Uchwała Nr XI /66/ 2015 **Rady Powiatu Wągrowieckiego z dnia 30 września 2015 roku.**

**w sprawie Programu rozwoju pieczy zastępczej w Powiecie Wągrowieckim na lata 2016-2018**

Na podstawie art.12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym ( j.t. Dz.U. z 2015 roku poz. 1445) w związku z art. 180 pkt. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ( j.t. Dz.U. z 2015 r. poz. 332 z późn. zm.) Rada Powiatu Wągrowieckiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Powiatowy Program Rozwoju Pieczy Zastępczej w Powiecie Wągrowieckim na lata 2016-2018, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wągrowieckiego .

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

 Przewodnicząca

 Rady Powiatu Wągrowieckiego

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /Małgorzata Osuch/

Załącznik do Uchwały Rady Powiatu Wągrowieckiego nr XI/66/2015 roku.

**Program rozwoju pieczy zastępczej**

**w Powiecie Wągrowieckim na lata 2016-2018**

***Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wągrowcu – Organizator rodzinnej pieczy zastępczej***

1. **Podstawa prawna programu**

 Podstawę prawną dla opracowania i realizacji trzyletniego powiatowego programu rozwoju pieczy zastępczej stanowi dyspozycja art. 180 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ( t.j. Dz.U. 2015 poz. 332 z późn. zmian.).

1. **Cel i obszary programu**

 Celem opracowania i dalej realizacji trzyletniego powiatowego programu rozwoju pieczy zastępczej jest **rozwój, doskonalenie i profesjonalizacja** funkcjonującego w Powiecie Wągrowieckim **systemu rodzinnej pieczy zastępczej**. Przewiduje się , że osiągnięcie celu będzie możliwe dzięki realizacji zadań wg **standardów*****rozumianych jako zasady, normy, procedury i modele funkcjonowania, które pozwolą prowadzić działania w sposób powtarzalny****,* w obszarach:

1. kompetencji rodzin zastępczych i organizatora rodzinnej pieczy zastępczej;
2. budowania relacji między rodziną zastępczą/prowadzącym rodzinny dom dziecka a organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej;
3. budowania relacji między organizatorem rodzinnej pieczy a organizacjami pozarządowymi;
4. monitoringu i kontroli realizacji pieczy zastępczej;
5. budowania relacji między rodziną zastępczą a rodziną biologiczną;
6. przekazania dziecka do rodziny zastępczej;
7. realizacji zadań pieczy zastępczej w placówce opiekuńczo-wychowawczej.
8. **Zakładane efekty realizacji programu**

**Sprawnie funkcjonujący - adekwatny do potrzeb związanych z zapewnieniem dzieciom czasowej opieki i wychowania - powiatowy system pieczy zastępczej**, wzmocniony poprzez:

1. podniesienie wiedzy, umiejętności i świadomości personelu organizatora rodzinnej pieczy zastępczej oraz rodzin zastępczych i prowadzących rodzinne domy dziecka;
2. podniesienie poziomu współpracy między rodziną zastępczą i organizatorem pieczy zastępczej w lokalnej rzeczywistości społecznej;
3. rozwój stałej i systematycznej lokalnej sieci współpracy między organizatorem pieczy zastępczej a lokalnymi organizacjami pozarządowymi, których działania dotyczą rodzin zastępczych;
4. polepszenie procesu jakości zbierania informacji , lepsze funkcjonowanie rodziny zastępczej, zapewnienie jej dostosowanego do potrzeb wsparcia;
5. osiągnięcie równowagi psychicznej dziecka w pieczy zastępczej;
6. usprawnienie koordynacji procesu przekazania dziecka pomiędzy różnymi instytucjami odpowiedzialnymi za sytuację dziecka oraz rodziną zastępczą i poprawa współpracy zwłaszcza z kuratorami sądowymi;
7. wdrożenie rekomendowanych na poziomie krajowym standardów opieki i wychowania.
8. **Źródła finansowania Programu**
9. Środki własne powiatu *(art.32 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej);*
10. Dotacje celowe budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych powiatu z zakresu realizacji zadań wspierania rodziny oraz systemu pieczy zastępczej *( art. 197 ust.1 ustawy o wspieraniu …);*
11. Środki Unii Europejskiej – POWER 2014-2020 – Program Operacyjny Wiedza-Edukacja –Rozwój;
12. Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020;
13. Inne źródła.
14. **Adresaci programu:**
15. Dzieci przebywające w rodzinnych i instytucjonalnych formach pieczy zastępczej na terenie powiatu wągrowieckiego;
16. Osoby pełnoletnie, przebywające po osiągnięciu pełnoletniości rodzinnych i instytucjonalnych formach pieczy zastępczej na terenie powiatu wągrowieckiego;
17. Osoby usamodzielniane, które opuściły po osiągnięciu pełnoletniości rodzinne i instytucjonalne formy pieczy zastępczej*;*
18. Osoby wchodzące w skład systemu pieczy zastępczej: rodziny zastępcze spokrewnione, niezawodowe, zawodowe, prowadzący rodzinne domy dziecka, rodziny pomocowe, koordynatorzy rodzinnej pieczy zastępczej, asystenci rodzin prowadzący pracę z rodziną naturalną, pedagodzy, psychologowie, wolontariusze;
19. Instytucje wchodzące w skład systemu pieczy zastępczej: placówka opiekuńczo-wychowawcza, organizator rodzinnej pieczy zastępczej, zespół pieczy zastępczej, przedstawiciele ośrodka adopcyjnego, pracownicy socjalni, wychowawcy kierujący procesem wychowawczym dziecka, lekarz i pielęgniarka, którzy wchodzą w skład zespołu oceniającego sytuację dziecka umieszczonego w instytucjonalnej formie pieczy zastępczej, opiekun usamodzielnienia oraz dyrektor powiatowego centrum pomocy rodzinie, który wytacza powództwo o zasądzenie alimentów.
20. **Limity rodzin zastępczych zawodowych w latach 2016 - 2018**

 W art. 180 pkt. 1 *ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej* wskazano, iż w powiatowym programie dotyczącym rozwoju pieczy zastępczej **zawiera się coroczny limit rodzin zastępczych zawodowych .**

Zgodnie z wykładnią interpretacyjną przepis ten należy powiązać z art. 56 ustawy tzn. limit rodzin zastępczych zawodowych odnieść tym samym wyłącznie do umów, o których mowa w art. 54 ust. 1 i 2 ustawy. Chodzi więc o nie o ustalenie limitu wszystkich rodzin zastępczych zawodowych w danym roku, **ale tylko tych rodzin zastępczych zawodowych, które powstaną na skutek zawarcia umów z rodziną zastępczą niezawodową spełniającą warunki wskazane w art. 54 ust. 1 i 2 ustawy.**

W przypadku umów na pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej zawieranej z kandydatami spełniającymi warunki ustawowe starosta może, ale nie musi, zawrzeć taką umowę, **bez względu na jakikolwiek limit,** kierując się wyłącznie potrzebami środowiska lokalnego na utworzenie rodziny zastępczej zawodowej bądź rodzinnego domu dziecka.

Na dzień 1 września 2015 roku w powiecie wągrowieckim prowadzone są 82 formy rodzinnej pieczy zastępczej ( szczegółowe informacje poniższa tabela)

Tab. Stan rodzinnej pieczy zastępczej w powiecie wągrowieckim na dzień 1 września 2015

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rodzaj pieczy rodzinnej  | Ilość | Liczba małoletnich podopiecznych | Liczba pełnoletnich podopiecznych |
| Rodzinne domy dziecka | 4 | 30 | 2 |
| Zawodowe rodziny zastępcze  | 7 | 25 | 2 |
| Niezawodowe rodziny zastępcze | 31 | 41 | 8 |
| Spokrewnione rodziny zastępcze | 40 | 49 | 5 |
| Razem  | **82** | **145** | **17** |

W okresie realizacji niniejszego programu 26 obecnie funkcjonujących niezawodowych rodzin zastępczych będzie uprawnionych do skorzystania z obligatoryjnego uprawnienia przekształcenia się w zawodową rodzinę zastępczą, co z perspektywy PCPR – organizatora rodzinnej pieczy zastępczej nie znajduje merytorycznego uzasadnienia, ponadto wygenerowałby w okresie trzyletnim wydatek minimum 1.872.000 zł ( szczegółowe informacje poniższa tabela).

Tab. Informacje liczbowe dot. rodzin zastępczych niezawodowych uprawnionych w latach 2016-2018 do przekształcenia w zawodowe na podstawie art. 54 ust. 1 i 2 *ustawy* *o wspieraniu* *rodziny….*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2016 | 2017 | 2018 | Ogółem w latach 2016-2018 |
| ilość uprawnionych rodzin  | **Koszt roczny**  | **ilość uprawnionych rodzin**  | **koszt roczny****( narastająco)**  | **ilość uprawnionych rodzin**  | **Koszt roczny ( narastająco)** | **ilość uprawnionych rodzin**  | **Koszt roczny ( narastająco)** |
| 20 | 576.000\* | - | 576.000 | 6 | 144.000576.000 | 26 | **1.872.000** |

\*dla obliczeń przyjęto minimalne wynagrodzenie określone w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej tj. 2 tys. zł brutto.

 Na podstawie analizy potrzeb oraz zasobów niezbędnych dla organizacji systemu rodzinnej pieczy zastępczej w Powiecie Wągrowieckim określa się limit zawodowych rodzin zastępczych, o których mowa w art. 54 ust. 1 i 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej na lata 2016-2018

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2016 | 2017 | 2018 | Ogółem w latach 2016-2018 |
| ilość rodzin  | **Koszt roczny**  | **ilość uprawnionych rodzin**  | **koszt roczny****( narastająco)**  | **ilość uprawnionych rodzin**  | **Koszt roczny ( narastająco)** | **ilość uprawnionych rodzin**  | **Koszt roczny ( narastająco)** |
| 3 | 86.400\* | 0 | 86.400 | 1 | 86.400 | **5** | **259.200** |

\*dla obliczeń przyjęto minimalne wynagrodzenie określone w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej tj. 2 tys. zł brutto

1. **Wytyczne dla osiągnięcia założonych efektów w poszczególnych obszarach**

**Obszar 1:**

**STANDARD KOMPETENCJI RODZIN ZASTĘPCZYCH I ORGANIZATORA RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ**

**Definicja - filozofia- wartości**

 Rodzina zastępcza/rodzinny dom dziecka ma stanowić najlepsze z możliwych środowisk wsparcia i rozwoju dla dziecka okresowo pozbawionego opieki i wychowania rodziców własnych . Dzieci umieszczane w pieczy zastępczej często wymagają specjalistycznej opieki, a co za tym idzie - wysokiego poziomu wiedzy, umiejętności, świadomości i wrażliwości rodziców zastępczych.

 Organizator rodzinnej pieczy zastępczej ma dbać zarówno o kompetencje swojego zespołu, zwłaszcza osób bezpośrednio współpracujących i mających wpływ na rodziny zastępcze i o ciągłe podnoszenie kompetencji ( umożliwianie podnoszenia kompetencji) rodzin zastępczych.

 Informacja, wiedza, dostęp do specjalistów, znajomość różnych możliwości to wielka wartość dla rodzin zastępczych i organizatora pieczy zastępczej, która przekłada się bezpośrednio na lepszą pomoc dzieciom umieszczonym w rodzinach zastępczych.

Bycie rodzicem zastępczym to świadczenie pewnego rodzaju usługi społecznej, do czego należy być wszechstronnie przygotowanym.

**Cel obszaru**

Celem standardu kompetencji rodzin zastępczych i organizatora rodzinnej pieczy zastępczej **jest polepszenie jakości pieczy zastępczej i coraz lepsza współpraca na rzecz dobra dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej poprzez podnoszenie wiedzy, umiejętności i świadomości personelu organizatora pieczy zastępczej i rodziców zastępczych.**

 **Uczestnicy**

Bezpośrednimi uczestnikami są:

- rodziny zastępcze oraz osoby prowadzące rodzinne domy dziecka,

- organizator rodzinnej pieczy zastępczej,

- koordynatorzy rodzinnej pieczy zastępczej.

Pośrednio odbiorcami standardu są dzieci oraz osoby pełnoletnie pozostające w pieczy zastępczej po osiągnięciu pełnoletniości, a także całe środowisko lokalne.

**Zakres merytoryczny**

1. Organizowanie szkoleń z zakresu jasnego rozdziału kompetencji i odpowiedzialności między rodziną zastępczą a organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej w taki sposób, aby było dla wszystkich jasne, kto za co i do jakiego momentu odpowiada.

Podczas szkoleń powinny się też odbywać wspólne dyskusje co do kwestii, w których rozdział kompetencji i odpowiedzialności jest niejasny i wspólne decyzje co do rozdziału i podziału zadań / obowiązków/ odpowiedzialności. Podczas szkoleń będzie też interpretowana na potrzeby lokalne ustawa o pieczy zastępczej i inne regulacje prawne w tym zakresie.

1. Organizator rodzinnej pieczy zastępczej w rocznym budżecie zapewnia środki na kształcenie rodzin zastępczych i swojego personelu. W ramach współpracy lokalnej partnerzy mogą też wspólnie pozyskiwać dodatkowe środki na ten cel.
2. Kandydaci na rodziny zastępcze poza obowiązkowym szkoleniem, przygotowującym do pełnienia tej roli, mają również organizowane spotkanie z doświadczonymi rodzinami zastępczymi , podczas których mogą zadać pytania i dowiedzieć się o praktycznych stronach bycia rodziną zastępczą, wyzwaniach, korzyściach, barierach itp.
3. Organizator rodzinnej pieczy zastępczej realizuje szkolenia , warsztaty, spotkania edukacyjne zgodnie z potrzebami rodzin i ich planami rozwojowymi.
4. Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej jest zobowiązany każdego roku podnosić lub poszerzać swoje kwalifikacje w obszarze współpracy z rodzinami zastępczymi. Na początku roku, po ewaluacji poprzedniego roku pracy planuje swój rozwój w oparciu o potrzeby własne, informacje zwrotne od rodzin zastępczych oraz o potrzeby organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.
5. Organizator rodzinnej pieczy zastępczej zapewnia bezpłatne poradnictwo specjalistyczne dla rodzin zastępczych (np. w postaci punktu konsultacyjnego), a także dla swoich pracowników poprzez współpracę z ekspertami i specjalistami w różnych dziedzinach.
6. Organizator rodzinnej pieczy zastępczej rozwija wolontariat, mający na celu wsparcie rodzin zastępczych (np. poprzez prowadzenie punktu lub klubu wolontariusza) .
7. Organizator rodzinnej pieczy zastępczej wraz z partnerami lokalnymi poszukuje dodatkowych źródeł finansowania na zapewnienie integracji rodzin zastępczych między sobą, integracji z innymi organizacjami/ instytucjami działającymi lokalnie ( np. w formie imprez integracyjnych , festynów, wspólnych obozów , socjoterapii itp.)
8. Rodzina zastępcza oraz osoby prowadzące rodzinny dom dziecka dąży do postawy, która charakteryzuje się: wysoką motywacją, właściwą postawą etyczną (np. w obszarze przekazywania informacji o dziecku), empatią, wysokim poziomem wiedzy na temat funkcjonowania , potrzeb i problemów dziecka dotkniętego przemocą, umiejętnością słuchania, rozwiązywania konfliktów, organizacji pracy, radzenia sobie ze stresem i z sytuacjami trudnymi, gotowością do współpracy ze wszystkimi osobami i instytucjami , otwartością na powrót dziecka do rodziny biologicznej jak i na przejście do rodziny adopcyjnej.
9. Personel organizatora rodzinnej pieczy zastępczej dąży do postawy, która charakteryzuje się: wysoką motywacją do pracy, właściwą postawą etyczną, rozwojem umiejętności i cech osobowości, takich jak: empatia, kreatywność, takt, kultura osobista, umiejętność słuchania i komunikacji , dyskrecja, otwartość, utrzymywania właściwego dystansu w kontaktach, wiedza i umiejętności pracy z dzieckiem i rodziną, wiedza- gdzie i jak szukać pomocy w konkretnych sytuacjach, umiejętność szybkiego wyszukiwania i przekazywania potrzebnych informacji.
10. Ocena/ ewaluacja rodzin zastępczych i koordynatora jest wzajemna, a nie tylko jednostronna.

**Weryfikacja i wskaźniki**

1. Ilość nowych, zmotywowanych i pozytywnie ocenionych kandydatów do pełnienia funkcji rodzin zastępczych,

2. Ilość szkoleń z zakresu rozdziału kompetencji i odpowiedzialności i interpretacji prawnych,

3. Ilość wspólnie złożonych projektów na rozwój wiedzy i umiejętności,

4. Ilość spotkań doświadczonych rodzin zastępczych z kandydatami,

5. Ilość wydarzeń integracyjnych,

6. Ilość wolontariuszy,

7. Ocena kompetencji rodziny zastępczej,

8. Ocena kompetencji koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej.

 **Osoby odpowiedzialne**

1. dyrektor organizatora rodzinnej pieczy zastępczej,
2. kierownik Zespołu pieczy zastępczej,
3. koordynatorzy rodzinnej pieczy zastępczej,
4. rodziny zastępcze.

**Obszar 2:**

**STANDARD BUDOWANIA RELACJI MIĘDZY RODZINĄ ZASTĘPCZĄ A ORGANIZATOREM RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ**

**Definicja – filozofia – wartości**

 Rodzina zastępcza i organizator pieczy zastępczej wzajemnie na siebie wpływają i od siebie zależą. Piecza zastępcza to temat trudny, ponieważ ujmuje w ramy formalne kwestie, które trudno sformalizować – stworzenie rodziny oraz zapewnienie optymalnych warunków do rozwoju dzieciom, które z różnych powodów nie otrzymały tego rodzaju wsparcia w rodzinie biologicznej. Kontakt między organizatorem pieczy zastępczej a rodziną zastępczą bywa powierzchowny i formalny, **a rodziny zastępcze wskazują, że aktualnie brakuje pracy systemowej, opartej na wzajemnych relacjach i zaufaniu, które są kluczowe dla zapewnienia jak najlepszych warunków i opieki dla dzieci, będących w pieczy zastępczej. Brakuje strategicznego podejścia do pracy z rodziną, uwzględniania punktu widzenia rodziny w rozwoju współpracy.**

**Cel obszaru**

 Celem standardu budowania relacji między rodziną zastępczą a organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej jest podniesienie poziomu współpracy między rodziną zastępczą i organizatorem pieczy zastępczej w lokalnej rzeczywistości społecznej. Celem standardu jest rozwój takich form współpracy i wsparcia, które prowadzą do wzmocnienia wzajemnego zaufania – głównie należy tu wymienić tworzenie strategicznego planu pracy z rodziną, podnoszenie kompetencji obu stron oraz współpracę z osobą koordynatora. Standardy pozwolą na uporządkowanie i wskazanie wzajemnych praw i obowiązków w obszarze relacji rodziców zastępczych z organizatorem.

**Uczestnicy**

Bezpośrednimi uczestnikami są:

- rodziny zastępcze oraz prowadzący rodzinne domy dziecka; - wyselekcjonowany personel organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, zwłaszcza koordynatorzy rodzinnej pieczy zastępczej, mający bezpośredni kontakt z rodziną zastępczą - dyrektor organizatora pieczy zastępczej, - asystent rodziny, - opcjonalnie specjaliści – psycholog, pedagog, wychowawca, dzielnicowy

**Zakres merytoryczny**

1. Organizacja systematycznych spotkań interdyscyplinarnych, mających na celu omówienie sytuacji rodziny wraz z udziałem rodziny w dialogu z jej przedstawicielami. Spotkania pełnią również rolę monitorującą w stosunku do realizacji planu pracy z rodziną. Docelowo należy doprowadzić do co najmniej dwóch spotkań w roku. Dodatkowo spotkanie organizowane jest na wniosek koordynatora bądź rodziny zastępczej.
2. Opracowanie planu pracy z rodziną zastępczą na rok kalendarzowy przez koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej w porozumieniu z rodziną i innymi specjalistami/ personelem. W planie pracy powinna być zawarta dokładna diagnoza dotycząca sytuacji rodziny, możliwości przyjmowania kolejnych dzieci, plany urlopowe, potrzeby szkoleniowe itp.
3. Kontakt rodziny z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej – zaakceptowany przez członków rodziny oraz dzieci pozostające w pieczy zastępczej. Docelowo należy dążyć do sytuacji, w której rodzina ma wybór pomiędzy co najmniej dwiema osobami, sprawującymi tę funkcję u danego organizatora pieczy zastępczej.
4. Opracowanie planu rozwoju dla rodziny zastępczej i dla personelu na dany rok kalendarzowy oraz realizacja wspólnych szkoleń dla wzajemnego poznawania się i podnoszenia kwalifikacji we współpracy.
5. Przygotowanie teoretyczne i praktyczne koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej do wykonywania obowiązków, posiadania umiejętności budowania relacji z rodziną – opartych na wzajemnym zaufaniu, praca w terenie, ograniczenie obowiązków biurokratycznych do niezbędnego minimum (proporcje ok. 70% praca w terenie, 30% praca w biurze).

**Weryfikacja i wskaźniki**

1. Diagnoza potrzeb rodziców zastępczych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka,

3. Plany pomocy dziecku,

4. Diagnoza potrzeb poszczególnych rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka,

5. Liczba spotkań zespołowych,

6. Raporty ze spotkań zespołowych wraz z wytycznymi do dalszej pracy,

7. Wykaz prowadzonych dla rodziców zastępczych i pracowników organizatora rodzinnej

 pieczy zastępczej szkoleń wraz z ich programem i analizą ankiet ewaluacyjnych,

1. Liczba godzin szkoleniowych z wyszczególnieniem godzin na szkolenia wspólne dla rodziców zastępczych i pracowników organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

 **Osoby odpowiedzialne**

1. Starosta Wągrowiecki

2. Dyrektor organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

**Obszar 3:**

**STANDARD BUDOWANIA RELACJI MIĘDZY ORAGNIZATOREM RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ A ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI**

**Definicja – filozofia – wartości**

 Proces samoorganizowania się społeczeństwa w celu lepszego rozwiązywania problemów i zaspokajania potrzeb jest pożądany w demokratycznej rzeczywistości. Obywatele, mieszkańcy poprzez tworzenie organizacji pozarządowych, stowarzyszeń mogą w sposób partnerski w relacji z samorządem uczestniczyć w lokalnych procesach podejmowania decyzji i wyznaczania kierunków rozwoju. Odpowiedzialnością samorządu i jego jednostek jest współpraca z organizacjami pozarządowymi w obszarze pożytku publicznego.

 Rodziny zastępcze obecnie najczęściej tworzą lub angażują się w dwa rodzaje stowarzyszeń – stowarzyszenia organizowane przez rodziny zastępcze oraz stowarzyszenia organizujące rodziny zastępcze. Dzieje się to jednak rzadko, ponieważ rodziny zastępcze mają niski poziom wiedzy i świadomości na temat zakładania stowarzyszeń i korzyści, jakie to przynosi. W środowisku lokalnym i samorządowym również brakuje wsparcia dla inicjatyw samoorganizowania się i tworzenia stowarzyszeń. W związku z tym rodziny zastępcze nie posiadają swojej reprezentacji, a organizator pieczy zastępczej kontaktuje się indywidualnie z każdą rodziną, nie ma partnera społecznego, z którym może ustalać ramy strategiczne kierunków lokalnego rozwoju pieczy zastępczej.

Ruch samopomocowy wśród rodzin zastępczych istnieje, ale są to działania nieformalne i partykularne. Rodziny zgłaszają potrzebę czerpania wsparcia od siebie nawzajem oraz deklarują gotowość do dawania takiego wsparcia innym rodzicom.

**Cel obszaru**

Celem standardu budowania relacji między organizatorem pieczy zastępczej, a organizacjami pozarządowymi jest rozwój stałej i systematycznej lokalnej sieci współpracy między organizatorem pieczy zastępczej a organizacjami pozarządowymi, działającymi lokalnie zwłaszcza tymi, których działania dotyczą rodzin zastępczych.

 **Uczestnicy**

Bezpośrednimi uczestnikami są:

- organizator pieczy zastępczej, - organizacje pozarządowe funkcjonujące na terenie działania organizatora pieczy zastępczej, - aktywni mieszkańcy i ich grupy nieformalne, - rodziny zastępcze.

**Zakres merytoryczny**

1. Stwarzanie przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej przyjaznych warunków do samoorganizowania się rodzin zastępczych – organizowanie spotkań integracyjnych, udostępnianie pomieszczeń na spotkania inicjowane oddolnie.
2. Zachęcanie do tworzenia grup samopomocowych, edukacyjnych oraz grup wsparcia, wsparcie procesu grupowego i edukacyjnego dla rodzin zastępczych poprzez pomoc w kontakcie ze specjalistami, udostępnianie pomieszczeń na spotkania.
3. Organizowanie szkoleń na temat tworzenia organizacji pozarządowych i zarządzania organizacjami pozarządowymi dla rodzin zastępczych i aktywnych obywateli, zainteresowanych działaniem społecznym.
4. Organizowanie warsztatów z zakresu partnerstwa lokalnego z udziałem przedstawicieli organizatora rodzinnej pieczy zastępczej i przedstawicieli innych instytucji, w tym lokalnych organizacji pozarządowych na rzecz poprawy warunków funkcjonowania rodzin zastępczych na terenie powiatu/gminy.
5. Organizowanie spotkań rodzin zastępczych z działającymi lokalnie organizacjami pozarządowymi w celu poznania wzajemnych potrzeb i oczekiwań oraz możliwości wsparcia i wymiany wiedzy, doświadczeń, informacji, pomysłów.
6. Prowadzenie bazy informacyjnej o lokalnych organizacjach pozarządowych dla rodzin zastępczych- zwłaszcza w ujęciu informowania o działaniach i zakresie, w jakim dana organizacja może wspierać rodziny zastępcze.
7. Organizowanie lokalnych kampanii informacyjno- promocyjnych, związanych z pieczą zastępczą , rzetelne informowanie o pieczy zastępczej, rodzinach zastępczych, ich potrzebach i problemach oraz o sukcesach (np. Dzień Rodzicielstwa Zastępczego, kampanie promujące ideę rodzicielstwa zastępczego).

**Weryfikacja i wskaźniki**

1. Liczba grup wsparcia,

2. Zbiorczy raport podsumowujący pracę grupy i obszary wymagające wzmocnienia ,

 sporządzony przez specjalistę prowadzącego grupę,

3. Liczba lokalnych kampanii informacyjnych na temat rodzicielstwa zastępczego,

4. Efekt tych kampanii w postaci liczby zgłoszeń nowych kandydatów na rodziców zastępczych itd.,

5. Liczba konkursów z obszaru wspierania rodziny i pieczy zastępczej dla organizacji pozarządowych.

**Osoby odpowiedzialne,**

1. Starosta Wągrowiecki

 2. Dyrektor organizatora rodzinnej pieczy zastępczej,

 3. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie/ Miejsko-Gminne Ośrodki Pomocy Społecznej.

**Obszar 4**

**STANDARD MONITORINGU I KONTROLI W PROCESIE ORGANIZACJI**

**RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ**

**Definicja - filozofia- wartości**

 Monitoring i kontrola pieczy zastępczej jest sprawą delikatną.

Istnieje tu wyraźna potrzeba **pogodzenia koniecznych wymogów formalnych, a jednocześnie uwzględniania całej sytuacji dziecka/ dzieci w rodzinie zastępczej , biorąc pod uwagę** **nie tylko wskaźniki twarde, ale całą sferę emocjonalną, wsparcia, opieki, przeżyć dziecka pozostających w pieczy zastępczej oraz całej rodziny.**

 Z tego powodu ważne jest, aby instytucja/ osoba monitorująca i oceniająca **pozostawała w dobrych relacjach z rodziną,** co umożliwi całościową ocenę oraz monitorowanie sytuacji rodziny również w dialogu i porozumieniu z jej członkami.

**Monitoring, kontrola i ocena powinny mieć nadrzędny cel, jakim jest stałe polepszanie warunków i jakości życia dzieci, będących pod opieką rodziny zastępczej/prowadzących rodzinny dom dziecka.**

To, co wydaje się najistotniejsze w tym obszarze, to wzajemne zaufanie i życzliwość oraz dążenie do wspólnego celu.

**Prowadzenie monitoringu i kontroli powinno być traktowane jako sytuacja ewaluacyjna, zakończona pytaniem co każda osoba może robić lepiej w przyszłości,** a nie doborem kary czy stosowaniem opresji.

Również organizator rodzinnej pieczy zastępczej / koordynator rodzinnej pieczy zastępczej powinni być **gotowi do przyjęcia informacji zwrotnych od rodzin** i planowania swojego rozwoju w oparciu o otrzymane opinie.

 Tymczasem obecnie ze względu na różne czynniki ocena rodziny zastępczej jest często powierzchowna, dokonywana na podstawie przesłanek formalnych , a jej wyniki i dokumentacja związana z oceną często są niedostępne dla rodzin zastępczych.

Ważną osobą w monitoringu rodziców zastępczych **jest koordynator.** Jego rolą nie jest jednak ocenianie rodziców zastępczych , natomiast podczas współpracy z nimi i kontaktów z przyjętymi dziećmi zazwyczaj prowadzi monitoring pośredni.

Pomiędzy koordynatorem a rodzicami zastępczymi musi wytworzyć się specyficzna więź, oparta na wzajemnym zaufaniu i otwartości.

**Cel obszaru**

Celem standardu monitoringu i kontroli w procesie organizowania rodzinnej pieczy zastępczej jest polepszenie jakości procesu zbierania informacji na temat zmian, postępów w kierunku poszukiwania najlepszych , konstruktywnych rozwiązań w różnych sytuacjach . Ponadto standard ma pozwolić na lepsze funkcjonowanie rodziny zastępczej oraz zapewnienie jej dostosowanego wsparcia przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

**Uczestnicy**

Bezpośrednimi uczestnikami są:

- rodziny zastępcze,

- organizator rodzinnej pieczy zastępczej, zwłaszcza osoby prowadzące proces monitoringu , oceny i kontroli rodzin zastępczych.

 Pośrednio odbiorcami standardu są dzieci, pozostające w pieczy zastępczej.

**Zakres merytoryczny**

1. Organizator rodzinnej pieczy zastępczej aranżuje spotkania informacyjne dla rodzin zastępczych, podczas których rzetelnie i wyczerpująco informuje o prawach i obowiązkach rodzin zastępczych, a także mówi o procesie monitoringu, ocenie i kontroli oraz o ewentualnych zmianach w tym zakresie. Docelowo takie spotkanie mogłoby się odbywać raz w roku, np. na początku roku kalendarzowego.
2. Organizator rodzinnej pieczy zastępczej aranżuje spotkania ewaluacyjne koordynatora z jedną rodziną zastępczą, odnoszące się do realizacji planu pracy z rodziną. Podczas spotkań jest dokonywana diagnoza/analiza stanu obecnego, zostają omówione problemy i potrzeby dzieci oraz rodzin zastępczych a także wspólnie poszukiwane są rozwiązania. Docelowo każda rodzina powinna odbyć 'co najmniej dwa takie spotkania rocznie w połowie roku kalendarzowego i na koniec roku kalendarzowego).
3. Dokumentacja związana z monitoringiem, oceną i kontrolą oraz aspekty poddane tym procesom są znane i rozumiane przez rodziny zastępcze.
4. Efekty oceny są jawne dla rodziny zastępczej, a punkty niejasne i budzące wątpliwości są tłumaczone i w sposób konstruktywny przekazywane.
5. Koordynatorzy rodzinnej pieczy zastępczej i rodziny zastępcze podnoszą swoje kompetencje interpersonalne ~ udzielania i przyjmowania informacji zwrotnych w procesie monitoringu i kontroli poprzez udział w warsztatach/treningach umiejętności miękkich/ interpersonalnych/komunikacyjnych.

**Weryfikacja i wskaźniki**

1. Ilość spotkań informacyjnych dla rodzin zastępczych,

2. Ilość spotkań ewaluacyjnych,

3. Liczba godzin szkoleń z zakresu ewaluacji rodziny/komunikacji interpersonalnej/ udzielania i przyjmowania informacji zwrotnej/kompetencji miękkich, odbytych przez koordynatorów pieczy zastępczej,

4. Liczba godzin szkoleń z zakresu komunikacji interpersonalnej/udzielania i przyjmowania informacji zwrotnej/ kompetencji miękkich, -odbytych przez członków rodzin zastępczych,

5. Raport podsumowujący ewaluację wraz ze wskazówkami dla organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

**Osoby odpowiedzialne**

Organizator rodzinnej pieczy zastępczej

**Obszar 5**

**STANDARD BUDOWANIA RELACJI**

**MIĘDZY RODZINĄ ZASTĘPCZĄ A RODZINĄ BIOLOGICZNA**

**Definicja - filozofia- wartości**

 Rodzina zastępcza, jak sama nazwa wskazuje, ma w określonych sytuacjach zastąpić dziecku rodzinę biologiczną. Są to zazwyczaj sytuacje trudne, a czasem i niebezpieczne dla dziecka, a rodzice biologiczni często obarczeni są różnego rodzaju problemami społecznymi, których wpływ jest dla dziecka destrukcyjny. Stąd pojęcie decyzji o konieczności umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej. Decyzję taką podejmuje sąd rodzinny. Każda sytuacja jest bardzo indywidualna i delikatna i o dobro dziecka należy w niej zadbać przede wszystkim, aby oszczędzić dziecku stresu w tym niezmiernie trudnym procesie.

**Rodzina biologiczna ma prawo do kontaktu z dzieckiem, a dziecko ma prawo do kontaktu ze swoimi rodzicami biologicznymi.** Jednak czasem kontakty te są dla dziecka destrukcyjne i demoralizujące. Należy obdarzyć większym zaufaniem i autonomią rodzinę zastępczą, która opiekuje się i obserwuje postępy dziecka oraz jego relacje z rodzicami biologicznymi.

**Cel obszaru**

 Celem standardu budowania relacji między rodziną zastępczą a rodziną biologiczną jest zapewnienie jak najlepszych warunków do osiągnięciach równowagi psychicznej dla dziecka, z uwzględnieniem potrzeb rodziny zastępczej oraz rodziny biologicznej, przy stałym monitoringu sytuacji dziecka oraz uwzględnieniu rokowania rodziny biologicznej.

**Uczestnicy**

Bezpośrednio uczestnikami są:

- rodziny zastępcze,

- organizator rodzinnej pieczy zastępczej,

- koordynator rodzinnej pieczy zastępczej,

- rodzina biologiczna wraz z asystentem rodziny ;

- kurator sądowy i sąd rodzinny

Pośrednio odbiorcami standardu są dzieci, pozostające w pieczy zastępczej oraz wszelkie instytucje, mogące udzielić informacji na temat sytuacji dziecka.

**Zakres merytoryczny**

1. Po wydaniu przez sąd decyzji o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej dziecko jest pod opieką przedstawiciela odpowiedniej instytucji ( kuratora sądowego lub przedstawiciela organizatora pieczy zastępczej) i pod tą opieką przekazane rodzinie zastępczej. Zakłada się dążenie do sytuacji, w której rodzina zastępcza nie bierze udziału w procedurze odebrania dziecka rodzinie biologicznej i nie jest obecna podczas tego procesu. Rodzina zastępcza jest miejscem, do którego dziecko zostaje przywiezione i od tej pory znajduje się pod jej opieką.
2. Natychmiast po wydaniu decyzji przez sąd rodzina zastępcza otrzymuje pełen dostępny komplet dokumentacji o sytuacji dziecka- rodzinnej, zdrowotnej, szkolnej, prawnej itp. Zakłada się dążenie do sytuacji, w której wszystkie instytucje są zainteresowane tym, aby informacje w nich zawarte były rzetelne i pełne. Najlepiej aby taka dokumentacja została przekazana rodzinie zastępczej przed przyjazdem dziecka lub razem z dzieckiem.
3. Rodzina zastępcza dysponuje czasem adaptacji dziecka do nowych warunków ( ok. 2 tygodni), podczas którego nie powinny odbywać się kontakty dziecka z rodziną biologiczną lub powinny być one ograniczone do minimum. Jest to czas bardzo trudny dla wszystkich, zwłaszcza dla dziecka i taka sytuacja powinna być rozpatrywana indywidualnie. Potrzeby rodziców biologicznych są odrzucone, jeśli kolidują z potrzebami dziecka, a rodzice biologiczni poświęcają ten czas na poszukanie rozwiązań problemów, które spowodowały odebranie dziecka ( zapisanie się na terapię dla osób uzależnionych lub dla sprawców przemocy, poprawa warunków domowych, znalezienie zatrudnienia itp.). Jest to jednak oczywiście zawsze decyzja sądu i rodzina zastępcza stosuje się do postanowień sądu w tym zakresie.
4. Na wniosek rodziny zastępczej organizator rodzinnej pieczy zastępczej powołuje spotkanie Zespołu do spraw oceny sytuacji dziecka , składającego się z osób/ instytucji znających sytuację dziecka. Zespół przy udziale rodziny zastępczej podejmuje decyzję, dotyczącą rodzaju, częstotliwości oraz czasu i miejsca spotkań dziecka z rodziną biologiczną. Zespół jest ciałem doradczym dla rodziny zastępczej, a także ciałem opiniującym oraz wskazującym możliwe rozwiązania i kierunki działania dla rodziny biologicznej.
5. Sytuacja dziecka jest zdiagnozowana szybko i relacje między rodziną zastępczą a biologiczną są podporządkowane wokół perspektywy - czy rodzina biologiczna rokuje czy nie rokuje na powrót dziecka. W tym pierwszym przypadku spotkania powinny być częstsze i rodzina biologiczna powinna być motywowana do zmian, w tym drugim sytuacja prawna dziecka powinna być natychmiast ustalana w sposób umożliwiający adopcję.
6. Organizator rodzinnej pieczy zastępczej w porozumieniu z rodziną zastępczą oraz przedstawicielami instytucji pracujących na rzecz reintegracji dziecka z rodziną pochodzenia podejmuje decyzje dotyczące sposobu oraz częstotliwości kontaktów dziecka z rodzicami biologicznymi. Decyzja ta jest determinowana w szczególności obserwacja zachowań i stanem emocjonalnym dziecka po spotkaniach - czy są one wspierające czy demoralizujące dla dziecka. Rodzice biologiczni w przypadku decyzji o ograniczeniu kontaktu, mogą odwołać się do sądu rodzinnego .
7. Organizator rodzinnej pieczy zastępczej zapewnia lokal na spotkania rodziców biologicznych z dzieckiem. Zalecane jest dążenie do tego, aby te kontakty nie odbywały się w domu rodziny zastępczej.
8. Spotkanie dziecka z rodzicami biologicznymi jest ograniczone czasowo do ok. dwóch godzin.
9. Organizator rodzinnej pieczy zastępczej na wniosek rodziny zastępczej może podjąć decyzję o odwołaniu lub przerwaniu spotkania po stwierdzeniu, że rodzice biologiczni nie są trzeźwi podczas spotkania.
10. Rodzice biologiczni są informowani o zasadach, jakich mają się trzymać podczas spotkania z dzieckiem oraz sankcjach za ich złamanie.
11. Dziecko jest poinformowane o planowanym spotkaniu z rodzicami biologicznymi dopiero wówczas , kiedy rodzina zastępcza posiada pewność , ze rodzice przybyli na spotkanie i są w stanie trzeźwości.
12. Rodzina zastępcza dba o to, aby przekazywać dziecku rzetelne, dobre i pozytywne informacje o rodzicach biologicznych, zachować jego dobre wspomnienia. Rodzina zastępcza rozumie powody, dla których dziecko pozostaje w pieczy zastępczej i potrafi je rzeczowo dziecku wyjaśnić.

**Weryfikacja i wskaźniki**

1. Organizator rodzinnej pieczy zastępczej zapewnia lokal na spotkania dzieci z rodzicami,
2. Istnieje opisana procedura odbioru dziecka z rodziny wraz ze wskazaniem osób odpowiedzialnych i bezpiecznego transportu dziecka,
3. Istnieje raport z ewaluacji,
4. Są raporty ze spotkań zespołu po umieszczeniu dziecka,
5. W określonym terminie od umieszczenia ( np. 7 dni) zbiera się zespół,
6. Rodzice zastępczy przy umieszczeniu otrzymują plan kontaktów dziecka z rodzicami lub układają plan na pierwszym spotkaniu zespołu,
7. Rodzice zastępczy realizują kontakty.

 **Osoby odpowiedzialne**

1. Dyrektor organizatora rodzinnej pieczy zastępczej,

2. Koordynatorzy rodzinnej pieczy zastępczej,

3. Rodziny zastępcze,

4. Rodzice biologiczni,

5. Kurator sądowy,

6. Sąd rodzinny.

**Obszar 6**

**STANDARD PROCEDURY PRZEKAZANIA DZIECKA DO RODZINY ZASTĘPCZEJ**

 **Definicja- filozofia- wartości**

 Przekazanie dziecka do rodziny zastępczej jest wydarzeniem, które jest bardzo trudne dla wszystkich, a w szczególności dla dziecka. Wszystkie standardy w tym obszarze mają dążyć do tego, aby ograniczać stres oraz konsekwencje psychiczne i emocjonalne wydarzenia. Jednym ze sposobów jest również usprawnienie procedury przekazania dziecka do rodziny zastępczej oraz zadbanie o to, aby rodzina zastępcza była również jak najlepiej przygotowana do przyjęcia nowego dziecka.

**Cel obszaru**

Celem standardu procedury przekazania dziecka do rodziny zastępczej jest usprawnienie koordynacji tego procesu pomiędzy różnymi instytucjami odpowiedzialnymi za sytuację dziecka oraz rodziną zastępczą i poprawa współpracy zwłaszcza z kuratorami sądowymi.

**Uczestnicy**

Bezpośrednimi uczestnikami są:

- rodziny zastępcze,

- organizator rodzinnej pieczy zastępczej,

- koordynator rodzinnej pieczy zastępczej,

- rodzina biologiczna oraz kurator sądowy i sąd rodzinny.

Pośrednio odbiorcami standardu są dzieci pozostające w pieczy zastępczej oraz wszelkie instytucje, mogące udzielić informacji na temat sytuacji dziecka.

**Zakres merytoryczny**

1. Sąd rodzinny przed podjęciem decyzji o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej kieruje wniosek o wskazanie rodzinnych form pieczy zastępczej przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej. Organizator informuje swoich koordynatorów o potrzebie wyznaczenia rodziny , która jest gotowa do tego, aby przyjąć dziecko. Koordynatorzy kontaktują się z kilkoma wybranymi rodzinami, które wybierają na podstawie posiadanej o nich wiedzy i relacji z nimi , a następnie wspólnie z jedną wyselekcjonowaną rodziną podejmują decyzję o przyjęciu dziecka.
2. Dziecko jest odbierane od rodziny biologicznej bez udziału rodziny zastępczej.
3. Wszystkie instytucje odpowiedzialne za sytuację dziecka współpracują w celu skompletowania rzetelnych informacji na temat dziecka i informacje te są w najpełniejszej możliwej formie przekazywane do organizatora pieczy zastępczej, a następnie poprzez koordynatora- rodzinie zastępczej. Przekazywanie informacji jest bardzo istotne ze względu na bezpieczeństwo i komfort zarówno dziecka jak i rodziny zastępczej i pozostałych dzieci, będących w pieczy zastępczej.
4. Najistotniejsze obszary przekazywanych informacji, to:
* informacje o środowisku społecznym i dysfunkcji rodziny biologicznej oraz wpływie środowiskowym,
* informacje o chorobach w rodzinie biologicznej,
* informacje o przyczynach odebrania dziecka,
* informacje o rokowaniach powrotu dziecka do rodziny biologicznej.
1. Organizator rodzinnej pieczy zastępczej opracowuje jeden wspólny dokument, odnoszący się do dziecka, który zawiera punkty dotyczące wszelkich informacji możliwych do uzyskania od wszystkich instytucji i osób, posiadających wiedzę o dziecku i rodzinie biologicznej. Dokument działa na zasadzie karty obiegowej i jest wypełniany przez wszystkich zainteresowanych.

6. Sąd rodzinny poprzez kuratorów sądowych współpracuje z organizatorem pieczy zastępczej i rodzinami zastępczymi. Kurator sądowy angażuje się w prowadzoną przez siebie sprawę rodziny nie tylko poprzez sprawdzenie i kontrolę wymogów formalnych, ale poprzez udział w grupach interdyscyplinarnych, doradczych, stały kontakt z organizatorem pieczy zastępczej, koordynatorem pieczy zastępczej oraz poprzez nawiązanie relacji z rodziną zastępczą.

 **Weryfikacja i wskaźniki**

1. Opisana procedura umieszczenia dziecka,

2. Liczba dzieci rocznie umieszczonych według procedury,

3. Spis dokumentacji przekazywanej rodzicom zastępczym przed powierzeniem dziecka,

4. Spis przeprowadzonych diagnoz dzieci umieszczonych,

5. Plany pomocy dziecku umieszczonemu w rodzinnej pieczy zastępczej .

 **Osoby odpowiedzialne**

1. Dyrektor organizatora rodzinnej pieczy zastępczej,
2. Koordynatorzy rodzinnej pieczy zastępczej,
3. Rodziny zastępcze,
4. Rodzice biologiczni,
5. Kuratorzy sądowi.

**Obszar 7**

|  |
| --- |
| **STANDARDY POBYTU DZIECI W PIECZY ZASTEPCZEJ W ZAKRESIE OPIEKI I WYCHOWANIA W PLACÓWCE OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ**  |

**Definicja- filozofia- wartości**

Istotą funkcjonowania placówki opiekuńczo – wychowawczej jest realizowanie prawa dziecka do powrotu do rodziny własnej, zapewnienia stabilnego środowiska rodzinnego
w rodzinie adopcyjnej lub zastępczej i przygotowania do samodzielnego życia.

Placówka powinna mieć charakter domowy i nie powinno mieszkać w niej więcej niż 14 dzieci.

 Placówka jest otwarta na kontakty z rodziną, osobami znaczącymi dla dzieci, środowiskiem lokalnymi i innymi instytucjami. Warunkiem koniecznym funkcjonowania placówki jest dostęp do niej wolontariuszy, praktykantów i innych osób uprawnionych.

Do placówki przyjmowane są dzieci powyżej 10 roku życia wymagające szczególnej opieki lub mające **trudności** w przystosowaniu się do życia w rodzinie. Tylko w wyjątkowych sytuacjach (np. z uwagi na stan zdrowia lub rodzeństwo) można umieścić w nich dziecko młodsze. Od dnia 1 stycznia 2021 roku - w tym samym czasie w placówce opiekuńczo-wychowawczej nie będzie mogło przebywać więcej niż 14 dzieci i/lub – w określonych przepisami warunkach – osób do 25 roku życia.

W celu zwiększenia skuteczności swoich działań placówka współpracuje z sądem, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, rodziną, asystentem rodziny, organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej, innymi osobami i instytucjami, które wspierają działania wychowawcze placówki (np. w zakresie przygotowania dziecka do samodzielnego życia).

|  |
| --- |
|  Na dzień 1 września 2015 roku w instytucjonalnych formach pieczy zastępczej przebywa 13 dzieci z terenu powiatu wągrowieckiego, w tym 9-ioro jest w pieczy placówki opiekuńczo-wychowawczej na terenie powiatu wągrowieckiego oraz 4-oro ( w tym jeden pełnoletni) poza powiatem. |

**Cel obszaru**

Celem standardu pobytu dzieci w pieczy zastępczej w zakresie opieki i wychowania w placówce opiekuńczo-wychowawczej w powiecie wągrowieckim jest wdrożenie i realizacja norm rekomendowanych przez Rzecznika Praw Dziecka w zakresie :

1. prawa dziecka do wychowania w rodzinie i działań na rzecz powrotu dziecka do rodziny;
2. prawa do stabilnego środowiska wychowawczego oraz zaspokajania potrzeb rozwojowych;
3. prawa do nauki i wypoczynku;
4. prawa do pomocy w przygotowaniu do samodzielnego życia;
5. prawa do życia bez przemocy;
6. prawo do informacji i wyrażania opinii;
7. prawo do poszanowania tożsamości kulturowej i religijnej;
8. zagadnień odnoszących się do pracy wychowawców oraz pozostałych pracowników placówki.

**Uczestnicy**

Bezpośrednimi uczestnikami są:

- wychowawcy, specjaliści oraz pozostali pracownicy placówki opiekuńczo-wychowawczej;

- organizator rodzinnej pieczy zastępczej,

- rodziny biologiczne;

- asystenci rodzin;

- osoby/instytucje wspierające oddziaływania opiekuńczo-wychowawcze placówki ;

- kuratorzy sądowi i sąd rodzinny.

Pośrednio odbiorcami standardu są dzieci oraz osoby pełnoletnie pozostające w instytucjonalnej pieczy zastępczej.

**Zakres merytoryczny**

 **Placówka opiekuńczo-wychowawcza** stanowi istotny element w systemie pieczy zastępczej w powiecie wągrowickim. Jej zadaniem jest zapewnienie dzieciom całodobowej opieki i wychowania, a także zaspokajanie ich potrzeb, w szczególności emocjonalnych, rozwojowych, zdrowotnych, bytowych, społecznych i religijnych, zagwarantowanie im dostępu do kształcenia dostosowanego do wieku i możliwości rozwojowych, objęcie działaniami terapeutycznymi oraz zapewnienie dzieciom możliwości korzystania z przysługujących świadczeń zdrowotnych.

Obowiązkiem placówki jest podejmowanie interdyscyplinarnych oddziaływań w zakresie realizacji i przestrzegania :

1. **Prawa dziecka do wychowywania w rodzinie i działań na rzecz powrotu dziecka do rodziny**
2. Dziecko ma prawo do wiedzy na temat własnej rodziny.
3. Dziecko ma prawo do regularnych kontaktów z członkami rodziny, w tym przede wszystkim z rodzicami – na terenie placówki, w miejscach zamieszkania członków rodziny, jak i w sposób pośredni - przez kontakty telefoniczne lub elektroniczne, w tym szczególnie
w dni wolne od nauki oraz w trakcie ferii i wakacji, chyba, że sąd postanowi inaczej.
4. Członkowie rodziny odwiedzający dziecko w placówce są traktowani z należytym im szacunkiem, a placówka – o ile sąd nie postanowi inaczej – zapewnia warunki do nieskrępowanego poszanowania regulaminu i zasad obowiązujących w placówce.
5. Dziecko ma prawo do budowania i wzmacniania więzi z rodzeństwem (o ile jest to zgodne z jego dobrem), w tym z rodzeństwem usamodzielnionym lub umieszczonym
 w innym formach pieczy zastępczej.
6. Wychowawcy i inni specjaliści zatrudnieni w placówce działają na rzecz budowania bezpiecznych więzi rodzinnych i relacji interpersonalnych podopiecznych.
7. **Prawa do stabilnego środowiska wychowawczego oraz zaspokajania potrzeb rozwojowych oraz zaspokajania potrzeb rozwojowych**
8. Placówka tworzy warunki do stabilnych, indywidualnych relacji wychowanka
 z wychowawcą, z rodzina zaprzyjaźnioną lub innymi ważnymi dla dziecka osobami.
9. Przeniesienie dziecka do innej placówki opiekuńczo – wychowawczej lub wnioskowanie o umieszczenie w młodzieżowym ośrodku socjoterapii, młodzieżowym ośrodku wychowawczym, specjalnym ośrodku wychowawczym, specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym jest ostatecznością i może nastąpić po wyczerpaniu wszystkich możliwych środków zapewniających dziecku stabilną sytuację.
10. Dziecko ma prawo do szczególnej ochrony i pomocy w okresie adaptacji do pobytu
w placówce.
11. Dziecko ma prawo do pomocy (także specjalistycznej) w radzeniu sobie z emocjami własnymi i innych osób.
12. Dziecko ma prawo do pomocy w łagodzeniu skutków separacji z rodziną oraz strat wynikających ze zmiany środowiska, w którym żyje.
13. Między wychowawcą, a dzieckiem budowana jest atmosfera wzajemnego szacunku
i zaufania w oparciu o pozytywne i bezpieczne relacje emocjonalne.
14. Dziecko ma prawo do wzmacniania poczucia wartości i rozwijania swojej tożsamości.
15. Dziecko ma prawo do rozwoju fizycznego, społecznego, poznawczego i kulturalnego zgodnie z potrzebami odpowiednimi dla etapu rozwojowego dziecka, w tym uczestnictwa w indywidualnych i zespołowych zajęciach rekreacyjnych i sportowych
(w placówce i poza nią), zgodnie z zainteresowaniami i wyborem dziecka.
16. Dziecko ma prawo do wiedzy na temat własnego rozwoju seksualnego.
17. Dziecko ma prawo do pomocy specjalistycznej w sytuacji doświadczenia przemocy seksualnej.
18. Dziecko ma prawo do diagnozy specjalistycznej i indywidualnej opieki zdrowotnej,
w tym opieki specjalistycznej, zwłaszcza w przypadku dzieci ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi.
19. Dziecko ma prawo do indywidualnej pomocy psychologicznej i terapeutycznej.
20. Dziecko ma prawo do wyżywienia dostosowanego do wymogów dietetycznych odpowiadających indywidualnym potrzebom rozwojowym i zdrowotnym dziecka.
21. Dziecko ma prawo do uczestnictwa w podejmowaniu decyzji dotyczących jadłospisu, zakupów żywieniowych, przygotowywania potraw i sprzątania po posiłkach.
22. Dziecko ma prawo do ubrania i obuwia dostosowanego do jego gustu, potrzeb
i warunków pogodowych.
23. Dziecko ma prawo do osobistego i zindywidualizowanego miejsca do spania (w pokoju nie większym niż 5-osobowy) i nauki oraz do wpływu na wystrój i wyposażenie takiego miejsca.
24. Dziecko ma prawo do rozwijania umiejętności społecznych w grupie rówieśniczej
w placówce, w szkole i w środowisku lokalnym.
25. Dziecko ma prawo do rozwoju duchowego, uczestnictwa w uroczystościach
i praktykach religijnych – zgodnie z tradycją i wyznaniem jego rodziny oraz za jego zgodą.
26. Planując działania sprzyjające indywidualnemu rozwojowi dzieci, placówka korzysta ze wsparcia wolontariuszy w przygotowaniu i prowadzeniu zajęć indywidualnych i grupowych.
27. **Prawa do nauki i wypoczynku**

1. Dziecko ma prawo do wsparcia w realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, pomocy w odrabianiu lekcji, zapewnienia zajęć wyrównawczych i innych rozwijających wiedzę i umiejętności.
2. Dziecko ma prawo do pomocy specjalistycznej (w tym psychologicznej, logopedycznej i innej).
3. Dziecko ma prawo do profesjonalnego wsparcia w wyborze odpowiedniej ścieżki edukacyjnej i grupowej.
4. Dziecko ma prawo do czasu wolnego zorganizowanego zgodnie z jego potrzebami, w tym odpowiedniej organizacji dni wolnych od nauki oraz wakacji- w formie indywidualnej i grupowej.
5. W przypadku dziecka przebywającego okresowo w młodzieżowym ośrodku socjoterapii, młodzieżowym ośrodku wychowawczym, specjalnym ośrodku wychowawczym, specjalnym ośrodku szkolno - wychowawczym, sanatorium, szpitalu, internacie lub innych instytucjach – placówka współpracuje z tymi instytucjami ( w tym: wychowawca utrzymuje stały kontakt z dzieckiem) oraz nadal zapewnia stałe miejsce dla tego dziecka (w szczególności w czasie dni wolnych od nauki).
6. Dziecko zachowuje uprawnienia przysługujące wychowankom placówki także w sytuacji czasowego umieszczenia go w innej placówce, takiej jak młodzieżowy ośrodek wychowawczy, specjalny ośrodek szkolno - wychowawczy, sanatorium, szpital lub internat.
7. **Prawo do pomocy w przygotowaniu do samodzielnego życia**
8. Dziecko ma prawo do zdobywania umiejętności niezbędnych w samodzielnym życiu, takich jak czynności samoobsługowe, załatwianie spraw urzędowych, korzystanie z usługi uczenia się ekonomii domowej, planowania czasu, obowiązkowości, terminowości, przedsiębiorczości.
9. Dziecko ma prawo do planowanej, indywidualnej pomocy wychowawcy w budowaniu społecznie akceptowanego systemu wartości oraz emocjonalnych i społecznych kompetencji niezbędnych w samodzielnym życiu.
10. Dziecko ma prawo do zdobywania i rozwijania kompetencji i uprawnień zawodowych umożliwiających podejmowanie pracy zawodowej.
11. Dziecko ma prawo do pomocy w poszukiwaniu i zapewnieniu sobie odpowiednich warunków mieszkaniowych.
12. Usamodzielniany wychowanek placówki ma prawo do wsparcia wychowawcy po opuszczeniu placówki aż do momentu uzyskania niezależności emocjonalnej i ekonomicznej.

1. **Prawo do życia bez przemocy**
2. Dziecko ma prawo do ochrony przed wszelkimi formami przemocy emocjonalnej, fizycznej i seksualnej, zarówno ze strony rówieśników, jak i dorosłych.
3. Dziecko ma prawo do szacunku ze strony wychowawców i innych specjalistów zatrudnionych w placówce.
4. Wobec dziecka w placówce stosuje się zasady pozytywnej dyscypliny, w tym wzmacnianie właściwego zachowania oraz naturalne i logiczne konsekwencje w sytuacji zachowań niezgodnych z wypracowanymi w placówce zasadami, unikając kar i arbitności wobec dziecka.
5. Dziecko ma prawo do pomocy wychowawcy i innych specjalistów w rozwiązywaniu konfliktów z dorosłymi i rówieśnikami zarówno na terenie placówki, jak i poza nią.
6. Dziecko ma prawo do poszanowania jego prywatności (w tym tajemnicy korespondencji) oraz do posiadania własnych, nienaruszonych przez inne osoby pamiątek i osobistych przedmiotów.
7. Wychowawcy i inni pracownicy maja obowiązek zachować tajemnicę związaną
z osobistymi informacjami przekazanymi im przez dziecko (poza przypadkami uzyskania informacji o naruszeniu prawa, zagrożeniu zdrowia lub życia).
8. Dziecko ma prawo do poszanowania jego intymności, w tym zapewnienia możliwości zamykania pomieszczeń przeznaczonych do czynności higienicznych.
9. Dziecko ma prawo do dochodzenia swoich racji i praw w sytuacji, w których czuje, że zostało skrzywdzone, potraktowane i niesprawiedliwie lub arbitralnie przez dorosłego lub rówieśnika.
10. **Prawo do informacji i wyrażania opinii**
11. Dziecko ma prawo do poszanowania własnej podmiotowości poprzez branie pod uwagę jego zdania w sprawach, które go dotyczą, w tym kontaktów z rodziną i innymi ważnymi osobami, wyboru wychowawców, szkoły, realizacji pasji i zainteresowań.
12. Dziecko ma prawo do uwzględnienia jego zdania w codziennym życiu placówki, w tym w sprawie wyboru pokoju (i w miarę możliwości współmieszkańców w pokoju), decydowaniu o własnym wyglądzie i ubiorze (w ramach przyjętych norm społecznych). Sposobie spędzania wolnego czasu czy realizacji własnych pomysłów działań indywidualnych i grupowych w placówce.
13. W placówce istnieją wypracowane zasady uczestnictwa dzieci w podejmowaniu decyzji ważnych dla dzieci (np. w sprawie zasad funkcjonowania w placówce), w tym poprzez indywidualne rozmowy dziecka z wychowawcą oraz w trakcie grupowych spotkań wychowawców z dziećmi.
14. **Prawo do poszanowania tożsamości kulturowej i religijnej**
15. Dziecko ma prawo do poszanowania środowiska kulturowego i religijnego, z którego się wywodzi.
16. Dziecko ma prawo do rozwijania własnej tożsamości kulturowej, poznawania jej, jak również uczestnictwa w życiu społeczności, z której się wywodzi.
17. Plan pomocy dziecku jest zgodny z tradycjami kulturowymi i narodowościowymi rodziny dziecka.
18. Dziecko ma prawo do wychowania religijnego i praktyk religijnych zgodnych z tradycją
i wyznaniem jego rodziny oraz zgodnie z jego wolą.
19. **Standardy odnoszące się do pracy wychowawców i innych pracowników placówki**
20. Podstawowym celem pracy opiekuńczo – wychowawczej jest realizacja prawa dziecka do życia w rodzinie- własnej lub w innym, trwałym środowisku rodzinnym.
21. Praca wychowawcza z dzieckiem uwzględnia jego poczucie bezpieczeństwa oraz prawo do wyrażania własnych poglądów i opinii w sprawach go dotyczących.
22. Praca wychowawcza ma charakter indywidualny i opiera się na analizie potrzeb rozwojowych dziecka.
23. Wychowawca dziecka i inni pracownicy placówki działają na rzecz odbudowy więzi emocjonalnych z członkami rodziny dziecka (o ile sprzyja to dobru dziecka).
24. Wychowawca i inni specjaliści zatrudnieni w placówce mają wiedzę na temat znaczenia trwałych relacji emocjonalnych, jak również następstw separacji dziecka od osób bliskich oraz działają na rzecz budowania przez dziecko więzi z ważnymi dla niego osobami.
25. Wychowawca jest przygotowany do budowania i wzmacniania relacji emocjonalnej
z dzieckiem umożliwiającej efektywną realizację planu pomocy dziecku.
26. Wychowawcy maja zapewnione wsparcie specjalistyczne w zakresie radzenia sobie
z własnymi emocjami w sprawach odnoszących się do pracy w placówce, w tym szczególnie wynikającymi z pracy z dziećmi i ich rodzinami.
27. Wychowawcy i specjaliści zatrudnieni w placówce rozwijają wiedzę i umiejętności dotyczące rozwoju poznawczego, emocjonalnego i seksualnego dzieci, jak również metod pracy z dziećmi, które przeżyły przemoc emocjonalną, fizyczną i seksualną.
28. Wychowawca jest odpowiedzialny za pomoc dziecku w zapewnieniu odpowiednich warunków do rozwoju, w tym za zapewnienie dostępu do odpowiedniej opieki zdrowotnej, psychologicznej i specjalistycznej.
29. Wychowawca dziecka jest w stałym kontakcie ze szkołą, w tym szczególnie z wychowawcą klasy, uwzględniając z nauczycielami elementy planu pomocy dziecku dotyczące edukacji dziecka.
30. Wychowawca jest w stałym kontakcie z instytucjami, placówkami i organizacjami, do których uczęszcza dziecko, w celu kompleksowego wspierania jego rozwoju.
31. Wychowawca zapewnia dziecku indywidualną i zespołową pomoc w rozwoju edukacyjnym, między innymi przez współpracę z wolontariuszami i innymi osobami lub instytucjami.
32. Wychowawca uwzględnia w realizowanym planie pomocy dziecku jego potencjały- uzdolnienia, pasje i zainteresowania.
33. Wychowawcy i inni specjaliści są zobowiązani do zapewnienia dziecku warunków do kreatywnego spędzania czasu wolnego sprzyjającego zabawie, rekreacji i budowaniu relacji społecznych.
34. Wychowawcy i inni pracownicy placówki posługują się w swojej pracy metodami wychowawczymi, które nie są oparte na arbitralności, karach i jakichkolwiek innych formach przemocy emocjonalnej lub fizycznej.
35. Wychowawca i inni specjaliści zatrudnieni w placówce pomagają realizować wychowankowi plan usamodzielnienia zarówno przed, jak i po odejściu wychowanka
z placówki.
36. Placówka wspiera rozwój zawodowy wychowawców i innych specjalistów.
37. Placówka dba o dobry klimat społeczny i zapewnia warunki do pracy zespołowej wychowawców i innych specjalistów, której celem jest efektywna realizacja indywidualnych planów pomocy dziecku.

 **Weryfikacja i wskaźniki**

1. Czasokres pobytu dzieci w placówce opiekuńczo-wychowawczej

2. Liczba dzieci umieszczonych w placówce opiekuńczo-wychowawczej, które powróciły do rodzin pochodzenia lub zostały umieszczone w rodzinach adopcyjnych w okresie 18 m-cy od dnia umieszczenia w placówce.

3. Liczba dzieci umieszczonych w placówce opiekuńczo-wychowawczej, które zostały przeniesione do rodzinnych forma pieczy zastępczej w okresie 18 m-cy od dnia umieszczenia w placówce.

4. Liczba dzieci poniżej 10-tego roku życia przebywających w placówce opiekuńczo-wychowawczej.

5. Ilość osób/rodzin wspierających oddziaływania wychowawcze placówki opiekuńczo –wychowawczej.

6. Ilość wolontariuszy współpracujących z placówką opiekuńczo-wychowawczą.

7. Ilość spotkań zespołów ds. oceny sytuacji opiekuńczo-wychowawczej dzieci w placówce.

8. Ilość dni urlopowań dzieci z placówki opiekuńczo-wychowawczej.

9. Liczba usamodzielnionych byłych podopiecznych placówki, dla których opiekunem usamodzielnienia pozostaje pracownik placówki opiekuńczo-wychowawczej.

10. Liczba usamodzielnionych byłych podopiecznych placówki korzystających z doraźnego wsparcia specjalistów placówki w okresie do 3 lat po jej opuszczeniu.

.

 **Osoby odpowiedzialne**

- dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej - wychowawcy, specjaliści oraz pozostali pracownicy placówki opiekuńczo-wychowawczej; - osoby/instytucje wspierające oddziaływania opiekuńczo-wychowawcze placówki ; - kuratorzy sądowi i sąd rodzinny.