

**UCHWAŁA NR 41/2019**  
**ZARZĄDU POWIATU WĄGROWIECKIEGO**  
**z dnia 10 stycznia 2019 roku**

**w sprawie powołania Komisji Opiniującej wnioski o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Powiatu Wągrowieckiego i uchwalenia regulaminu jej pracy**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 995 z późn. zm.) w związku z art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2067) oraz §7 ust. 1 Uchwały Nr XLVI/354/2018 Rady Powiatu Wągrowieckiego z dnia 26 września 2018 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym o rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Powiatu Wągrowieckiego (Dz.Urz.Woj.Wlkp. z 2018r. poz.7381), Zarząd Powiatu Wągrowieckiego uchwala, co, następuje:

**§ 1.** 1. Powołuje się Komisję Opiniującą w celu przeprowadzenia oceny wniosków składanych zgodnie z §4, §5 i §6 uchwały nr XLVI/354/2018 Rady Powiatu Wągrowieckiego z dnia 26 września 2018 roku, na realizację zadań określonych w art. 77 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.2067) w następującym składzie:

- 1) Pani Krystyna Urbańska– przedstawiciel Komisji Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki
  - 2) Pan Jerzy Springer- przedstawiciel Komisji Bezpieczeństwa i Komunikacji
  - 3) Pan Andrzej Banaszyński- przedstawiciel Komisji Zdrowia, Polityki Społecznej i Rynku Pracy
  - 4) Pan Andrzej Wieczorek- przedstawiciel Komisji Finansów, Obszarów Wiejskich i Strategii Rozwoju Powiatu
  - 5) Pani Karolina Krenz- Kierownik Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu
  - 6) Pani Anna Błaszczyk- Referent w Wydziale Oświaty, Kultury i Sportu
2. Na Przewodniczącego Komisji wyznaczono Panią Karolinę Krenz.
3. Do obsługi Komisji, w tym pisania protokołów wyznacza się Panią Annę Błaszczyk lub inną osobę wskazaną przez Starostę.

§2. Przyjmuje się Regulamin Pracy Komisji Opiniującej wnioski o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Powiatu Wągrowieckiego, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Zobowiązuje się Przewodniczącemu Komisji do przedłożenia Zarządowi Powiatu Wągrowieckiego pozytywnie zaopiniowanych wniosków o przyznanie dotacji.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Wągrowieckiemu.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Wągrowiecki

---

/ Tomasz Kranc /

Wicestarosta

---

/ Michał Piechocki /

Jerzy Springer

---

Andrzej Wieczorek

---

Robert Woźniak

---

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI OPINIUJĄCEJ**

**§1.** Komisja Opiniująca zwana dalej Komisją dokonuje oceny wniosków składanych zgodnie z §4, §5 i §6 uchwały nr XLVI/354/2018 Rady Powiatu Wągrowieckiego z dnia 26 września 2018 roku, na realizację zadań określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2018r. poz.2067).

**§2.** Zadaniem Komisji jest:

1. opiniowanie wniosków o przyznanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
2. opiniowanie wniosków o przyznanie dotacji na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku wpisanego do rejestru zabytków.

**§3. 1.** Komisja pracuje na posiedzeniach, którym przewodniczy Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności, obecny na posiedzeniu przedstawiciel Zarządu Powiatu Wągrowieckiego.

2. Termin posiedzenia Komisji wyznacza Przewodniczący.
3. Komisja podejmuje prace, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków Komisji. Decyzję podejmuje się zwykłą większością głosów.
4. W przypadku zarządzenia głosowania i równej ilości głosów, decyduje głos Przewodniczącego obrad.
5. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w pracach komisji, gdy wystąpią przesłanki określone w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2018r., poz. 2096 ze zmianami) dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Fakt wyłączenia członka Komisji odnotowuje się w protokole z podaniem przyczyny wyłączenia. Jeżeli skutek wyłączenia członka/członków Komisji liczba członków Komisji spadnie poniżej kworum określonego w § 3 ust. 3 Regulaminu Pracy Komisji Opiniującej, wówczas Zarząd Powiatu Wągrowieckiego powołuje nowego członka/członków Komisji.

**§4. 1.** Komisja, przystępując do oceny wniosków, dokonuje następujących czynności:

- 1) otwiera koperty z wnioskami. Otwarcie ofert odbywa się w Starostwie Powiatowym w Wągrowcu. Posiedzenie, na którym dokonuje się otwarcia kopert z wnioskami może odbyć się z udziałem wnioskodawców.
- 2) ustala, które z wniosków spełniają warunki formalne określone w Uchwale Nr XLVI/354/2018 Rady Powiatu Wągrowieckiego z dnia 26 września 2018 w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Powiatu Wągrowieckiego.

Ocena formalna ofert dokonywana jest wspólnie przez Komisję Opiniującą poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu. Komisja odrzuca oferty nie spełniające warunków formalnych.

- 3) ocenia merytorycznie oferty i przyznaje punkty. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu.

Przy wypełnianiu formularza oceny merytorycznej wniosku każdy członek Komisji przyznaje za spełnienie wymogów określonych w poszczególnych punktach tabeli (oznaczonych cyframi arabskimi) ocenę według skali określonej na formularzu oceny i ją podpisuje.

Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez obliczenie średniej arytmetycznej punktów przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji z tym że, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.

Zbiorczy formularz oceny merytorycznej ofert stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

2. Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu Wągrowieckiemu wykaz zawierający zestawienie pozytywnie przez nią zaopiniowanych wniosków nie później niż w terminie 60 dni od dnia uchwalenia uchwały budżetowej, a w przypadku wniosku złożonego z §6 ust 4 Uchwały Nr XLVI/354/2018 Rady Powiatu Wągrowieckiego z dnia 26 września 2018 roku, komisja opiniuje wniosek przed upływem 30 dni od dnia jego wpływu. W uzasadnionych przypadkach komisja może wydłużyć termin zaopiniowania wniosków, o 30 dni w szczególności, jeśli chce zwrócić się do biegłego albo biegłych o wydanie opinii, wówczas termin przedłożenia Zarządowi zestawienia pozytywnie zaopiniowanych wniosków ulega wydłużeniu o 30 dni.
3. Komisja dokonuje czynności, o których mowa w ust. 1 również w przypadku, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.

**§5. 1.** Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
- 3) liczbę złożonych wniosków,
- 4) wskazanie wniosków odpowiadających warunkom określonym w Uchwale Nr XLVI/354/2018 Rady Powiatu Wągrowieckiego z dnia 26 września 2018 w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Powiatu Wągrowieckiego,
- 5) wskazanie wniosków nie odpowiadających warunkom określonym w Uchwale Nr XLVI/354/2018 Rady Powiatu Wągrowieckiego z dnia 26 września 2018 w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Powiatu Wągrowieckiego,

- 6) wskazanie wybranych wniosków, na które proponuje się udzielenie dotacji wraz z liczbą otrzymanych punktów – zgodnie ze zbiorczym formularzem oceny merytorycznej ofert,
  - 7) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
  - 8) podpisy członków Komisji.
2. Protokół z posiedzenia Komisji oraz wykaz, o którym mowa w §4 ust.2, podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji.
  3. Obsługę administracyjno- techniczną Komisji sprawuje Wydział Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Wągrowcu.
- §6.** Protokół z przebiegu prac komisji wraz z pozostałą dokumentacją Przewodniczący Komisji przedkłada Zarządowi Powiatu Wągrowieckiego.

Starosta Wągrowiecki

---

/ Tomasz Kranc /

**FORMULARZ OCENY FORMALNEJ**

na realizację zadania .....

Nazwa wnioskodawcy:		Numer wniosku:	
<b>I. Warunki formalne</b>		<b>TAK (T)</b>	<b>NIE (N)</b>
1	Czy wniosek został złożony przez podmiot uprawniony do ubiegania się o dotacje?		
2	Czy wniosek został złożony w terminie określonym w Uchwale Rady Powiatu Wągrowieckiego?		
3	Czy wniosek dotyczy obiektu znajdującego się na terenie Powiatu Wągrowieckiego?		
4	Czy wniosek został złożony na odpowiednim formularzu (załącznik nr 1 do Uchwały Rady Powiatu Wągrowieckiego)?		
5	Czy wniosek został podpisany przez osoby uprawnione do ubiegania się o dotacje?		
	Czy do wniosku dołączone są wymagane załączniki?:		
	• decyzja o wpisie do rejestru zabytków lub zaświadczenie o wpisie do gminnej ewidencji zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty		
	• dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (np. wypis z rejestru gruntów lub odpis z księgi wieczystej)		
	• harmonogram realizacji prac		
	• kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych uzgodniony merytorycznie z Wielkopolskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków		
	• decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót (dotyczy zabytków wpisanych do rejestru zabytków)		
	• pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia		
	• zgłoszenie robót, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym		
	• program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym		
	• wypis z właściwego rejestru albo ewidencji- w przypadku jednostek organizacyjnych		
	• dokumentacja fotograficzna obecnego stanu zachowania zabytku		
6	Czy zaproponowany termin realizacji prac lub robót mieści się w określonych warunkach realizacji? (§ 6. ust. 2 i 3 Uchwały Nr XLVI/354/2018 Rady Powiatu Wągrowieckiego z dnia 26 września 2018 roku)		
7	Czy wniosek jest zgodny z priorytetami określonymi w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami?		
<b>Wniosek spełnia warunki formalne i jest dopuszczony do oceny merytorycznej</b>			

Podpisy członków Komisji:

.....  
(Karolina Krenz)

()

()

.....  
().....  
().....  
()

Wągrowiec, dnia.....



## FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT

na realizację zadania .....

<b>Kryterium</b>		<b>Nr wniosku:</b>	
		Liczba przyznanych punktów	Max. liczba pkt.
1.	Wartość zabytku- historyczna, artystyczna, naukowa, zabytkowa		<b>0-10</b>
2.	Stan zachowania zabytku		<b>0-10</b>
3.	Fakt kontynuowania prac		<b>0-10</b>
4.	Dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów		<b>0-10</b>
5.	Wysokość zaangażowanych środków własnych		<b>0-15</b>
6.	Kompleksowość prac, możliwość realizacji w ciągu jednego roku		<b>0-15</b>
SUMA PUNKTÓW			<b>70 pkt</b>

Czytelny podpis członka Komisji .....

Wągrowiec, dnia .....

**ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKÓW**

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji	Ocena ( pkt. )	Ocena ( pkt. )	Ocena ( pkt. )	Ocena ( pkt. )	Ocena ( pkt. )	Ocena ( pkt. )
		Wniosek nr 1	Wniosek nr 2	Wniosek nr 3	Wniosek nr 4	Oferta nr 5	Oferta nr 6
1							
2							
3							
4							
5							
6							
<b>Ocena</b>							

Podpisy członków Komisji:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

Wągrowiec, dnia .....