

**UCHWAŁA Nr XXVI/176/2016**  
**RADY POWIATU WĄGROWIECKIEGO**  
z dnia 21 grudnia 2016 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół  
o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznych placówek oświatowych  
funkcjonujących w Powiecie Wągrowieckim**

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 poz. 814 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) Rada Powiatu Wągrowieckiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.), w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2017 roku.
- 2) szkole - należy przez to rozumieć należącą do systemu oświaty szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, która zgodnie z przepisami ustawy otrzymuje dotację z budżetu powiatu i jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat Wągrowiecki;
- 3) placówce - rozumie się przez to placówki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty, wpisane do ewidencji, o której mowa w pkt 2;
- 4) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną prowadzącą szkołę lub placówkę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej.

**§ 2.** 1. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, udziela się dotacji na każdego ucznia w wysokości kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Wągrowiecki.

2. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, udziela się dotacji na każdego ucznia w wysokości 50 % podstawowej kwoty dotacji, ustalonej zgodnie z zapisami art. 78 b ust. 3 w związku z art. 89 b ust. 1 ustawy, dla szkół tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Powiat Wągrowiecki. Dotacja przysługuje na ucznia, który uczestniczył w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w których uczestnictwo potwierdził własnoręcznym podpisem na listach obecności na zajęciach.

3. W przypadku, gdy Powiat Wągrowiecki nie prowadzi szkoły danego typu i rodzaju, szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkoły publicznej, o których mowa w ust. 2 otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu dotację z budżetu Powiatu Wągrowieckiego w wysokości 50 % podstawowej kwoty dotacji ustalonej dla szkoły danego typu i rodzaju, prowadzonej przez najbliższy powiat prowadzący szkołę danego typu i rodzaju. W przypadku braku najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju dotacja wynosi 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju.

4. Placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu Powiatu Wągrowieckiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Wągrowieckiego na dany rok kalendarzowy.

5. Dotacja udzielana jest na okres roku budżetowego.

**§ 3.** Dotacja udzielana jest na wniosek organu prowadzącego szkołę lub placówkę, złożony w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, odrębnie dla każdego typu i rodzaju szkoły i placówki. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 4. 1.** Kwotę dotacji, o której mowa w § 2 określa Zarząd Powiatu Wągrowieckiego w drodze uchwały.

2. Do czasu otrzymania informacji z Ministerstwa Edukacji Narodowej o ostatecznej wysokości części oświatowej subwencji ogólnej (metryczka subwencji oświatowej) dotacja, o której mowa w § 2 ust. 1 i 4, będzie udzielana w wysokości ustalonej w roku poprzednim.

3. Po otrzymaniu informacji, o której mowa w ust. 2 zostanie dokonana korekta wysokości udzielonej dotacji.

4. Wysokość kwoty dotacji, o której mowa w § 2 ust. 2 zostanie określona w oparciu o zatwierdzone plany finansowe jednostek oświatowych prowadzonych przez Powiat Wągrowiecki oraz informacje uzyskane od najbliższego powiatu (województwa) prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju, której Powiat Wągrowiecki nie prowadzi.

**§ 5. 1.** Kwota dotacji będzie przekazana w 12 miesięcznych częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, na który jest przyznana, a za grudzień do 15 grudnia, na podstawie przesłanych informacji z danej jednostki o liczbie uczniów/wychowanków w danym miesiącu, składanych comiesięcznie Zarządowi Powiatu Wągrowieckiego.

2. Organ prowadzący szkołę lub placówkę do dnia 5 każdego miesiąca przekazuje Zarządowi Powiatu informację o liczbie uczniów / wychowanków w niej kształconych - sporządzoną według stanu na pierwszy dzień miesiąca, stanowiącą podstawę naliczenia kwoty dotacji dla poszczególnych szkół/placówek w danym miesiącu.
3. Organ prowadzący sporządza i przekazuje Zarządowi Powiatu nie później niż w ciągu 5 dni po upływie każdego miesiąca, a za grudzień do 24 grudnia, rozliczenie otrzymanej dotacji z uwzględnieniem liczby uczniów/wychowanków kształconych w danym miesiącu, wg stanu na ostatni dzień poprzedniego miesiąca, a za grudzień na dzień 22.
4. W miesiącu lipcu i sierpniu dotacja przekazywana jest na uczniów wykazanych na ostatni dzień miesiąca czerwca. W przypadku uczniów szkół, o których mowa w § 2 ust 2 dotacja w miesiącu lipcu i sierpniu przekazywana jest na uczniów spełniających w miesiącu czerwcu warunek uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
5. W przypadku absolwentów szkoły, którzy ukończyli edukację w miesiącu kwietniu lub czerwcu, dotacja przysługuje na każdego absolwenta w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym ukończył szkołę.
6. Podane liczby uczniów/wychowanków określone w ust. 2, ust. 3, ust. 4 i ust. 5 muszą być zgodne ze stanem w Księdze Uczniów/Wychowanków i dokumentacją z przebiegu nauczania danej jednostki oraz z listą obecności na zajęciach w przypadku szkół, o których mowa w § 2 ust. 2.
7. Informacje, o których mowa w ust. 2, ust. 3, ust. 4 i ust. 5 należy przedstawić na wzorze określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.
8. Upoważniony pracownik Starostwa Powiatowego w Wągrowcu sprawdza prawidłowość i zgodność danych zawartych w rozliczeniu przekazanym przez szkołę lub placówkę z danymi zawartymi w rozliczeniach składanych odpowiednio za poprzednie miesiące rozliczeniowe oraz z danymi zawartymi we wniosku o udzielenie dotacji.
9. W przypadku stwierdzenia niezgodności danych, o których mowa w ust. 2, ust. 3, ust. 4 i ust. 5, upoważniony pracownik Starostwa Powiatowego w Wągrowcu, w terminie 10 dni od dnia otrzymania rozliczenia, wskazuje pisemnie organowi prowadzącemu szkołę lub placówkę uchybienia na piśmie.
10. Organ prowadzący, w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma o którym mowa w ust. 9, przekazuje do Starostwa Powiatowego w Wągrowcu korektę rozliczenia z wykorzystania dotacji, uwzględniającą wskazane uchybienia albo wyjaśnienia potwierdzające dane zawarte w rozliczeniu.
11. Nadpłaty dotacji w ciągu roku budżetowego zalicza się na poczet przyszłego miesiąca i pomniejsza się kwotę dotacji w kolejnym miesiącu. Nadpłaty dotacji na koniec roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu Powiatu Wągrowieckiego.

12. Niedopłaty dotacji w ciągu roku budżetowego podlegają wyrównaniu w następnym miesiącu.

§ 6. 1. Ostatecznego rozliczenia dotacji, za okres roczny, dokonuje się w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku. Wzór rozliczenia rocznego stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

2. Zasady zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości regulują przepisy ustawy o finansach publicznych.

3. W przypadku zakończenia funkcjonowania typu szkoły objętego dotowaniem w trakcie trwania roku budżetowego, organ prowadzący powiadamia pisemnie Zarząd Powiatu o tym fakcie i przedkłada rozliczenie otrzymanych części dotacji w ciągu 7 dni od daty likwidacji na formularzu według wzoru określonego w załączniku nr 3.

§ 7. 1. Szkoła lub placówka zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków finansowanych z dotacji.

2. Każdy z dowodów księgowych potwierdzających poniesione (zapłacone) wydatki musi zawierać:

- 1) sporządzony w sposób trwały opis: "Wydatek w wysokości ..... sfinansowany z dotacji udzielonej przez Powiat Wągrowiecki";
- 2) informację, jakie było przeznaczenie tego wydatku;
- 3) określenie miesiąca, w którym wydatek został poniesiony (zapłacony);
- 4) numer pozycji z zestawienia wydatków sprawozdania, o którym mowa w przepisach poprzedzających.

§ 8. Upoważnieni przez Starostę Wągrowieckiego pracownicy Starostwa Powiatowego w Wągrowcu dokonują kontroli dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania jednostki oświatowej w zakresie:

- 1) zgodności danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji - na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, ilości dowodów wpłat chesnego, umów o nauczanie uczniów, list obecności na zajęciach potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczniów,
- 2) prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej kontrolowanej jednostki oświatowej.

**§ 9. 1.** O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

2. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego lub organu prowadzącego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

3. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego lub organu prowadzącego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscach, o których mowa w ust. 2, w terminie uzgodnionym z kontrolującym - nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.

4. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 8 oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i dyrektor szkoły lub placówki, a w razie jego nieobecności – osoba go zastępująca oraz główny księgowy.

6. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

7. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

8. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

9. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Staroście w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie, co do ustaleń zawartych w protokole.

10. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Starosta w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w ust. 9, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

11. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Starosta uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w ust. 9.

**§ 10.** Traci moc uchwała nr XIII/75/2015 Rady Powiatu Wągrowieckiego z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wągrowieckiego dla szkół i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie

Powiatu Wągrowieckiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2015 r. poz. 7410).

§ 11. O zachowaniu terminów, o których mowa w § 3, § 5 ust. 2 i 3 oraz § 6 ust. 1 decyduje data wpływu dokumentu do Starostwa Powiatowego w Wągrowcu.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wągrowieckiego.

§ 13. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2017 r.

2. Uchwała podlega publikacji w Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego.

Przewodnicząca  
Rady Powiatu Wągrowieckiego

---

/Małgorzata Osuch/

**Uzasadnienie do UCHWAŁY Nr XXVI/176/2016**

**RADY POWIATU WĄGROWIECKIEGO**

**z dnia 21 grudnia 2016 r.**

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznych placówek oświatowych funkcjonujących w Powiecie Wągrowieckim**

Z dniem 1 stycznia 2017 r. wchodzi w życie zmiany w ustawie o systemie oświaty dokonane ustawą z dnia 23 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1010), które regulują między innymi szereg kwestii związanych z dotowaniem szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i placówek niepublicznych. Zmiany odnoszą się między innymi do takich kwestii jak:

- określenie najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju, ważne w sytuacji gdy dany powiat nie prowadzi szkoły danego typu i rodzaju,

- określenie podstawowej kwoty dotacji,

- udzielania dotacji w miesiącu lipcu i sierpniu oraz dotacji dla absolwentów danej szkoły po jej ukończeniu, itp.

Wszystkie te kwestie, jak i inne dotyczące udzielania dotacji szkołom i placówkom niepublicznym funkcjonującym na terenie Powiatu Wągrowieckiego, wpisanym do rejestru prowadzonego przez Powiat i kwalifikującym się do jej otrzymania, znalazły odzwierciedlenie w niniejszej uchwale.

Niniejsza uchwała została poddana konsultacjom z uprawnionymi organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w formie zamieszczenia projektu aktu prawa miejscowego w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.wagrowiec.pl](http://www.bip.wagrowiec.pl)), w zakładce: „Konsultacje aktów prawa miejscowego”. Organizacje pozarządowe nie wniosły żadnych uwag.

Mając powyższe na uwadze podjęcie uchwały uważa się za zasadne.

Przewodnicząca  
Rady Powiatu Wągrowieckiego

---

/Małgorzata Osuch/