

Wągrowiec, dnia.....r.

Starosta Wągrowiecki
ul. Kościuszki 15
62-100 Wągrowiec

WNIOSEK
o wpis do ewidencji stowarzyszeń zwykłych

Zgodnie z art. 40 ust. 5 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989r. – Prawo o stowarzyszeniach zwracam się z prośbą o dokonanie wpisu do „Ewidencji stowarzyszeń zwykłych” utworzonego w dniu stowarzyszenia zwykłego,

.....
(pełna nazwa stowarzyszenia zwykłego)

którego siedziba, znajduje się w

.....
.....

(dokładny adres/ tel. kontaktowy/adres e-mail/ adres do doręczeń elektronicznych wpisany do Bazy Adresów Elektronicznych)

.....
Podpisy Członków Zarządu

Załączniki:

1. Protokół z zebrania założycielskiego wraz z uchwałami.
2. Regulamin działalności.
3. Lista Założycieli stowarzyszenia zwykłego zawierająca: imiona, nazwiska, datę i miejsce urodzenia, miejsce zamieszkania oraz własnoręczne podpisy założycieli.
4. Informacja o członkach zarządu stowarzyszenia zwykłego zawierająca: imiona, nazwiska, adres zamieszkania oraz numer PESEL).
5. Informacja zawierająca dane członków komisji rewizyjnej (imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL), o ile regulamin działalności przewiduje ten organ.
6. Uchwały stowarzyszenia.
7. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe z siedzibą w Wągrowcu, ul. Kościuszki 15, kod pocztowy 62-100, e-mail: powiat@wagrowiec.pl, tel. 67 2680500.

Przedstawiciel administratora danych:

Przedstawicielem administratora danych osobowych jest Starosta Wągrowiecki Pan Tomasz Kranc, ul. Kościuszki 15, kod pocztowy 62-100, e-mail: powiat@wagrowiec.pl, tel. 67 2680500.

Inspektor ochrony danych:

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych Beata Lewandowska e-mail: iodo@iodopila.pl.

Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie:

- w celu realizacji ustawowych zadań urzędu tj. wpisu do ewidencji stowarzyszeń zwykłych prowadzonej przez Starostę Wągrowieckiego na podstawie art. 40 ust. 5 oraz art. 40b ust. 2 i 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach; zgodnie z art. 6 ust 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679/UE z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO
- w celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- w celu niezbędnym do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. d RODO);
- w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
- gdy osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów np. przetwarzanie wizerunku w postaci fotografii wykonywanych podczas wydarzeń mających na celu promocję regionu lub podmiotu publicznego, przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a RODO);

Okres przechowywania danych osobowych:

- Dane osobowe będą przetwarzane przez okres, niezbędny do realizacji celu przetwarzania i przechowywane zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Prawo dostępu do danych osobowych:

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Konsekwencje niepodania danych osobowych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem realizacji celów, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości wykonania zadań oraz obowiązków prawnych ciążących na administratorze.

Odbiorcy danych:

Dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom; naszym partnerom, czyli firmom, z którymi współpracujemy.

Do danych mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy (podmioty przetwarzające), np. firmy usługowe, prawnicze, informatyczne, likwidatorzy szkód.

Przekazanie danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej:

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane

Miejscowość, dnia

PROTOKÓŁ Z ZEBRANIA ZAŁOŻYCIELSKIEGO STOWARZYSZENIA ZWYKŁEGO

W dniu w miejscowości odbyło się zebranie założycielskie stowarzyszenia zwykłego pod nazwą

W zebraniu – wg listy obecności, stanowiącej załącznik do niniejszego protokołu – udział wzięło..... członków uprawnionych do głosowania, spośród członków stowarzyszenia uprawnionych do głosowania.

Obrady otworzył/-a przedstawiając proponowany porządek zebrania.

Porządek zebrania założycielskiego stowarzyszenia wyglądał następująco:

1. wybór przewodniczącego zebrania i protokolanta,
2. podjęcie uchwały o założeniu stowarzyszenia,
3. podjęcie uchwały o przyjęciu regulaminu stowarzyszenia,
4. podjęcie uchwały o wyborze zarządu stowarzyszenia,
5. podjęcie uchwały o wyborze komisji rewizyjnej stowarzyszenia,
6.,
7.,
8. wolne wnioski.

Zaproponowany porządek obrad został jednogłośnie przyjęty przez obecnych.

Na Przewodniczącego zebrania zgłoszono kandydaturę, natomiast na Protokolanta:

W wyniku głosowania jawnego, Przewodniczącym Zebrania Członków wybrano, natomiast Protokolantem wybrano.....

Przewodniczący przedstawił zebranych proponowane cele i nazwę stowarzyszenia. Zebrani jednogłośnie przyjęli uchwałę o powołaniu stowarzyszenia.

Następnie przewodniczący zapoznał obecnych z projektem regulaminu. Projekt ten został zaakceptowany. Uchwałę przyjęto jednogłośnie.

Przewodniczący przystąpił do następnego punktu porządku obrad, wzywając obecnych do głosowania nad uchwałą o wyborze zarządu i uchwałą o wyborze komisji rewizyjnej stowarzyszenia.

W wyniku głosowania wybrano:

Prezesa

Wiceprezesa

Skarbnika

Uchwała została przyjęta większością głosów, przy głosach przeciw i głosach wstrzymujących się.

Komisja Rewizyjna:

- Przewodniczący Komisji :

- Członek Komisji:

- Członek Komisji:

Uchwała została przyjęta większością głosów, przy głosach przeciw i głosach wstrzymujących się.

Przewodniczący przedstawił do podpisania listę założycieli stowarzyszenia i zakończył obrady zebrania założycielskiego.

.....
Protokolant/-ka

.....
Przewodniczący/-ca zebrania

UCHWAŁA NR 1 /.....
O ZAŁOŻENIU STOWARZYSZENIA ZWYKŁEGO

Zebrani w dniu w na zebraniu założycielskim
podejmują uchwałę o założeniu stowarzyszenia zwykłego, którego pełna nazwa będzie brzmiała

.....,

z siedzibą w, ul.

Na zebraniu obecnych było osób.

Za podjęciem uchwały głosowało osób.

.....

Protokolant/-ka

.....

Przewodniczący/-ca zebrania

UCHWAŁA NR 2/.....
O PRZYJĘCIU REGULAMINU STOWARZYSZENIA ZWYKŁEGO

Zebrani w dniu w na zebraniu założycielskim stowarzyszenia
zwykłego pod nazwą
z siedzibą w ul.
podejmują uchwałę o uchwaleniu regulaminu stowarzyszenia.

Na zebraniu obecnych było osób.

Za podjęciem uchwały głosowało osób.

.....
Protokolant/-ka

.....
Przewodniczący/-ca zebrania

REGULAMIN STOWARZYSZENIA ZWYKŁEGO

§ 1

1. Stowarzyszenie nosi nazwę:
.....
i zwane jest dalej „Stowarzyszeniem”.
2. Siedzibą Stowarzyszenia jest (adres)
3. Terenem działania Stowarzyszenia jest
4. Stowarzyszenie jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem o celach niezarobkowych, nieposiadającym osobowości prawnej.
5. Stowarzyszenie może we własnym imieniu nabywać prawa, w tym własność i inne prawa rzeczowe, zaciągać zobowiązania, pozywać i być pozywane.
6. Stowarzyszenie opiera swoją działalność na społecznej pracy członków.
7. Podstawą działania są postanowienia niniejszego regulaminu oraz przepisy ustawy z 7 kwietnia 1989 r. *Prawo o stowarzyszeniach*.

§ 2

1. Cele Stowarzyszenia to:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
 - e)
2. Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
 - e)

§ 3

1. Stowarzyszenia działa poprzez :
 - a) Zebranie Członków,
 - b) Zarząd,
 - c) Komisję Rewizyjną.
2. Zebranie Członków stanowią wszyscy członkowie Stowarzyszenia.
3. Zebranie Członków właściwe jest do podejmowania decyzji we wszystkich sprawach Stowarzyszenia, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych do kompetencji Zarządu i Komisji Rewizyjnej.

4. Zarząd składa się z osób – Prezesa, Wiceprezesa oraz Skarbnika. Kadencja Zarządu trwa lata.
5. Komisja Rewizyjna składa się z osób – Przewodniczącego i członków. Kadencja komisji Rewizyjnej trwa lata.
6. Zebranie Członków zwołuje Zarząd z własnej inicjatywy, na żądanie Komisji Rewizyjnej lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Stowarzyszenia.
7. Uchwały Zebrania Członków zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania członków w pierwszym terminie, a w drugim terminie, który może być wyznaczony tego samego dnia, co najmniej 30 minut później, bez względu na liczbę obecnych członków stowarzyszenia.
8. Do kompetencji Zebrania Członków należą:
 - a) wybór i odwoływanie członków Zarządu,
 - b) wybór i odwoływanie członków Komisji Rewizyjnej,
 - c) uchwalanie Regulaminu i jego zmian,
 - d) podjęcie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia,
 - e) ustalanie wysokości składki członkowskiej,
 - f) udzielanie Zarządowi absolutorium na wniosek Komisji rewizyjnej,
 - g) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
9. Do kompetencji i obowiązków Zarządu należy:
 - a) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
 - b) wykonywanie uchwał Zebrania Członków,
 - c) kierowanie bieżącą działalnością Stowarzyszenia,
 - d) zarządzanie środkami finansowymi Stowarzyszenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, niniejszym Regulaminem oraz uchwałami Zebrania Członków,
 - e) składanie sprawozdań z działalności Zarządu,
 - f) przyjmowanie i wykluczanie członków Stowarzyszenia,
 - g) informowanie organu nadzorującego o zdarzeniach uzasadniających zmianę wpisu w ewidencji stowarzyszeń zwykłych (w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia) oraz o zmianie miejsca zamieszkania członków Zarządu.
10. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy uprawnionych do głosowania członków Zarządu. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Prezesa Zarządu.
11. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należą:
 - a) kontrola działalności Stowarzyszenia,
 - b) składanie wniosków z kontroli na Zebraniu Członków,
 - c) prawo żądania zwołania Zebrania Członków oraz Zarządu,
 - d) składanie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu Członków.

12. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej dwóch członków organu. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
13. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być osoby:
 - a) będące członkami Zarządu lub pozostające z członkiem Zarządu w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia,
 - b) skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej.
14. W przypadku, gdy skład Zarządu lub Komisji Rewizyjnej ulegnie zmniejszeniu w czasie trwania kadencji, uzupełnienie składu na nieobsadzone stanowisko następuje w drodze uchwały Zebrania Członków.
15. Stowarzyszenie reprezentuje Prezes lub inny członek Zarządu, natomiast w zakresie zaciągania zobowiązań majątkowych, dwóch członków Zarządu – w tym Prezes, działając łącznie.
16. Podejmowanie przez Zarząd czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu wymaga uprzedniej zgody wszystkich członków stowarzyszenia zwykłego oraz udzielenia przez nich pełnomocnictwa do dokonania tych czynności.
17. Czynnościami przekraczającymi zakres zwykłego zarządu są w szczególności:
 - a) nabycie oraz zbycie nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego,
 - b) ustanowienie ograniczonego prawa rzeczowego,
 - c) zawarcie umowy kredytu albo pożyczki,
 - d) przejęcie długu, uznanie długu, zwolnienie z długu, przystąpienie do długu, zawarcie umowy poręczenia lub zawarcie innej podobnej umowy,
 - e) zaciągnięcie innych zobowiązań przekraczających wartość 10000 zł.

§ 4

1. Członkiem stowarzyszenia może być osoba fizyczna posiadająca obywatelstwo polskie (lub cudzoziemiec mający w Polsce miejsce zamieszkania) posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i niepozbawiona praw publicznych, która złoży pisemną deklarację o przystąpieniu do Stowarzyszenia oraz akceptacji jego Regulaminu.
2. Uchwały w sprawach członkostwa podejmuje Zarząd. Od uchwały Zarządu przysługuje odwołanie (w terminie 30 dni od otrzymania uchwały Zarządu) do Zebrania Członków. Uchwała Zebrania Członków jest ostateczna.
3. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:
 - a) wykluczenia członka przez Zarząd,
 - b) pisemnej rezygnacji złożonej Zarządowi Stowarzyszenia,
 - c) utraty praw obywatelskich na mocy prawomocnego wyroku sądu,
 - d) śmierci członka.

4. Członkowie Stowarzyszenia mają prawo:
 - a) biernego i czynnego uczestnictwa w Zebraniu Członków,
 - b) korzystania z dorobku, majątku i wszelkich form działalności Stowarzyszenia,
 - c) zgłaszania wniosków co do działalności Stowarzyszenia,
5. Do obowiązków członka Stowarzyszenia należą:
 - a) przestrzeganie Regulaminu Stowarzyszenia,
 - b) terminowe uiszczanie składek członkowskich,
 - c) popieranie i realizowanie celów Stowarzyszenia.

§ 5

1. Stowarzyszenie zwykle uzyskuje środki na swoją działalność ze składek członkowskich, dotacji, darowizn, spadków, zapisów, dochodów z majątku stowarzyszenia oraz ofiarności publicznej.
2. Środkami finansowymi Stowarzyszenia zarządza Zarząd, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, niniejszym Regulaminem oraz uchwałami Zebrania Członków.
3. Każdy członek odpowiada za zobowiązania stowarzyszenia zwykłego bez ograniczeń całym swoim majątkiem solidarnie z pozostałymi członkami oraz ze stowarzyszeniem. Odpowiedzialność ta powstaje z chwilą, gdy egzekucja z majątku stowarzyszenia zwykłego okaże się bezskuteczna.
4. Stowarzyszenie nie może:
 - a) powoływać terenowych jednostek organizacyjnych,
 - b) zrzeszać osób prawnych,
 - c) prowadzić działalności gospodarczej,
 - d) prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego.

§ 6

1. Decyzję w sprawie zmiany regulaminu oraz rozwiązania stowarzyszenia podejmuje Zebranie Członków zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej członków uprawnionych do głosowania.
2. Stowarzyszenie ulega rozwiązaniu na podstawie uchwały Zebrania Członków. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia, Zebranie Członków wybiera likwidatora oraz określa przeznaczenie pozostałego majątku Stowarzyszenia.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z 7 kwietnia 1989 r. *Prawo o stowarzyszeniach*.

UCHWAŁA NR 3 /
O WYBORZE ZARZĄDU STOWARZYSZENIA

Zebrani w dniu w na zebraniu założycielskim stowarzyszenia zwykłego pod nazwą..... podejmują uchwałę o wyborze zarządu stowarzyszenia w składzie:

- Prezes:
- Wiceprezes:
- Skarbnik:

Na zebraniu obecnych byłoosób.
Za podjęciem uchwały głosowałoosób.

.....
Protokolant/-ka

.....
Przewodniczący/-ca zebrania

INFORMACJA O CZŁONKACH ZARZĄDU

| Lp. | imię i nazwisko | miejsce zamieszkania | numer PESEL | pełniona funkcja |
|------------|------------------------|-----------------------------|--------------------|-------------------------|
| 1. | | | | Prezes |
| 2. | | | | Wiceprezes |
| 3. | | | | Skarbnik |

UCHWAŁA NR 4 /
O WYBORZE KOMISJI REWIZYJNEJ STOWARZYSZENIA

Zebrani w dniuw na zebraniu założycielskim stowarzyszenia zwykłego pod nazwą..... podejmują uchwałę o wyborze Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia w składzie:

- Przewodniczący Komisji:
- Członek Komisji:
- Członek Komisji:

Na zebraniu obecnych było osób.

Za podjęciem uchwały głosowało osób.

.....
Protokolant/-ka

.....
Przewodniczący/-ca zebrania

INFORMACJA O CZŁONKACH KOMISJI REWIZYJNEJ

| Lp. | Imię i nazwisko | Miejsce zamieszkania | Numer PESEL | Pełniona funkcja |
|------------|------------------------|-----------------------------|--------------------|-------------------------|
| 1. | | | | Przewodniczący |
| 2. | | | | Członek |
| 3. | | | | Członek |

LISTA CZŁONKÓW ZAŁOŹYCIELI STOWARZYSZENIA ZWYKŁEGO

My, niżej podpisani, założyciele stowarzyszenia zwykłego pod nazwą:

.....,

obecni na zebraniu w dn. oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 3 ust. 1/

art. 4 ust.1 ustawy z 7 kwietnia 1989 r. *Prawo o stowarzyszeniach*.

| Lp. | Imię i nazwisko | Data i miejsce urodzenia | Miejsce zamieszkania | Własnoręczny podpis |
|-----|-----------------|--------------------------|----------------------|---------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |

