

.....
(miejscowość, data)

Starostwo Powiatowe w Wągrowcu
Ul. Kościuszki 15
62-100 Wągrowiec

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM
DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI
ZABYTKÓW**

I. NAZWA ZADANIA

II. DANE O ZABYTKU

NAZWA ZABYTKU	
NUMER W REJESTRZE ZABYTKÓW	
NUMER W EWIDENCJI ZABYTKÓW GMINY	
WPIS DO REJESTRU/EWIDENCJI Z DNIA	
DOKŁADNY ADRES ZABYTKU LUB MIEJSCA JEGO PRZECHOWYWANIA	

**III. INFORMACJA DOT. WARTOŚCI ARTYSTYCZNYCH, HISTORYCZNYCH
LUB NAUKOWYCH ZABYTKU LUB STANU ZACHOWANIA ZABYTKU
UZASADNIAJĄCA UBIEGANIE SIĘ O DOTACJE POWYŻEJ 50 % NAKŁADÓW
KONIECZNYCH Z UZASADNIENIEM**

IV. INFORMACJA O DOSTĘPNOŚCI ZABYTKU DLA OGÓŁU SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ I TURYSTÓW

V. WNIOSKODAWCA

IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA	
ADRES / SIEDZIBA	
TELEFON KONTAKTOWY	
NIP	
REGON	

INNE DANE (dot. jednostek organizacyjnych)

FORMA PRAWNA	
NAZWA I NR REJESTRU	
DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI	
OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY (zgodnie z danymi rejestrowymi)	

VI. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM (wybrać właściwe)

WŁASNOŚĆ	
UŻYTKOWANIE WIECZyste	
DZIERŻAWA	

INNE (jakie?)	
------------------------	--

DLA NIERUCHOMOŚCI PROWADZONA JEST PRZEZ SĄD REJONOWY W WĄGROWCY KSIĘGA WIECZYSTA NR :	
--	--

VII. UZYSKANE POZWOLENIA

DECYZJA WŁAŚCIWEGO ORGANU OCHRONY ZABYTKÓW ZEZWALAJACA NA PRZEPROWADZENIE PRAC LUB ROBÓT (dotyczy zabytków wpisanych do rejestru zabytków)	
WYDANA PRZEZ	
Z DNIA	
NR ZEZWOLENIA	
POZWOLENIE NA BUDOWĘ	
WYDANE PRZEZ	
Z DNIA	
NR ZEZWOLENIA	
ZGŁOSZENIE ROBÓT	
ZŁOŻONE DO	
W DNIU	

VIII. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I JEGO CHARAKTERYSTYKA

IX. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT

XII. WYKAZ WYKONANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT PRAC KONSERWATORSKIECH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWALNYCH PRZY ZABYTKU NIERUCHOMYM / RUCHOMYM, WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW Z PODANIEM WYSOKOŚCI WYDATKÓW PONIESIONYCH NA ICH PRZEPROWADZENIE, W TYM SFINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

Rok	Zakres wykonanych prac	Poniesione wydatki	Dotacja ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie)

XIII. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:

DECYZJA O WPISIE DO REJESTRU ZABYTKÓW (wraz załącznikami, jeśli decyzja takie posiada) LUB ZAŚWIADCZENIE O WPISIE DO GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW OBIEKTU, KTÓREGO DOTYCZĄ PRACE LUB ROBOTY	
DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY TYTUŁ WŁADANIA ZABYTKIEM (np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej)	
HARMONOGRAM REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT	
KOSZTORYS PRZEWIDYWANYCH DO WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT BUDOWALNYCH UZGODNIONY MERYTORYCZNIE Z WIELKOPOLSKIM WOJEWÓDZKIM KONSERWATOREM ZABYTKÓW	
DECYZJA WŁAŚCIWEGO ORGANU OCHRONY ZABYTKÓW ZEZWALAJĄCA NA PRZEWODZENIE PRAC LUB ROBÓT (dotyczy zabytków wpisanych do rejestru zabytków)	
POZWOLENIE NA BUDOWĘ LUB ZGŁOSZENIE ROBÓT, GDY WNIOSEK DOTYCZY PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU NIERUCHOMYM	
PROGRAM PRAC, GDY WNIOSEK DOTYCZY PRAC PRZY ZABYTKU RUCHOMYM	
WYPIS Z WŁAŚCIWEGO REJESTRU ALBO EWIDENCJI W PRZYPADKU JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH	
FOTOGRAFICZNA DOKUMENTACJA OBECNEGO STANU ZACHOWANIA ZABYTKU	
ZAŚWIADCZENIA O POMOCY DE MINIMIS W ROLNICTWIE, OTRZYMANE W ROKU PODATKOWYM, W KTÓRYM WNIOSKODAWCA UBIEGA SIĘ O POMOC	

ORAZ W CIĄGU DWÓCH POPRZEDZAJĄCYCH GO LAT PODATKOWYCH, ALBO OŚWIADCZENIA O POMOCY DE MINIMIS OTRZYMANEJ W TYM OKRESIE, ALBO OŚWIADCZENIE O NIEOTRZYMANIU TAKIEJ POMOCY W TYM OKRESIE	
ZAŚWIADCZENIA O POMOCY DE MINIMIS W RYBOŁÓWSTWIE, OTRZYMANE W ROKU PODATKOWYM, W KTÓRYM WNIOSKODAWCA UBIEGA SIĘ O POMOC ORAZ W CIĄGU DWÓCH POPRZEDZAJĄCYCH GO LAT PODATKOWYCH, ALBO OŚWIADCZENIA O POMOCY DE MINIMIS OTRZYMANEJ W TYM OKRESIE, ALBO OŚWIADCZENIE O NIEOTRZYMANIU TAKIEJ POMOCY W TYM OKRESIE,	
ZAŚWIADCZENIA O POMOCY DE MINIMIS, OTRZYMANE W ROKU PODATKOWYM, W KTÓRYM WNIOSKODAWCA UBIEGA SIĘ O POMOC ORAZ W CIĄGU DWÓCH POPRZEDZAJĄCYCH GO LAT PODATKOWYCH, ALBO OŚWIADCZENIA O POMOCY DE MINIMIS OTRZYMANEJ W TYM OKRESIE, ALBO OŚWIADCZENIE O NIEOTRZYMANIU TAKIEJ POMOCY W TYM OKRESIE	
FORMULARZ INFORMACJI NIEZBĘDNYCH DO UDZIELENIA POMOCY DE MINIMIS, KTÓRYCH ZAKRES OKREŚLONY ZOSTAŁ W ROZPORZĄDZENIU RADY MINISTRÓW Z DNIA 11 CZERWCA 2010 R. W SPRAWIE INFORMACJI SKŁADANYCH PRZEZ PODMIOTY UBIEGAJĄCE O POMOC DE MINIMIS W ROLNICTWIE I RYBOŁÓWSTWIE (DZ. U. NR 121, POZ. 810).	

**XIV. NUMER KONTA BANKOWEGO WNIOSKODAWCY, NA KTÓRY
MA ZAOSTAĆ PRZEKAZANA DOTACJA**

[illegible]

XV. PODPIS WNIOSKODAWCY

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych.

....., DATA

..... miejscowość /pieczęć instytucji, podpis i pieczętka imienna/

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe z siedzibą w Wągrowcu, ul. Kościuszki 15, kod pocztowy 62-100, e-mail: powiat@wagrowiec.pl, tel. 67 2680500.

Przedstawiciel administratora danych:

Przedstawicielem administratora danych osobowych jest Starosta Wągrowiecki Pan Tomasz Kranc, ul. Kościuszki 15, kod pocztowy 62-100, e-mail: powiat@wagrowiec.pl, tel. 67 2680500.

Inspektor ochrony danych:

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych Beata Lewandowska e-mail: iodo@iodopila.pl.

Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie:

- w celu zawarcia umowy wykonania usług podczas realizacji zamówień publicznych (podstawa z art. 6 ust 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679/UE z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO
- w celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- w celu niezbędnym do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. d RODO);
- w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
- gdy osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych
w jednym lub większej liczbie określonych celów np. przetwarzanie wizerunku w postaci fotografii wykonywanych podczas wydarzeń mających na celu promocję regionu lub podmiotu publicznego, przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a RODO);

Okres przechowywania danych osobowych:

- Dane osobowe będą przetwarzane przez okres, niezbędny do realizacji celu przetwarzania i przechowywane zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Prawo dostępu do danych osobowych:

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo

do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Konsekwencje niepodania danych osobowych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem realizacji celów, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości wykonania zadań oraz obowiązków prawnych ciążących na administratorze.

Odbiorcy danych:

Dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom; naszym partnerom, czyli firmom, z którymi współpracujemy.

Do danych mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy (podmioty przetwarzające), np. firmy usługowe, prawnicze, informatyczne, likwidatorzy szkód.

Przekazanie danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej:

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

....., DATA
miejsowość /podpis/