Załącznik nr 1

do projektu uchwały nr ………

Rady Powiatu Wągrowieckiego

z dnia ……………………….

……………………………

(miejscowość, data)

**Starostwo Powiatowe w Wągrowcu**

**Ul. Kościuszki 15**

**62-100 Wągrowiec**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,**

**RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU** **ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW**

1. **NAZWA ZADANIA**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. **DANE O ZABYTKU**

|  |  |
| --- | --- |
| NAZWA ZABYTKU |  |
|  |
|  |
| NUMER W REJESTRZE ZABYTKÓW  |  |
| NUMER W EWIDENCJI ZABYTKÓWGMINY ………………………………… |  |
| WPIS DO REJESTRU/EWIDENCJI Z DNIA |  |
| DOKŁADNY ADRES ZABYTKU LUB MIEJSCA JEGO PRZECHOWYWANIA |  |
|  |
|  |
|  |

1. **INFORMACJA DOT. WARTOŚCI ARTYSTYCZNYCH, HISTORYCZNYCH LUB NAUKOWYCH ZABYTKU LUB STANU ZACHOWANIA ZABYTKU UZASADNIAJĄCA UBIEGANIE SIĘ O DOTACJE POWYŻEJ 50 % NAKŁADÓW KONIECZNYCH Z UZASADNIENIEM**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. **INFORMACJA O DOSTĘPNOŚCI ZABYTKU DLA OGÓŁU SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ I TURYSTÓW**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. **WNIOSKODAWCA**

|  |  |
| --- | --- |
| IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA |  |
| ADRES / SIEDZIBA |  |
|  |
|  |
| TELEFON KONTAKTOWY  |  |
| NIP |  |
| REGON |  |

INNE DANE (dot. jednostek organizacyjnych)

|  |  |
| --- | --- |
| FORMA PRAWNA  |  |
| NAZWA I NR REJESTRU |  |
|  |
| DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI |  |
| OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY (zgodnie z danymi rejestrowymi) |  |
|  |
|  |
|  |

1. **TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM** (wybrać właściwe)

|  |  |
| --- | --- |
| WŁASNOŚĆ |  |
| UŻYTKOWANIE WIECZYSTE |  |
| DZIERŻAWA |  |
| INNE (jakie?) …………………………………………………………… |  |

|  |  |
| --- | --- |
| DLA NIERUCHOMOŚCI PROWADZONA JEST PRZEZ SĄD REJONOWY W WĄGROWCY KSIĘGA WIECZYSTA NR : |  |

1. **UZYSKANE POZWOLENIA**

|  |
| --- |
| **DECYZJA WŁAŚCIWEGO ORGANU OCHRONY ZABYTKÓW ZEZWALAJACA NA PRZEPROWADZENIE PRAC LUB ROBÓT (dotyczy zabytków wpisanych do rejestru zabytków)** |
| WYDANA PRZEZ  |  |
|  |
| Z DNIA  |  |
| NR ZEZWOLENIA |  |
| **POZWOLENIE NA BUDOWĘ** |
| WYDANE PRZEZ  |  |
|  |
| Z DNIA  |  |
| NR ZEZWOLENIA |  |
| **ZGŁOSZENIE ROBÓT** |
| ZŁOŻONE DO  |  |
| W DNIU |  |

1. **ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I JEGO CHARAKTERYSTYKA**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. **UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. **PLANOWANY TERMIN REALIZACJI PRAC**

|  |  |
| --- | --- |
| ROZPOCZĘCIE | ZAKOŃCZENIE |
|  |  |

1. **PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT
ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PRZEWIDYWANE KOSZTY I ŹRÓDŁA FINANSOWANIA | ZAKRES RZECZOWY  | KWOTA | UDZIAŁ W CAŁOŚCI KOSZTÓW (w %) |
| KOSZT CAŁKOWITY | X |  | 100 % |
| ŚRODKI WŁASNE |  |  |  |
| **PODMIOT, U KTÓREGO WNIOSKODAWCA UBIEGA SIĘ O DOTACJĘ:** |
| POWIAT WĄGROWIECKI |  |  |  |
| MINISTER WŁAŚCIWY DO SPRAW KULTURY I OCHRONY DZIEDZICTWA NARODOWEGO |  |  |  |
| SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO |  |  |  |
| MIASTO / GMINA……………………………(nazwa jst) |  |  |  |
| INNE (należy wskazać, jakie?) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **WYKAZ WYKONANAYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT PRAC KONSERWATORSKIECH, RESTAURATORSKICH
LUB ROBÓT BUDOWALNYCH PRZY ZABYTKU NIERUCHOMYM / RUCHOMYM, WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW Z PODANIEM WYSOKOŚCI WYDATKÓW PONIESIONYCH NA ICH PRZEPROWADZENIE,
W TYM SFINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rok  | Zakres wykonanych prac | Poniesione wydatki | Dotacja ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:**

|  |  |
| --- | --- |
| DECYZJA O WPISIE DO REJESTRU ZABYTKÓW (wraz załącznikami, jeśli decyzja takie posiada) LUB ZAŚWIADCZENIE O WIPISIE DO GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW OBIEKTU, KTÓREGO DOTYCZĄ PRACE LUB ROBOTY |  |
| DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY TYTUŁ WŁADANIA ZABYTKIEM (np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej)  |  |
| HARMONOGRAM REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT |  |
| KOSZTORYS PRZEWIDYWANYCH DO WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT BUDOWALNYCH UZGODNIONY MERYTORYCZNIE Z WIELKOPOLSKIM WOJEWÓDZKIM KONSERWATOREM ZABYTKÓW |  |
| DECYZJA WŁAŚCIWEGO ORGANU OCHRONY ZABYTKÓW ZEZWALAJĄCA NA PRZEROWADZENIE PRAC LUB ROBÓT (dotyczy zabytków wpisanych do rejestru zabytków) |  |
| POZWOLENIE NA BUDOWĘ LUB ZGŁOSZENIE ROBÓT, GDY WNIOSEK DOTYCZY PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU NIERUCHOMYM |  |
| PROGRAM PRAC, GDY WNIOSEK DOTYCZY PRAC PRZY ZABYTKU RUCHOMYM |  |
| WYPIS Z WŁAŚCIWEGO REJESTRU ALBO EWIDENCJI W PRZYPADKU JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH |  |
| FOTOGRAFICZNA DOKUMENTACJA OBECNEGO STANU ZACHOWANIA ZABYTKU |  |
| ZAŚWIADCZENIA O POMOCY DE MINIMIS W ROLNICTWIE, OTRZYMANE W ROKU PODATKOWYM, W KTÓRYM WNIOSKODAWCA UBIEGA SIĘ O POMOC ORAZ W CIĄGU DWÓCH POPRZEDZAJĄCYCH GO LAT PODATKOWYCH, ALBO OŚWIADCZENIA O POMOCY DE MINIMIS OTRZYMANEJ W TYM OKRESIE, ALBO OŚWIADCZENIE O NIEOTRZYMANIU TAKIEJ POMOCY W TYM OKRESIE |  |
| ZAŚWIADCZENIA O POMOCY DE MINIMIS W RYBOŁÓWSTWIE, OTRZYMANE W ROKU PODATKOWYM, W KTÓRYM WNIOSKODAWCA UBIEGA SIĘ O POMOC ORAZ W CIĄGU DWÓCH POPRZEDZAJĄCYCH GO LAT PODATKOWYCH, ALBO OŚWIADCZENIA O POMOCY DE MINIMIS OTRZYMANEJ W TYM OKRESIE, ALBO OŚWIADCZENIE O NIEOTRZYMANIU TAKIEJ POMOCY W TYM OKRESIE, |  |
| ZAŚWIADCZENIA O POMOCY DE MINIMIS, OTRZYMANE W ROKU PODATKOWYM, W KTÓRYM WNIOSKODAWCA UBIEGA SIĘ O POMOC ORAZ W CIĄGU DWÓCH POPRZEDZAJĄCYCH GO LAT PODATKOWYCH, ALBO OŚWIADCZENIA O POMOCY DE MINIMIS OTRZYMANEJ W TYM OKRESIE, ALBO OŚWIADCZENIE O NIEOTRZYMANIU TAKIEJ POMOCY W TYM OKRESIE |  |
| FORMULARZ INFORMACJI NIEZBĘDNYCH DO UDZIELENIA POMOCY DE MINIMIS, KTÓRYCH ZAKRES OKREŚLONY ZOSTAŁ W ROZPORZĄDZENIU RADY MINISTRÓW Z DNIA 11 CZERWCA 2010 R. W SPRAWIE INFORMACJI SKŁADANYCH PRZEZ PODMIOTY UBIEGAJĄCE O POMOC DE MINIMIS W ROLNICTWIE I RYBOŁÓWSTWIE (DZ. U. NR 121, POZ. 810).  |  |

1. **NUMER KONTA BANKOWEGO WNIOSKODAWCY, NA KTÓRY
MA ZAOSTAĆ PRZEKAZANA DOTACJA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **PODPIS WNIOSKODAWCY**

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków
na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych.

……………………, DATA ………………………. ………….………………………………

 miejscowość /pieczęć instytucji, podpis i pieczątka imienna/

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

**Administrator danych:**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe z siedzibą
w Wągrowcu, ul. Kościuszki 15, kod pocztowy 62-100, e-mail: powiat@wagrowiec.pl, tel. 67 2680500.

**Przedstawiciel administratora danych:**

Przedstawicielem administratora danych osobowych jest Starosta Wągrowiecki Pan Tomasz Kranc, ul. Kościuszki 15, kod pocztowy 62-100, e-mail: powiat@wagrowiec.pl,
tel. 67 2680500.

**Inspektor ochrony danych:**

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych Beata Lewandowska e-mail: iodo@iodopila.pl.

**Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:**

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie:

* w celu zawarcia umowy wykonania usług podczas realizacji zamówień publicznych (podstawa z art. 6 ust 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679/UE z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO
* w celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
* w celu niezbędnym do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą
lub innej osoby fizycznej (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. d RODO);
* w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
* gdy osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych
w jednym lub większej liczbie określonych celów np. przetwarzanie wizerunku
w postaci fotografii wykonywanych podczas wydarzeń mających na celu promocję regionu lub podmiotu publicznego, przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a RODO);

**Okres przechowywania danych osobowych:**

* Dane osobowe będą przetwarzane przez okres, niezbędny do realizacji celu przetwarzania i przechowywane zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r.
o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

**Prawo dostępu do danych osobowych:**

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

**Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:**

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego gdy uzna Pani/Pan,
iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

**Konsekwencje niepodania danych osobowych:**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem realizacji celów, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości wykonania zadań oraz obowiązków prawnych ciążących na administratorze.

**Odbiorcy danych:**

Dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom; naszym partnerom, czyli firmom,
z którymi współpracujemy.

Do danych mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy (podmioty przetwarzające), np. firmy usługowe, prawnicze, informatyczne, likwidatorzy szkód.

**Przekazanie danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej:**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

**Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

…………………….…, DATA ………………………. ………….…………………………

 miejscowość /podpis/