

**Uchwała Nr XXXVIII /286/ 2017
Rady Powiatu Wągrowieckiego
z dnia 20 grudnia 2017 r.**

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznych placówek oświatowych funkcjonujących w Powiecie Wągrowieckim, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz.1868 t.j.) i art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Powiatu Wągrowieckiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych,
- 2) organie dotującym – należy rozumieć Powiat Wągrowiecki.

§ 2. Powiat Wągrowiecki udziela dotacji z budżetu powiatu szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznym placówkom oświatowym, wpisanym do ewidencji prowadzonej przez Powiat Wągrowiecki.

§ 3. 1. Dotacji wymienionych w § 2 udziela się na wniosek organu prowadzącego szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej lub niepubliczną placówkę oświatową. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wniosek o udzielenie dotacji należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Wągrowcu, nie później niż do 30 września roku bazowego.

3. W przypadku gdy organ prowadzi więcej niż jedną szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej i niepubliczną placówkę oświatową wniosek, o którym mowa w ust. 2, składa się odrębnie dla każdej szkoły.

§ 4. 1. Wysokość dotacji obliczana jest na podstawie informacji miesięcznej organu prowadzącego składanej w Starostwie Powiatowym w Wągrowcu do dnia 5 każdego miesiąca o liczbie uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych, według stanu na pierwszy dzień miesiąca. Informacja organu prowadzącego stanowi podstawę naliczenia części dotacji dla poszczególnych szkół/placówek w danym miesiącu.

2. Organ prowadzący sporządza i przekazuje Starostwu Powiatowemu w Wągrowcu nie później niż w ciągu 5 dni po upływie każdego miesiąca, a za grudzień do 24 grudnia, rozliczenie otrzymanej części dotacji z uwzględnieniem liczby uczniów/wychowanków, wg stanu na ostatni dzień poprzedniego miesiąca, a za grudzień na dzień 22.

3. Podane liczby uczniów/wychowanków, o których mowa w ust.1 i ust.2, muszą być zgodne ze stanem w księdze uczniów i dziennikami lekcyjnymi.

4. Wzór informacji miesięcznej, o której mowa w ust.1 oraz rozliczenia, o którym mowa ust.2, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

5. W lipcu i sierpniu dotacja przekazywana jest na uczniów wykazanych w miesiącu czerwcu w informacji, o której mowa w ust.1.

6. Upoważniony pracownik Starostwa Powiatowego sprawdza prawidłowość i zgodność danych zawartych w rozliczeniu przekazanym przez szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej i niepubliczną placówkę oświatową z danymi zawartymi w rozliczeniach składanych odpowiednio za poprzednie miesiące rozliczeniowe oraz z danymi zawartymi we wniosku o udzielenie dotacji.

7. W przypadku stwierdzenia niezgodności danych, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, upoważniony pracownik Starostwa Powiatowego, w terminie 5 dni od dnia otrzymania rozliczenia, wskazuje uchybienia i wnosi o dokonanie korekt w ciągu 7 dni.

8. Nadpłaty części dotacji w ciągu roku budżetowego zalicza się na poczet przyszłego miesiąca lub pomniejsza się kwotę części dotacji w kolejnym miesiącu. Nadpłaty dotacji na koniec roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu powiatu zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 t.j.).

9. Niedopłaty części dotacji w ciągu roku budżetowego podlegają wyrównaniu w następnym miesiącu, a stwierdzone na koniec roku – podlegają wyrównaniu do dnia 31 stycznia następnego roku.

10. Organ prowadzący jest obowiązany sporządzić i przekazać organowi dotującemu, nie później niż do 15 stycznia następnego roku, rozliczenie za okres roczny otrzymanej dotacji na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

11. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez dotowaną szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej lub niepubliczną placówkę oświatową w trakcie trwania roku budżetowego, organ prowadzący powiadamia pisemnie organ dotujący o tym fakcie i przedkłada rozliczenie dotacji w ciągu 7 dni od daty likwidacji na formularzu wg wzoru określonego w załączniku nr 3.

§ 5. 1. Upoważnieni przez Starostę pracownicy Starostwa Powiatowego w Wągrowcu dokonują kontroli dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania szkoły w zakresie:

- a) prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji,
- b) zgodności dokumentacji z rzeczywistym wykorzystaniem środków,
- c) zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w rozliczeniu, o którym mowa w § 4 ust. 2,
- d) uczestnictwa uczniów w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu - w przypadku szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych wymienionych w art. 26 ust. 2 ustawy – na podstawie list obecności.

2. Czynności kontrolne prowadzone będą w siedzibie kontrolowanej szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej i niepublicznej placówki oświatowej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

3. W ramach kontroli szkoła jest obowiązana do:

- a) zapewnienia warunków do sprawnego przeprowadzenia kontroli,
- b) przedstawienia na żądanie kontrolującego stosownych dokumentów, w tym w szczególności dokumentacji organizacyjnej, dokumentacji finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, oraz sporządzania kopii, odpisów i wyciągów z dokumentów,
- c) udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.

4. Dokumentacja zbierana podczas kontroli przechowywana będzie w warunkach uniemożliwiających dostęp do niej osobom nieupoważnionym.

5. Podczas czynności kontrolnych kontrolujący mogą informować dyrektora kontrolowanej szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej lub niepublicznej placówki oświatowej lub organ prowadzący tę szkołę lub placówkę o stwierdzonych w toku czynności kontrolnych uchybieniach i nieprawidłowościach.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla dyrektora szkoły, organu prowadzącego oraz organu dotującego.

7. Po zakończeniu czynności kontrolnych Starosta Wągrowiecki może zwołać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wągrowcu naradę w celu omówienia wyników kontroli, ustalając jej termin i uczestników.

8. Protokół kontroli podpisują kontrolujący oraz dyrektor szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej lub niepublicznej placówki oświatowej, a w razie jego nieobecności - osoba go zastępująca oraz organ prowadzący tę szkołę lub placówkę.

9. Dyrektor szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej lub niepublicznej placówki oświatowej albo osoba go zastępująca oraz organ prowadzący tę szkołę lub placówkę ma obowiązek podpisania protokołu w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania, bądź:

- a) zgłoszenia przed podpisaniem umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole w ciągu 7 dni od daty doręczenia protokołu,
- b) odmowy podpisania protokołu, składając, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, pisemne wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

10. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, w całości lub w części, Starosta Wągrowiecki przekazuje na piśmie swoje stanowisko w terminie 7 dni od dnia otrzymania wyjaśnień do protokołu zgłaszającemu zastrzeżenia dyrektorowi szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej i niepublicznej placówki oświatowej oraz organowi prowadzącemu tę szkołę lub placówkę.

11. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez kontrolującego i realizacji zaleceń pokontrolnych.

12. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub stwierdzenia pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości stosuje się art. 252 ustawy o finansach publicznych.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XXVI/176/2016 Rady Powiatu Wągrowieckiego z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznych placówek oświatowych funkcjonujących w Powiecie Wągrowieckim (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2016 r. poz. 8344).

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wągrowieckiego.

§ 8. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

2. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Powiatu Wągrowieckiego

/Małgorzata Osuch/

uzasadnienie
do Uchwały Nr XXXVIII /286/ 2017
Rady Powiatu Wągrowieckiego
z dnia 20 grudnia 2017 roku.

Niniejszy projekt uchwały Rady Powiatu Wągrowieckiego w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznych placówek oświatowych funkcjonujących w Powiecie Wągrowieckim, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji, jest podyktowany koniecznością dostosowania prawa miejscowego do nowych przepisów ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203). Ustawa została opublikowana w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej w dniu 29 listopada 2017 r. i wchodzi w życie w części dotyczącej dotacji dla szkół od 1 stycznia 2018 roku.

Niniejsza uchwała została poddana konsultacjom z uprawnionymi organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w formie zamieszczenia projektu aktu prawa miejscowego w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.wagrowiec.pl), w zakładce: „Konsultacje aktów prawa miejscowego”. Organizacja pozarządowa wniosła uwagi, które uwzględniono w zakresie zgodnym z przepisami.

Mając powyższe na uwadze podjęcie uchwały uważa się za zasadne.

Przewodnicząca
Rady Powiatu Wągrowieckiego

/Małgorzata Osuch/