**Projekt**

**UCHWAŁA Nr / /**

**RADY POWIATU WĄGROWIECKIEGO**

z dnia ……………….

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wągrowieckiego dla szkół i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Wągrowieckiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 1445) oraz art. 90 ust. 4 i 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) Rada Powiatu Wągrowieckiego uchwala, co następuje:

**§ 1.**Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);

2) szkole - należy przez to rozumieć należącą do systemu oświaty szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, która zgodnie z przepisami ustawy otrzymuje dotację z budżetu powiatu i jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Wągrowieckiego;

3) placówce - rozumie się przez to placówki, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty, wpisane do ewidencji, o której mowa w pkt 2;

4) dotacji - należy przez to rozumieć udzielaną z budżetu Powiatu Wągrowieckiego, na zasadach wynikających z art. 90 ustawy i niniejszej uchwały dotację podmiotową, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, która przeznaczona jest na dofinansowanie realizacji zadań szkół i placówek niepublicznych w zakresie, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty;

5) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną prowadzącą szkołę lub placówkę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej;

6) uczniu - należy przez to rozumieć także słuchacza i wychowanka;

7) staroście - należy przez to rozumieć Starostę Wągrowieckiego;

8) zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Wągrowieckiego;

9) powiecie - należy przez to rozmieć Powiat Wągrowiecki;

10) starostwie - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Wągrowcu.

**§ 2.**1. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, udziela się dotacji w wysokości przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat.

2. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, udziela się dotacji w wysokości 50% ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez powiat lub najbliższy powiat, jeżeli na terenie powiatu nie jest prowadzony dany typ i rodzaj szkoły publicznej, w przeliczeniu na jednego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, który potwierdził uczestnictwo w zajęciach własnoręcznym podpisem. Przez najbliższy powiat rozumie się: powiat mający siedzibę w linii prostej najbliżej siedziby władz Powiatu Wągrowieckiego i prowadzący szkołę danego typu i rodzaju.

3. Placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Wągrowieckiego.

4. Szkoły niepubliczne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację z budżetu powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu wągrowieckiego, jeśli osoba prowadząca szkołę spełni warunki, o których mowa w art. 90 ust. 8 ustawy.

5. Dotacja udzielana jest na okres roku budżetowego.

**§ 3.**1. Dotacja udzielana jest na wniosek organu prowadzącego szkołę lub placówkę, złożony w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, odrębnie dla każdego typu i rodzaju szkoły. Wzór wniosku określa **załącznik nr 1** do uchwały.

**§ 4.**1. Kwotę dotacji, o której mowa w § 2 określa Zarząd Powiatu w drodze uchwały.

2. Do czasu otrzymania informacji z Ministerstwa Edukacji Narodowej o ostatecznej wysokości części oświatowej subwencji ogólnej (metryczka subwencji oświatowej) dotacja będzie udzielana w wysokości ustalonej w roku poprzednim.

3. Po otrzymaniu informacji, o której mowa w ust. 2 zostanie dokonana korekta wysokości udzielonej dotacji.

**§ 5.**1. Kwoty poszczególnych części dotacji ustalane są na podstawie informacji o:

1) liczbie uczniów przekazywanej przez organ prowadzący szkołę lub placówkę;

2) w przypadku niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, na podstawie informacji o frekwencji uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.

2. Informacja o liczbie uczniów, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i o frekwencji uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, o których mowa w ust. 1 pkt 2, przekazywana jest do starostwa do dnia **5 każdego miesiąca**, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej uchwały.

3. Dane, o których mowa w ust. 1 pkt 1 muszą być zgodne z danymi wskazanymi w księdze uczniów i w dokumentacji przebiegu nauczania, a w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 – z listą obecności na zajęciach.

4. Szkoła lub placówka sporządza i przekazuje do starostwa w terminie do dnia 5 każdego miesiąca następującego po miesiącu przekazania dotacji, rozliczenie z uwzględnieniem liczby uczniów lub frekwencji uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, o których mowa w ust. 1, według stanu na koniec miesiąca, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do uchwały.

5. Nadpłaty dotacji w ciągu roku budżetowego zalicza się na poczet przyszłego miesiąca i pomniejsza się kwotę dotacji w kolejnym miesiącu.

6. Niedopłaty dotacji w ciągu roku budżetowego podlegają wyrównaniu w następnym miesiącu.

**§ 6.** 1. Środki otrzymane z dotacji szkoła lub placówka zobowiązana jest wykorzystać do 31 grudnia danego roku budżetowego.

2. Zasady zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości regulują przepisy ustawy o finansach publicznych.

3. Kwota dotacji udzielonej w roku budżetowym dla szkoły lub placówki podlega rozliczeniu poprzez:

 1) przedstawienie przez organ prowadzący szkołę lub placówkę zarządowi **sprawozdania rocznego** z wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do uchwały, składanego do dnia 20 stycznia następnego roku;

2) ustalenie na podstawie danych w sprawozdaniu, przypadającej na rzecz powiatu należności z tytułu zwrotu niewykorzystanej dotacji.

**§ 7.**Organ prowadzący szkołę lub placówkę, która w roku budżetowym zakończyła działalność, zobowiązany jest w terminie 30 dni od dnia wykreślenia z ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez starostę do przekazania zarządowi sprawozdania z wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do uchwały oraz zwrotu niewykorzystanej dotacji.

**§ 8.**1. Szkoła lub placówka zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków bieżących finansowanych z dotacji.

2. Każdy z dowodów księgowych potwierdzających poniesione (zapłacone) wydatki musi zawierać:

1) sporządzony w sposób trwały opis: "Wydatek w wysokości........ sfinansowany z dotacji udzielonej przez Powiat Wągrowiecki";

2) informację, jakie było przeznaczenie tego wydatku;

3) określenie miesiąca, w którym wydatek został poniesiony (zapłacony);

4) numer pozycji z zestawienia wydatków bieżących sprawozdania, o którym mowa w przepisach poprzedzających.

**§ 9.**1. Zarządowi przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu i prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków bieżących na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną.

2. Kontrola obejmuje:

1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji - na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, ilości dowodów wpłat czesnego, umów o nauczanie uczniów, list obecności na zajęciach potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczniów,

2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej kontrolowanej jednostki oświatowej.

**§ 10.**1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Starostwa na podstawie imiennego upoważnienia Starosty.

2. Upoważnienie zawiera:

1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,

2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,

3) imiona i nazwiska oraz numery legitymacji służbowych upoważnionych pracowników,

4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,

5) określenie zakresu kontroli,

6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,

7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego lub organu prowadzącego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego lub organu prowadzącego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscach, o których mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym - nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

6. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 9 oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty.

7. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane na kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

**§ 11.**Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

**§ 12.**1. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Staroście w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie, co do ustaleń zawartych w protokole.

**§ 13.**1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Starosta w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 12 ust. 4, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Starosta uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 12 ust. 4.

**§ 14.**Traci moc uchwała nr II/18/2010 Rady Powiatu Wągrowieckiego z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wągrowieckiego przez niepubliczne szkoły i placówki oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Z 2011r, Nr 20, poz. 458 z późn. zm.)

**§ 15.**Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wągrowieckiego.

**§ 16.**Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2016 roku.

**§ 17.** Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca

Rady Powiatu Wągrowieckiego

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/Małgorzata Osuch/

Uzasadnienie do UCHWAŁY Nr / /

RADY POWIATU WĄGROWIECKIEGO

z dnia ……………….

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wągrowieckiego dla szkół i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Wągrowieckiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Zgodnie z zapisami art. 90 ust 4 i 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych oraz zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji, w rozliczeniu jej wykorzystania oraz terminy i sposób rozliczenia dotacji oraz wysokość dotacji na słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego prowadzonego przez niepubliczną szkołę ponadgimnazjalną.

Powyższa uchwała ma na celu doprecyzowanie zapisów do obowiązujących przepisów oświatowych z zakresu dotowania szkół i placówek niepublicznych, które zostały opublikowane w ustawie z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2015 r., poz. 357).

Uchwała zostanie poddana konsultacjom z organizacjami pozarządowymi.

Mając powyższe na uwadze podjęcie uchwały uważa się za zasadne.

Przewodnicząca

Rady Powiatu Wągrowieckiego

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/Małgorzata Osuch/

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr ……/…./….

Rady Powiatu Wągrowieckiego

Z dnia …………………

**Wniosek o udzieleni dotacji**

Starostwo Powiatowe w Wągrowcu

Ul. Kościuszki 15

62-100 Wągrowiec

1. Wnioskodawca

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Numer i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej[[1]](#footnote-1)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Planowana liczba uczniów od 01 stycznia do 31 sierpnia …………………………………,

w tym uczniów klas programowo najwyższych …………………………………………….

1. Planowana liczba uczniów od 01września do 31 grudnia …………………………………,

w tym uczniów klas pierwszych ……………...…………………………………………….

1. Nazwa i adres banku oraz numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Miejscowość, data podpis i pieczątka osoby

upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego szkołę/placówkę

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr ……/…./….

Rady Powiatu Wągrowieckiego

Z dnia …………………

**Informacja miesięczna o ilości uczniów / wychowanków / słuchaczy**

Starostwo Powiatowe w Wągrowcu

Ul. Kościuszki 15

62-100 Wągrowiec

1. Nazwa i adres szkoły/placówki

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Liczba uczniów /wychowanków w 1 dniu miesiąca ………………………………………….:
	1. Faktyczna liczba uczniów wg stanu na 1 dzień miesiąca ……………………………..
	2. Liczba uczniów spełniających wymogi określone w art. 90 ust 3 ustawy o systemie oświaty ……………………………………………………………………………….

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Miejscowość, data podpis i pieczątka osoby

upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego szkołę/placówkę

Załącznik nr 3 do Uchwały Nr ……/…./….

Rady Powiatu Wągrowieckiego

Z dnia …………………

**ROZLICZENIE PRZEKAZANEJ CZĘŚCI DOTACJI DLA PLACÓWEK NIEPUBLICZNYCH/ SZKÓŁ NIEPUBLICZNYCH O UPRAWNIENIACH SZKÓŁ PUBLICZNYCH ZA MIESIĄC..........................................**

Starostwo Powiatowe

w Wągrowcu

ul. Kościuszki 15, 62-100 Wągrowiec

1.Nazwa i adres osoby prowadzącej szkołę/placówkę oświatową:

........................................................................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................

2. Nazwa, adres i typ szkoły/palcówki oświatowej

........................................................................................................................................................................................................................................................

3. Liczba uczniów/wychowanków podana w informacji za dany miesiąc

........................................................................................................................................................................................................................................................

4. Rzeczywista liczba uczniów lub wychowanków wg stanu na ostatni dzień miesiąca

........................................................................................................................................................................................................................................................

5. Dotacja przekazana za dany miesiąc:

........................................................................................................................................................................................................................................................

6. Wysokość przekazanej dotacji (narastająco od stycznia)

........................................................................................................................................................................................................................................................

7. Wykorzystanie dotacji (narastająco od stycznia):

Rodzaj wydatku: Kwota:

......................................... .......................................

......................................... .......................................

......................................... .......................................

RAZEM:....................................

8. Uwagi:

........................................................................................................................................................................................................................................................

\*Oświadczam, że wszyscy uczniowie, na których została udzielona dotacja, uczęszczający do szkół ponadgimnazjalnych, w których nie jest realizowanych obowiązek szkolny lub nauki, spełnili wymóg uczestnictwa w minimum 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu, którego dotyczy rozliczenie.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Miejscowość, data podpis i pieczątka osoby

upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego szkołę/placówkę

Załącznik nr 4 do Uchwały Nr ……/…./….

Rady Powiatu Wągrowieckiego

Z dnia …………………

**SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI ZA ROK …………………..**

Zarząd Powiatu Wągrowieckiego

ul. Kościuszki 15, 62-100 Wągrowiec

1.Nazwa i adres osoby prowadzącej szkołę/placówkę oświatową:

............................................................................................................................

............................................................................................................................

2. Nazwa, adres i typ szkoły/palcówki oświatowej

........................................................................................................................................................................................................................................................

3. Rozliczenie dotacji za rok …………………………………………………………………...

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Rodzaj wydatku  | Kwota |
|  | Wydatki na wynagrodzenia kadry pedagogicznej, w tym:- wynagrodzenia zasadnicze - pochodne od wynagrodzeń |  |
|  | Wydatki na wynagrodzenia administracji, w tym:- wynagrodzenia zasadnicze - pochodne od wynagrodzeń |  |
|  | Wydatki na wynagrodzenia obsługi, w tym:- wynagrodzenia zasadnicze - pochodne od wynagrodzeń |  |
|  | Wydatki za wynajem pomieszczeń dydaktycznych |  |
|  | Wydatki na zakup pomocy dydaktycznych |  |
|  | Wydatki na zakup artykułów administracyjno-biurowych |  |
|  | Wydatki na zakup mediów/ energia cieplna, prąd, woda/ |  |
|  | Wydatki na zakup materiałów i usług remontowych |  |
|  | Inne (wymienić) |  |
|  | Ogółem |  |

4. Rozliczenie miesięczne otrzymanej dotacji

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Miesiąc | Kwota otrzymanej dotacji | Rozliczona kwota dotacji |
| Styczeń  |  |  |
| Luty |  |  |
| Marzec  |  |  |
| Kwiecień  |  |  |
| Maj  |  |  |
| Czerwiec  |  |  |
| Lipiec  |  |  |
| Sierpień  |  |  |
| Wrzesień  |  |  |
| Październik  |  |  |
| Listopad  |  |  |
| Grudzień  |  |  |
| Do zwrotu  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Miejscowość, data podpis i pieczątka osoby

upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego szkołę/placówkę

1. Dotyczy szkół o uprawnieniach szkół publicznych. [↑](#footnote-ref-1)