

**UCHWAŁA NR 14 /2018**  
**ZARZĄDU POWIATU WĄGROWIECKIEGO**  
**z dnia 06 grudnia 2018 roku**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej i uchwalenia regulaminu jej pracy**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 995 ze zm.) w związku z art. 15 ust. 2a oraz ust. 2da pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 450 ze zm.) oraz rozdziałem VIII pkt 1 lit. c) i pkt 4 w związku z rozdziałem XII załącznika do uchwały Nr XLVII/360/2018 Rady Powiatu Wągrowieckiego z dnia 30 października 2018r. w sprawie „Rocznego Programu Współpracy Powiatu Wągrowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok”, Zarząd Powiatu Wągrowieckiego uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Powołuje się Komisję Konkursową w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez Powiat Wągrowiecki w 2019r. uchwałą Zarządu Powiatu Wągrowieckiego Nr 832/2018 z dnia 15 listopada 2018r. organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w następującym składzie:

- 1) Michał Piechocki - Przewodniczący
- 2) Jerzy Springer - Członek
- 3) Kinga Kluczyńska - Koordynator współpracy z organizacjami pozarządowymi
- 4) Kierownik wydziału lub jednostki organizacyjnej powiatu, w zakresie której leży realizacja przedmiotowego zadania bądź wyznaczona przez niego osoba:
  - p. Barbara Linetty – z zakresu ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018r. poz. 2190 ze zm.),
  - p. Karolina Krenz – z zakresów nauki, edukacji, oświaty i wychowania, działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, kultury i sztuki, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa,
  - p. Małgorzata Klessa - z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
  - p. Beata Korpowska - z zakresu promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
  - p. Dariusz Stoll – z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego,
  - p. Katarzyna Kubačka - z zakresu upowszechniania i ochrony praw konsumentów,
  - p. Edyta Owczarzak - z zakresu pomocy wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

2. Do obsługi Komisji, w tym pisania protokołów wyznacza się Panią Alicję Żabską-Szymańską lub inną osobę wskazaną przez Starostę.

**§2.** Uchwala się regulamin Pracy Komisji Konkursowej, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Zobowiązuje się Przewodniczącego Komisji Konkursowej do przedłożenia Zarządowi Powiatu Wągrowieckiego ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Wągrowieckiemu.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Wągrowiecki

---

/ Tomasz Kranc /

Wicestarosta

---

/ Michał Piechocki /

Jerzy Springer

Andrzej Wieczorek

Robert Woźniak

## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

- §1. Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 450 ze zm.) i uchwale Nr XLVII/360/2018 Rady Powiatu Wągrowieckiego z dnia 30 października 2018 roku w sprawie „Rocznego Programu Współpracy Powiatu Wągrowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok.”
- §2. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez Powiat Wągrowiecki organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedłożenie wyników konkursu ofert Zarządowi Powiatu.
- §3. 1. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w pracach komisji, gdy wystąpią przesłanki określone w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2018r., poz. 2096 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
2. Fakt wyłączenia członka Komisji odnotowuje się w protokole z podaniem przyczyny wyłączenia. Jeżeli wskutek wyłączenia członka/członków Komisji liczba członków Komisji spadnie poniżej kworum określonego w § 4 ust. 3, wówczas Zarząd Powiatu Wągrowieckiego powołuje nowego członka/członków Komisji.
- §4. 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący. W przypadku jego nieobecności, obecny na posiedzeniu przedstawiciel Zarządu Powiatu.
2. Komisja działa na posiedzeniach. Termin posiedzenia Komisji wyznacza Przewodniczący.
3. Komisja podejmuje prace, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3 członków Komisji.
4. W przypadku zarządzenia głosowania i równej ilości głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
- §5. 1. Otwarcie ofert przez Komisję następuje w Starostwie Powiatowym.
2. Posiedzenie, na którym dokonuje się otwarcia ofert może odbyć się z udziałem oferentów.
3. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.
- §6. 1. Ocena formalna ofert dokonywana jest wspólnie przez Komisję Konkursową poprzez wypełnienie formularza stanowiącego **załącznik nr 1** do regulaminu.
2. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** do regulaminu po zapoznaniu się z opinią wydaną przez merytoryczny wydział bądź jednostkę.

3. Przy wypełnianiu formularza oceny merytorycznej oferty każdy członek Komisji przyznaje za spełnienie wymogów określonych w poszczególnych punktach tabeli (oznaczonych cyframi arabskimi) ocenę według skali określonej na formularzu oceny i ją podpisuje.
4. Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie punktów przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów otrzymanych w zbiorczym formularzu oceny merytorycznej, pozostałych po odrzuceniu jednego formularza z najwyższą i jednego formularza z najniższą liczbą punktów.  
Zbiorczy formularz oceny merytorycznej ofert stanowi **załącznik nr 3** do regulaminu.
5. Oferta, która nie uzyska 50% punktów może uzyskać dotację tylko w szczególnym przypadku.

§7. 1. Komisja, przystępując do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

- 1) otwiera koperty z ofertami i numeruje oferty z danego zakresu zadań priorytetowych,
- 2) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 450 ze zm.) oraz ogłoszeniu o konkursie,
- 3) wzywa oferentów do uzupełnienia braków formalnych, które podlegają uzupełnieniu zgodnie z ogłoszeniem o konkursie ofert,
- 4) odrzuca oferty nie spełniające warunków formalnych, o których mowa w punkcie 2 oraz oferty, które nie zostaną uzupełnione w terminie 5 dni następujących po dniu zamieszczenia informacji o brakach formalnych w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej powiatu oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Wągrowcu,
- 5) zapoznaje się z opinią wydaną przez merytoryczny wydział bądź jednostkę,
- 6) rozpatruje merytorycznie oferty i przyznaje punkty w oparciu o następujące kryteria:
  - a) możliwość realizacji zadania przez oferenta,
  - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego,
  - c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie,
  - d) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
  - f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
  - g) ocena korzyści wynikających z realizacji zadania, w tym liczba odbiorców projektu, zgodności oferty z priorytetami i zadaniami powiatu,
  - h) dostępność dla mieszkańców powiatu wągrowieckiego.
- 7) Proponuje wysokość dotacji na rozpatrzone oferty.

2. Komisja dokonuje czynności, o których mowa w ust. 1 również w przypadku, gdy do postępowania konkursowego została zgłoszona tylko jedna oferta.

**§8.** 1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert z zaznaczeniem ilości ofert z danego zakresu priorytetowych zadań publicznych,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 450 ze zm.) i ogłoszeniu o konkursie,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 450 ze zm.) i ogłoszeniu o konkursie,
- 6) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji wraz z liczbą otrzymanych punktów – zgodnie ze zbiorczym formularzem oceny merytorycznej ofert,
- 7) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 8) podpisy członków Komisji.

2. Protokół podpisują obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.

**§9.** Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji wraz z jej wysokością oraz pozostałą dokumentację konkursową Przewodniczący Komisji przedkłada Zarządowi Powiatu Wągrowieckiego.

Starosta Wągrowiecki

---

/ Tomasz Kranc /

**FORMULARZ OCENY FORMALNEJ**

na realizację zadania .....

.....

Nazwa oferenta: .....			Numer oferty:
<b>Warunki formalne</b>			
<b>I. Kryteria powodujące odrzucenie oferty:</b>			
1.	Oferta złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
2.	Oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
3.	Oferta złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2019r.”	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
4.	Oferta złożona na druku zgodnym z załącznikiem nr 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r.	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
5.	Oferta zawiera dane o których mowa w części IV pkt.5 oferty wraz z tabelą pt. „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
6.	Zaproponowany czas realizacji zadania mieści się w określonych terminach ogłoszonego konkursu	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
7.	Realizacja zadania z oferty należy do zadań własnych powiatu	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
8.	Zgodność oferty z zapisami statutowymi organizacji	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie

<b>II. Kryteria podlegające uzupełnieniu bądź skorygowaniu:</b>					
1.	Oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> do uzupełnienia	<input type="checkbox"/> uzupełniono <input type="checkbox"/> nie dotyczy
2.	Poświadczono kserokopię dokumentów „za zgodność z oryginałem”	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> do uzupełnienia	<input type="checkbox"/> uzupełniono <input type="checkbox"/> nie dotyczy
3.	W załączonej ofercie/dokumentacji brak podpisów, pieczętek.	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> do uzupełnienia	<input type="checkbox"/> uzupełniono <input type="checkbox"/> nie dotyczy
4.	Aktualny odpis z rejestru (dotyczy podmiotów zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> do uzupełnienia	<input type="checkbox"/> uzupełniono <input type="checkbox"/> nie dotyczy
5.	W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów)	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> do uzupełnienia	<input type="checkbox"/> uzupełniono <input type="checkbox"/> nie dotyczy
6.	Sprawozdanie merytoryczne za rok 2017 (w przypadku krótszej działalności - za okres tej działalności)	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> do uzupełnienia	<input type="checkbox"/> uzupełniono <input type="checkbox"/> nie dotyczy
7.	Wyciąg ze statutu zawierający cele statutowe i sposób ich realizacji	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> do uzupełnienia	<input type="checkbox"/> uzupełniono <input type="checkbox"/> nie dotyczy
8.	Oświadczenie oferenta o nie posiadaniu przez niego zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> do uzupełnienia	<input type="checkbox"/> uzupełniono <input type="checkbox"/> nie dotyczy
9.	W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę oraz w przypadku gdy w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie ma informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo zarządu głównego dla przedstawicieli w/w oddziału (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia uzyskanej dotacji), o którego dofinansowanie stara się jednostka organizacyjna	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> do uzupełnienia	<input type="checkbox"/> uzupełniono <input type="checkbox"/> nie dotyczy
10.	W przypadku spółek akcyjnych, spółek z ograniczoną odpowiedzialnością i klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2018r. poz. 1263 ze zm.) - oświadczenie, że nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> do uzupełnienia	<input type="checkbox"/> uzupełniono <input type="checkbox"/> nie dotyczy
11.	Zgoda na przetwarzanie danych osobowych przez Starostę Wągrowieckiego osób mających realizować zadanie	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> do uzupełnienia	<input type="checkbox"/> uzupełniono <input type="checkbox"/> nie dotyczy
12.	W przypadku złożenia oferty wspólnej przez dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w punkcie I ogłoszenia o konkursie: wykaz działań w ramach realizacji zadania publicznego, które będą wykonywać poszczególne organizacje lub podmioty, sposób reprezentacji organizacji lub podmiotów wobec organu administracji publicznej, umowę zawartą między organizacjami lub podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> do uzupełnienia	<input type="checkbox"/> uzupełniono <input type="checkbox"/> nie dotyczy
13.	Skorygowanie oczywistych błędów rachunkowych i pisarskich w ofercie	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> do uzupełnienia	<input type="checkbox"/> uzupełniono <input type="checkbox"/> nie dotyczy
<b>Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej</b>		<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> do uzupełnienia	

Podpisy członków Komisji:

1 ..... 2 ..... 3 ..... 4 .....

Wągrowiec, dnia .....

\* Uzupełniono / nie uzupełniono oferta spełnia/ nie spełnia wymogów formalnych i zostaje dopuszczona / niedopuszczona do oceny merytorycznej.

1 ..... 2 ..... 3 ..... 4 .....

Wągrowiec, dnia .....

\*Niewłaściwe skreślić

**FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT**

na realizację zadania pn. ....  
 .....

Nazwa oferenta: .....		Nr oferty: .....	
Kryterium		Max. liczba pkt.	Liczba przyznanych punktów
1.	Możliwość realizacji zadania przez oferenta	0 - 15 pkt.	
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego (pkt. IV oferty)	0 - 15 pkt.	
3.	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie	0 - 10 pkt.	
4.	Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0 - 15 pkt.	
5.	Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0 - 15 pkt.	
6.	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0 - 10 pkt.	
7.	Ocena korzyści wynikających z realizacji zadania, w tym liczba odbiorców projektu, zgodności z zasadami dotyczącymi przyznawania dotacji, zadaniami powiatu	0 - 10 pkt.	
8.	Dostępność dla mieszkańców powiatu wągrowieckiego	0 - 10 pkt.	
<b>SUMA PUNKTÓW</b>		<b>100 pkt.</b>	

Czytelny podpis członka Komisji.....

Wągrowiec, dnia .....



**ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT**

Nazwa zakresu: .....

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji	Ocena ( pkt. )									
		Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4	Oferta nr 5	Oferta nr 6	Oferta nr 7	Oferta nr 8	Oferta nr 9	Oferta nr 10
1.											
2.											
3.											
4.											
<b>Suma</b> ( wg. pkt. 4 regulaminu pracy Komisji Konkursowej )											
<b>Ilość punktów</b> ( wg. pkt. 4 regulaminu pracy Komisji Konkursowej )											
<b>Proponowana kwota dotacji</b>											

Podpisy członków Komisji:

1 .....

2 .....

3 .....

4 .....

Wągrowiec, dnia .....