

**UCHWAŁA NR 630 /2017**  
**ZARZĄDU POWIATU WĄGROWIECKIEGO**  
**z dnia 26 października 2017 roku.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu, określenia wysokości środków na realizację zadania i formy jego zlecenia organizacjom pozarządowym.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017r. poz. 1868), art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz. 1817 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015r. poz. 1255 z późn. zm.) oraz pkt 2 i 3 w rozdziale VIII w związku z rozdziałem VI i IX załącznika do uchwały Nr XXXVI/271/2017 Rady Powiatu Wągrowieckiego z dnia 25 października 2017r. w sprawie „Rocznego Programu Współpracy Powiatu Wągrowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok”.

**Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego – prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 roku, określonego w „Programie Współpracy Powiatu Wągrowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok” wykonywanego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz. 1817 z późn. zm.).

2. Ogłoszenie stanowi załącznik do niniejszej uchwały i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Wągrowcu oraz zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej powiatu.

§ 2. Wysokość środków finansowych na prowadzenie punktu przez organizację pozarządową w 2018 r. wyniesie **60.725,88 zł.**

§ 3. 1. Zlecenie zadania publicznego odbywa się w formie powierzenia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

2. Do realizacji zadania zostanie wyłoniona 1 oferta.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Wągrowieckiemu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Wągrowiecki

\_\_\_\_\_  
/ Tomasz Kranc /

Wicestarosta

\_\_\_\_\_  
/ Michał Piechocki /

Jacek Brzostowski

Jerzy Springer

Robert Woźniak

## **Zarząd Powiatu Wągrowieckiego**

działając na podstawie art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz. 1817 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015r. poz. 1255 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXXVI /271/ 2017 Rady Powiatu Wągrowieckiego z dnia 25 października 2017r. w sprawie „Rocznego Programu Współpracy Powiatu Wągrowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok”.

### **ogłasza**

### **otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego – prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 roku**

#### **I. Konkurs adresowany jest do:**

- 1) organizacji pozarządowych.

#### **II. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację.**

*Z zakresu działań dotyczących udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa:*

- prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej

***Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2018r.: 60.725,88 zł***

Wysokość środków przekazanych z budżetu powiatu na realizację podobnych zadań w 2016r. i 2017r. wynosiła 60.725,88 zł (konkursy ofert).

#### **III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych, prowadzących działalność statutową w sferze objętej konkursem. Ponadto adresaci konkursu powinni prowadzić, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów powiatu wągrowieckiego, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom tych organów.
2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia łącznie następujące warunki:
  - 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
  - 2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej;  
W przypadku nie zawarcia umów starosta nie zawrze umowy z organizacją pozarządową zgodnie z art. 11 ust. 9 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej.
  - 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:

- a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
- b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą rozwiązano umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

3. Zlecenie realizacji zadania publicznego odbywa się w formie **powierzenia**.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Dotację przyznaje się podmiotowi, którego oferta zostanie wybrana przez Zarząd Powiatu Wągrowieckiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Decyzja Zarządu jest decyzją ostateczną i nie przysługuje od niej odwołanie.

6. Wypłata dotacji nastąpi na podstawie zawartej umowy pomiędzy Zarządem Powiatu Wągrowieckiego, a podmiotem, którego oferta zostanie wybrana. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do rozliczenia się z otrzymanej dotacji po zrealizowaniu zadania na zasadach określonych w umowie.

7. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłoniionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta.

8. Zgodnie z art. 15 ust. 2d ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, osoby wskazane do składu komisji konkursowej przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy biorące udział w konkursie, podlegają wyłączeniu ze składu komisji konkursowej.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Realizacja zadania następuje w terminie **od 1 stycznia do 31 grudnia 2018r.**, w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie.

2. Punkt obsługiwany przez organizację pozarządową świadczyć będzie nieodpłatnie pomoc prawną w **Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wągrowcu** z siedzibą przy ul. Wierzbowej 1, 62-100 Wągrowiec :

- w poniedziałki od godz. 16<sup>00</sup> do godz. 20<sup>00</sup>

- we wtorki, środy, czwartki, piątki od godz. 15<sup>30</sup> do godz. 19<sup>30</sup>

3. Zadanie określone w ofercie winno być realizowane z należytą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie. Planowane i przedstawione w ofercie działania muszą uwzględniać wszystkie warunki prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o którym mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015r, o nieodpłatnej pomocy prawnej (Dz. U. z 2015r., poz. 1255 z późn. zm.) oraz aktach wykonawczych do w/w ustawy.
4. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy.

#### **V. Termin składania ofert.**

1. Podmioty, o których mowa w punkcie I ogłoszenia składają ofertę na realizację zadań publicznych (osobiście lub drogą pocztową), w terminie **do dnia 21 listopada 2017r. do godz. 15<sup>00</sup> w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wągrowcu**, ul. Kościuszki 15. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem „*Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego – prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018r.*” oraz nazwą podmiotu ubiegającego się o dotację.

**Uwaga!** O złożeniu oferty w wyznaczonym terminie decyduje data wpływu do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wągrowcu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Nie będą rozpatrywane oferty przesłane drogą elektroniczną oraz faksem.

Wzór prawidłowego opisu koperty dostępny jest na stronie internetowej powiatu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Oferty należy składać w formie pisemnej na drukach zgodnych z załącznikiem nr 1 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016, poz. 1300). Wzór oferty, sprawozdania oraz umowy o wykonanie zadania publicznego dostępny jest na stronie internetowej powiatu [www.wagrowiec.pl](http://www.wagrowiec.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.wagrowiec.pl](http://www.bip.wagrowiec.pl)

#### **3. Do oferty należy dołączyć:**

- a) aktualny odpis z rejestru (dotyczy podmiotów zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
- c) sprawozdanie merytoryczne z działalności za lata 2015 – 2016 oraz dokumenty potwierdzające co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
- d) wyciąg ze statutu zawierający cele statutowe i sposób ich realizacji,

- e) oświadczenie oferenta o nie posiadaniu przez niego zobowiązań publiczno - prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym (wzór oświadczenia do pobrania ze strony internetowej powiatu i z Biuletynu Informacji Publicznej),
- f) oświadczenie oferenta, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej (wzór oświadczenia do pobrania ze strony internetowej powiatu i z Biuletynu Informacji Publicznej),
- g) oświadczenie oferenta o zobowiązaniu zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem (wzór oświadczenia do pobrania ze strony internetowej powiatu i z Biuletynu Informacji Publicznej),
- h) oświadczenie oferenta o zobowiązaniu zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów (wzór oświadczenia do pobrania ze strony internetowej powiatu i z Biuletynu Informacji Publicznej),
- i) umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej,
- j) w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę oraz w przypadku, gdy w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie ma informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia uzyskanej dotacji), o którego dofinansowanie stara się jednostka organizacyjna.

4. Oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostają w aktach Starostwa Powiatowego w Wągrowcu.

5. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w oryginałach. W przypadku gdy wymienione załączniki składane są w formie kserokopii każda strona załącznika powinna zawierać:

- a) potwierdzenie formułą „za zgodność z oryginałem”,
- b) datę potwierdzenia zgodności z oryginałem,
- c) podpis osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania oferenta zgodnie ze statutem (z pieczętką lub wpisaną funkcją).

W przypadku osób nie dysponujących pieczętkami imiennymi, winny podpisywać się one pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

6. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez dwie lub więcej organizacje pozarządowe każda z nich powinna złożyć wszystkie załączniki wymienione w punkcie V ust. 3 ogłoszenia, jak również załączyć:

- a) wykaz działań w ramach realizacji zadania publicznego, które będą wykonywać poszczególne organizacje,
- b) sposób reprezentacji organizacji organu administracji publicznej,
- c) umowę zawartą między organizacjami określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa powołana uchwałą Zarządu Powiatu Wągrowieckiego, która przedłoży Zarządowi propozycje oferty, na którą proponuje udzielenie dotacji.
2. Rozpatrzenie ofert nastąpi w oparciu o art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz następujących kryteriów:
  - a) możliwość realizacji zadania przez oferenta,
  - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego,
  - c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie,
  - d) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
  - e) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
3. Wyboru oferty na realizację zadania publicznego dokona Zarząd Powiatu najpóźniej do dnia **30 listopada 2017r.**
4. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po dokonaniu wyboru ofert przez Zarząd Powiatu. Informacja o rozstrzygnięciu zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Wągrowcu oraz zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej powiatu. Ponadto oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu bądź nieprzyznaniu dotacji.

#### **VII. Informacje dodatkowe.**

Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać osobiście w Starostwie Powiatowym w Wągrowcu, ul. Kościuszki 15, pok. nr 15 (p. Alicja Żabska-Szymańska) lub telefonicznie pod nr tel. (67) 26 80 558. Ponadto informacje w sprawie konkursu są dostępne na stronie internetowej powiatu [www.wagrowiec.pl](http://www.wagrowiec.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.wagrowiec.pl](http://www.bip.wagrowiec.pl)

Starosta Wągrowiecki

---

/ Tomasz Kranc /