

UCHWAŁA NR 104 /2019
ZARZĄDU POWIATU WĄGROWIECKIEGO
z dnia 13 czerwca 2019 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wągrowcu

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 511) Zarząd Powiatu Wągrowieckiego uchwala, co następuje:

§1.W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Wągrowcu stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 44/2019 Zarządu Powiatu Wągrowieckiego z dnia 7 lutego 2019 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wągrowcu wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 6 po pkt 15 dodaje się pkt 16 o treści:
„16. Służba bezpieczeństwa i higieny pracy BH”
- 2) w § 22 pkt 11 otrzymuje brzmienie:
„11. Wypełnianie obowiązków pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych”.
- 3) w § 22 po pkt 11 dodaje się zapis:
„Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych w zakresie realizacji zadań podlega bezpośrednio Staroście”.
- 4) po § 27 dodaje się § 27a o treści:

„Służba bezpieczeństwa i higieny pracy

Do podstawowych zadań Służby bezpieczeństwa i higieny pracy należy, m.in.:

1. Przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, niepełnosprawni,
2. Bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
3. Sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
4. Udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji, oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji,
5. Przedstawianie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy,
6. Udział w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
7. Opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy,

8. Udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,
9. Prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
10. Doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
11. Udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą,
12. Doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
13. Współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,
14. Współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników,
15. Uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
16. Inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii.

Służba bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie realizacji zadań podlega bezpośrednio Staroście.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Wągrowieckiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Wągrowiecki

.....
/ Tomasz Kranc /

Wicestarosta

.....
/ Michał Piechocki /

Jerzy Springer

Andrzej Wieczorek

Robert Woźniak