państwa.
35. Sporządzanie sprawozdań finansowych dotyczących wykorzystania dotacji celowych.
36. Prowadzenie spraw związanych ze zwrotem majątków kościołów, związków wyznaniowych, kościelnych osób prawnych, gmin wyznaniowych żydowskich.
37. Prowadzenie spraw z zakresu scalenia i wymiany gruntów.
38. Prowadzenie spraw związanych z nieodpłatnym przyznawaniem działek emerytalnych i siedliskowych na rzecz osób (lub ich zstępnych), które przekazały gospodarstwo rolne za rentę na rzecz Skarbu Państwa.
39. Przekazywanie Lasom Państwowym nieruchomości przeznaczonych do zalesienia lub też stanowiących grunty leśne.
40. Występowanie do Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa o nieodpłatne przekazywanie nieruchomości na cele związane z inwestycjami infrastrukturalnymi służącymi wykonaniu zadań własnych.
41. Załatwianie spraw wynikających z dekretu z dnia 18 kwietnia 1955 r. o uwłaszczeniu

i uregulowaniu innych spraw związanych z reformą rolną i osadnictwem rolnym w tym: orzekanie o nadaniu własności nieruchomości dzierżawcom i o ustaleniu ceny nabycia na rzecz posiadaczy z innych tytułów niż dzierżawa.

42. Prowadzenie spraw związanych z wyłączeniem gruntów rolnych z produkcji.
43. Prowadzenie spraw związanych z nakazaniem właścicielowi gruntów zalesienia, zadrzewienia, zakrzewienia lub założenia na nich trwałych użytków zielonych, ze względu na ochronę gleb przed erozją.
44. Przeprowadzenie kontroli wykonywania przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych, w zakresie wyłączenia z produkcji użytków rolnych.
45. Prowadzenie spraw związanych z nakładaniem podwyższonych opłat w razie stwierdzenia wyłączenia gruntów z produkcji niezgodnie z przepisami ustawy lub bez decyzji zezwalającej na wyłączenie.
46. Prowadzenie sprawozdawczości z zakresu ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych.
47. Uzgodnienie pod względem ochrony gruntów rolnych projektów decyzji o warunkach zabudowy i projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
48. Prowadzenie spraw związanych z gleboznawczą klasyfikacją gruntów.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Wągrowieckiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 2 września 2019 r.

Starosta Wągrowiecki

.....
/ Tomasz Kranc /

Wicestarosta

.....
/ Michał Piechocki /

Jerzy Springer .....

Andrzej Wieczorek .....

Robert Woźniak .....