

**UCHWAŁA NR VIII /56/ 2019  
RADY POWIATU WĄGROWIECKIEGO  
z dnia 24 kwietnia 2019 roku**

**w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji budżetu obywatelskiego dla Powiatu Wągrowieckiego**

Na podstawie art. 3d ust. 2 i 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 511) Rada Powiatu Wągrowieckiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Na budżet obywatelski przeznaczają się środki finansowe wyodrębnione na ten cel w budżecie Powiatu Wągrowieckiego.

2. Kwota budżetu obywatelskiego wynosi co najmniej 0,5% wydatków Powiatu Wągrowieckiego zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu.

3. Zarząd Powiatu corocznie określa kwotę przeznaczoną na budżet obywatelski na dany rok, z zachowaniem warunku, o którym mowa w ust.2.

4. Zarząd Powiatu ustala corocznie harmonogram konsultacji budżetu obywatelskiego.

5. Do Budżetu Obywatelskiego można zgłaszać zadania w trzech kategoriach:

a) zadanie „duże” w kwocie do 400 000,00 zł brutto,

b) zadanie „średnie” w kwocie do 150 000,00 zł brutto,

c) zadanie „małe” w kwocie do 15 000,00 zł brutto.

6. Łączna kwota na realizację zadań, o których mowa w ust. 5 lit.c) wynosi 50.000,00 zł.

7. W ramach kwoty budżetu obywatelskiego mogą być zgłaszane zadania:

a) których zakres mieści się w zadaniach własnych powiatu, w szczególności zadania o charakterze:

- kulturalnym,

- sportowym,

- edukacyjnym,

- turystycznym,

- zdrowotnym,

- społecznym,

- ekologicznym,

- infrastrukturalnym,

b) których realizacja zapewnia swobodny, nieodpłatny dostęp dla mieszkańców Powiatu Wągrowieckiego,

c) których realizacja spełnia kryterium celowości i gospodarności,

d) których realizacja możliwa jest w ciągu jednego roku kalendarzowego,

e) których szacunkowy koszt nie przekracza środków, o których mowa w ust. 5.

**§2.** 1. Konsultacje budżetu obywatelskiego mają charakter bezpośredni i równy.

2. Udział w konsultacjach biorą mieszkańcy Powiatu Wągrowieckiego.

**§3.** 1. Propozycję zadań, o których mowa w §1 może zgłosić każdy mieszkaniec Powiatu Wągrowieckiego.

2. Mieszkaniec może złożyć dowolną liczbę projektów.

3. Projekty składa się na formularzu wniosku, którego wzór określi Zarząd Powiatu.

4. W przypadku kiedy wnioskodawcą jest osoba małoletnia do formularza wniosku należy dołączyć pisemną zgodę opiekuna prawnego na zgłoszenie projektu, której wzór określi Zarząd Powiatu.

5. Do zgłoszenia należy dołączyć listę z poparciem projektu wyrażonym przez co najmniej 20 osób na formularzu, którego wzór określi Zarząd Powiatu.

**§4.1.** Formularz zgłaszania zadań, o których mowa w §1 będzie dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej powiatu [www.wagrowiec.pl](http://www.wagrowiec.pl) oraz w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wągrowcu, ul. Kościuszki 15, pok. nr 13.

2. Formularz uznaje się za ważny, jeśli wypełnione są wszystkie rubryki oznaczone jako obowiązkowe.

3. Wypełnione formularze składa się w wersji pisemnej w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wągrowcu, ul. Kościuszki 15, pok. nr 13 lub przesyła w wersji elektronicznej na adres: [powiat@wagrowiec.pl](mailto:powiat@wagrowiec.pl) wpisując w temat wiadomości słowa „Budżet Obywatelski”.

4. Wypełnione formularze należy składać w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w harmonogramie, podanym corocznie do wiadomości przez Zarząd Powiatu.

**§5.1.** Weryfikacji formalno – prawnej oraz oceny wykonalności technicznej złożonych zadań dokonuje Zespół I w składzie:

- a) Sekretarz Powiatu jako Przewodniczący Zespołu, a w przypadku jego nieobecności osoba go zastępująca,
- b) Skarbnik Powiatu lub wyznaczona przez niego osoba,
- c) Kierownicy Wydziałów lub jednostek organizacyjnych powiatu bądź osoby przez nich wyznaczone, w których zakresie obowiązków leży realizacja przedmiotowego zadania.

2. Weryfikacja formalno – prawna obejmuje:

- a) terminowość i miejsce złożenia formularza z załącznikami,
- b) prawidłowość wypełnienia formularza oraz listy poparcia, w szczególności kompletność wypełnienia rubryk,
- c) zgodność zgłoszonych zadań z kompetencjami powiatu,
- d) termin realizacji zadania,
- e) weryfikację wskazanych kosztów realizacji zadania,
- f) zgodność z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami prawa miejscowego.

3. Ocena wykonalności technicznej ma na celu określenie możliwości realizacji pełnego zakresu rzeczowego prowadzącego do realizacji celu zadania.

4. Negatywna ocena wniosku musi być uzasadniona pisemnie i przekazana wnioskodawcy w terminie 3 dni roboczych od dokonania oceny.

5. Wnioskodawca, którego projekt został oceniony negatywnie ma prawo złożenia odwołania w terminie 3 dni roboczych od momentu otrzymania informacji, o której mowa w ust. 4.

6. Odwołania są rozpatrywane przez Zespół II.

**§6.1.** Jeżeli zgłoszone zadanie nie będzie mogło być poddane pod głosowanie mieszkańców w zakresie czy koszcie podanym przez wnioskodawcę, a istnieje możliwość modyfikacji zakresu rzeczowego zadania lub planowanych kosztów, wówczas Zespół I informuje wnioskodawcę o proponowanym zakresie zmian lub zmianie kosztu.

2. Zmiana zakresu wniosku lub kosztów musi być potwierdzona zgodą e-mailową lub pisemną wnioskodawcy.

3. Zasady określone w ust. 2 stosuje się również do modyfikacji nazwy zadania.

**§7. 1.** Wyboru zadań, które poddane zostaną pod głosowanie osób, o których mowa w §2 dokonuje Zespół II w składzie:

- a) dwóch członków Zarządu Powiatu,
- b) po jednym przedstawicielu z Klubów Radnych,
- c) Przewodniczący Zespołu I, o którym mowa w §5 ust. 1 lit. a lub osoba przez niego wyznaczona .

2. Zespół II wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.

3. Zespół II rozpatruje odwołania, których mowa w §5 ust.5.

4. Lista zadań, o których mowa w ust. 1 przekazywana jest Zarządowi Powiatu.

**§8.** 1. Zarząd Powiatu podejmuje ostateczną decyzję o wyborze zadań, które mają zostać poddane pod głosowanie, a następnie:

- a) umieszcza na karcie do głosowania zadania według kolejności ustalonej w losowaniu. Wzór karty określa Zarząd Powiatu,
- b) wydaje ogłoszenie o terminie rozpoczęcia głosowania, które podlega w szczególności zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej powiatu [www.wagrowiec.pl](http://www.wagrowiec.pl).

2. Prawo do głosowania ma każdy mieszkaniec Powiatu Wągrowieckiego.

3. W przypadku głosowania przez osoby małoletnie konieczna jest pisemna zgoda opiekuna prawnego na udział w głosowaniu, której wzór określi Zarząd Powiatu.

4. Głosowanie przeprowadza się w punktach konsultacyjnych wyznaczonych w siedzibie powiatu oraz siedzibach gmin. Głosować można również w formie elektronicznej, przesyłając e-mailem wypełniony formularz, pobrany z Biuletynu Informacji Publicznej lub ze strony [www.wagrowiec.pl](http://www.wagrowiec.pl).

5. Do głosowania może być wykorzystana platforma elektroniczna.

6. Głosowanie odbywa się w terminie wskazanym w harmonogramie, o którym mowa w §1 ust.4.

7. Każdy głosujący może oddać tylko jeden głos, na jedno spośród wszystkich proponowanych zadań.

**§9.1.** Zespół I dokonuje obliczenia wyników głosowania, ustala kolejność zadań do realizacji według „listy” dla trzech kategorii zadań.

2. Wynik głosowania ustala się na podstawie liczby oddanych głosów.

3. Listę z ustaloną kolejnością zadań dla każdej kategorii Przewodniczący Zespołu I przekazuje Zarządowi Powiatu Wągrowieckiego.

**§10.** Informację o wyniku głosowania i wyborze zadań Zarząd Powiatu zamieszcza niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej powiatu [www.wagrowiec.pl](http://www.wagrowiec.pl).

**§11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca  
Rady Powiatu Wągrowieckiego

---

/ Małgorzata Osuch/

**UZASADNIENIE**  
**DO UCHWAŁY NR VIII /56/ 2019**  
**RADY POWIATU WĄGROWIECKIEGO**  
**z dnia 24 kwietnia 2019 roku**

**w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji budżetu obywatelskiego dla Powiatu Wągrowieckiego**

Ustawa z dnia 11 stycznia 2018 roku o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz.U. z 2018r., poz.130 z późn. zm.) wprowadziła możliwość podjęcia uchwały przez radę powiatu w sprawie zasad i trybu szczególnej formy konsultacji z mieszkańcami jaką jest budżet obywatelski.

Zgodnie z art. 3d ust. 2 i 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 511) Rada Powiatu określa w drodze uchwały wymagania jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego.

Uchwała została poddana konsultacjom społecznym poprzez zamieszczenie projektu uchwały w Biuletynie Informacji Publicznej, w zakładce: „Konsultacje aktów prawa miejscowego” w dniach od 12 do 17 kwietnia 2019r. W wyniku przeprowadzonych konsultacji nie wniesiono żadnych uwag.

Przedmiotowy projekt uchwały wypełnia powyższą delegację ustawową.

Przewodnicząca  
Rady Powiatu Wągrowieckiego

---

/ Małgorzata Osuch/