

Uchwała Nr 494 /2026
Zarządu Powiatu Wągrowieckiego
z dnia 06 marca 2026 roku

w sprawie trybu przyznawania środków finansowych na realizację zadań rodzinnej pieczy zastępczej.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684) oraz na podstawie art. 180 pkt. 4 i pkt. 13 lit. a, w związku z art. 54 ust.3 pkt. 12a ; art.62 ust. 2 pkt.11 oraz art. 83 i art. 84 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wpieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 49 ze zm.) Zarząd Powiatu Wągrowieckiego, uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się tryb przyznawania środków finansowych na:

- 1) **pokrycie kosztów związanych z utrzymaniem lokalu mieszkalnego** w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym dla zawodowych rodzin zastępczych oraz rodzinnych domów dziecka prowadzonych przez PCPR Wągrowiec, *określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały;*
- 2) **udzielanie świadczeń fakultatywnych** przyznawanych rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinny dom dziecka, *określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały*, w tym na pokrycie:
 - a. niezbędnych kosztów zawodowej rodziny zastępczej związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym,
 - b. dofinansowania do wypoczynku dziecka przebywającego w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka;
 - c. niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodzinnej pieczy zastępczej - jednorazowo;
 - d. kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki oraz środków finansowych na pokrycie innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka;
 - e. niezbędnych kosztów związanych z remontem lub zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym prowadzony jest rodzinny dom dziecka;

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wągrowcu.

§ 3. 1. Traci moc Uchwała Nr 47/2015 Zarządu Powiatu Wągrowieckiego z dnia 4 lutego 2015 roku w sprawie trybu postępowania w przypadku przyznawania środków na realizację pieczy zastępczej.
2. W sprawach z wniosków złożonych w 2026 r. w zakresach, o których mowa w § 1 i nie zakończonych do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały, zastosowanie mają zasady przyznawania wskazane w niniejszej uchwale.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Wągrowiecki

/Tomasz Kranc /

Wicestarosta

/Jerzy Springer/

Grzegorz Bałdyga

.....

Izabela Dembska

.....

Robert Woźniak

.....

Uzasadnienie

W związku z koniecznością dostosowania zasad postępowania w przypadku przyznawania środków na realizację zadań pieczy zastępczej do aktualnego stanu prawnego w tym zmian w zakresie orzecznictwa dotyczącego decyzji wydawanych na gruncie przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wpieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 49 ze zm.), konieczne stało się dostosowanie zasad określonych w **Uchwale** Nr 47/2015 Zarządu Powiatu Wągrowieckiego z dnia 4 lutego 2015 roku w sprawie trybu postępowania w przypadku przyznawania środków na realizację pieczy zastępczej, do aktualnego stanu.

Ponadto w związku z koniecznością ujednolicenia zasad przyznawania świadczeń dla wszystkich rodzin zastępczych zasadne było wskazanie, że traci moc uchwała Nr 47/2015 Zarządu Powiatu Wągrowieckiego z dnia 4 lutego 2015 roku w sprawie trybu postępowania w przypadku przyznawania środków na realizację pieczy zastępczej, a w sprawach z wniosków złożonych w 2026 r. w zakresach, o których mowa w § 1 i nie zakończonych do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały, zastosowanie będą miały tryby przyznawania wskazane w niniejszej uchwale.

Przyjęty niniejszą uchwałą tryby postępowania stanowią element powiatowego systemu pieczy zastępczej rozumianego jako zespół osób, instytucji i działań mających na celu zapewnienia czasowej opieki i wychowania dzieciom, w przypadku niemożności sprawowania opieki i wychowania przez rodziców, w rodzinnych formach pieczy zastępczej.

Starosta Wągrowiecki

/Tomasz Kranc /

Tryb przyznawania środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z utrzymaniem lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego dla zawodowych rodzin zastępczych oraz rodzinnych domów dziecka prowadzonych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wągrowcu

1. Przyznanie środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego następuje na skutek złożenia przez rodziny zastępcze zawodowe oraz prowadzących rodzinny dom dziecka wniosku, o którym mowa w punkcie 4 za pośrednictwem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wągrowcu.

2. Składniki kosztów na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego obejmują:

- 1) czynsz,
- 2) opłatę z tytułu najmu,
- 3) opłatę za energię elektryczną i ciepłą,
- 4) opał,
- 5) wodę,
- 6) gaz,
- 7) odbiór nieczystości stałych i płynnych,
- 8) dźwig osobowy,
- 9) antenę zbiorczą,
- 10) abonament telewizyjny i radiowy,
- 11) usługi telekomunikacyjne, tj. internet oraz jeden telefon stacjonarny albo jeden telefon komórkowy (do wyboru),
- 12) inne, związane z kosztami eksploatacji tj., podatek od nieruchomości, podatek gruntowy, fundusz remontowy, bieżąca konserwacja.

3. Wniosek o przyznanie środków, o których mowa w punkcie 1, składa się za okres jednego kwartału do 10-go dnia miesiąca następującego po zakończeniu danego kwartału (tj. za I kwartał do dnia 10 kwietnia, za II kwartał do dnia 10 lipca, za III kwartał do dnia 10 października), z wyjątkiem wniosku za IV kwartał, który składa się za niepełny kwartał, tj. październik i listopad do dnia 10 grudnia rozliczanego roku. Wniosek za miesiąc grudzień danego roku składa się z wnioskiem za I kwartał następnego roku. Dokumenty złożone po tym terminie nie będą uwzględniane w rozliczeniu.

4. *Wzór wniosku o przyznanie środków finansowych na pokrycie kosztów utrzymania lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego dla:*

- 1) zawodowej rodziny zastępczej stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.*
- 2) rodzinnego domu dziecka stanowi załącznik nr 2 do niniejszych zasad.*

5. Do wniosku, o którym mowa w punkcie 4 załącza się kserokopie dokumentów potwierdzających poniesione w rozliczanym kwartale wydatki (tj. dowody wpłaty, faktury, imienne rachunki, umowy itp.). Oryginały ww. dokumentów należy przedstawić do wglądu pracownikowi przyjmującemu wniosek. Ponadto należy złożyć oświadczenie o liczbie osób zamieszkujących lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym.

6. W przypadku złożenia wraz z wnioskiem, o którym mowa w punkcie 4, dokumentów potwierdzających wydatki za okresy obejmujące poprzednio rozliczane kwartały z terminem płatności przypadającym w rozliczanym kwartale, rozliczenie dokumentów zostanie dokonane w całości w kwartale, w którym nastąpiła płatność.
7. W przypadku rozliczania w składanym wniosku, o którym mowa w punkcie 4, zużycia opału lub gazu (dotyczy butli z gazem) zakupionych jednorazowo w większej ilości i zużywanej w dłuższym okresie czasu, we wniosku należy ująć tylko kwotę wydatku poniesionego na zakup opału lub butli z gazem, zużytej w rozliczanym okresie.
8. Do wniosku, o którym mowa w punkcie 4, należy dołączyć oświadczenie dotyczące okresu, w którym zakupiony opał lub gaz zostanie zużyty. Pozostała kwota będzie rozliczana sukcesywnie w kolejnych okresach zgodnie z złożonym we wniosku oświadczeniem.
9. Przed wydatkowaniem środków na bieżącą konserwację, zawodowa rodzina zastępcza i prowadzący rodzinny dom dziecka są zobowiązani do uzyskania akceptacji organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, co do zasadności ich poniesienia.
10. Maksymalna kwota wydatków, o których mowa w punkcie 9 w danym roku kalendarzowym jest każdorazowo określona w ogłoszeniu Dyrektora PCPR, umieszczonym na stronie internetowej oraz w siedzibie PCPR, na tablicy ogłoszeń lub w innym miejscu ogólnie dostępnym dla osób zainteresowanych.
11. Wykaz prac mieszczących się w ramach bieżącej konserwacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Zasad.
12. Przy ustalaniu wysokości środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego nie uwzględnia się kosztów odsetek z tytułu nieterminowego regulowania należności. Zawodowe rodziny zastępcze i rodzinne domy dziecka zobowiązane są do terminowego opłacania rachunków.
13. Przyznanie bądź odmowa przyznania środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego następuje w drodze decyzji administracyjnej.
14. Wyliczenie środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego następuje na podstawie przepisów określonych w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
15. Rodzina zastępcza zawodowa pełniąca funkcję pogotowia rodzinnego, pozostająca w gotowości do przyjęcia dzieci, może otrzymywać środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, jeżeli potrzeba przyznania tych środków zostanie potwierdzona w opinii organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

Załącznik nr 1

do „Trybu przyznawania środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z utrzymaniem lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego dla zawodowych rodzin zastępczych oraz rodzinnych domów dziecka prowadzonych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wągrowcu”

.....
(miejscowość , data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawców)

.....
(adres dla miejsca pieczy)

.....
(rodzaj rodziny zastępczej)

**Powiatowe Centrum Pomocy
Rodzinie w Wągrowcu
ul. Wierzbowa 1
62-100 Wągrowiec**

**Wniosek o przyznanie środków finansowych
na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym / domu jednorodzinnego¹,
w którym zamieszkuje rodzina zastępcza zawodowa**

Na podstawie art. 83 ust.2 Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r., o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 49 ze zm.), zwracam się z prośbą o przyznanie środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym / domu jednorodzinnego,¹⁾ w którym zamieszkuje rodzina zastępcza zawodowa.

.....
(podpis wnioskodawców)

Pouczenie:

Zgodnie z art. 61 § 3 Ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1691 ze zm.) zwanej dalej „kpa”: „*Data wszczęcia postępowania na żądanie strony jest dzień doręczenia żądania organowi administracji publicznej*”.

W myśl art. 61 § 4 w/w kpa: „*O wszczęciu postępowania z urzędu lub na żądanie jednej ze stron należy zawiadomić wszystkie osoby będące stronami w sprawie*”.

Oświadczam/y, że w okresie od do
 poniesiono następujące wydatki na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym /
 domu jednorodzinnego¹ pod adresem:

.....

Rodzaj poniesionych wydatków	Wysokość poniesionego wydatku	Data poniesienia wydatku	Dokumenty potwierdzające poniesienie wydatku	Okres, którego poniesiony wydatek dotyczy (dotyczy oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6 i 8 załącznika nr 1 do uchwały Zarządu Powiatu)
Czynsz				
Opłaty z tytułu najmu				
Opłaty za energię elektryczną				
Opłaty za energię cieplną				
Opłaty za opał				
Opłaty za wodę				
Opłaty za gaz				
Opłaty za odbiór nieczystości stałych i płynnych				
Opłaty za dźwig osobowy				
Opłaty za antenę zbiorczą				
Opłata za abonament telewizyjny i radiowy				
Opłaty za usługi telekomunikacyjne (wyszczególnić jakie) Nr tel.				
Wydatki związane z kosztami eksploatacji (wyszczególnić jakie)				
Łączna kwota wydatków		x	x	x

Powyższe zestawienie wydatków potwierdzam/y załączonymi kserokopiami faktur, rachunków, umów, dowodów zapłaty a oryginały tych dokumentów przedstawiono do wglądu pracownikowi PCPR.

.....

(podpis wnioskodawców)

Oświadczenie

oświadczam, że w okresie, za który składane jest rozliczenie za utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym / domu jednorodzinnego¹ pod adresem:

.....
.....

zamieszkiwały następujące osoby:

lp	Imię i nazwisko osoby	Okres zamieszkiwania (w rozliczanym okresie)
I. Rodzina zastępcza		
1.		
2.		
II. Dzieci umieszczone w rodzinie zastępczej i osoby, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
III. Pozostałe osoby		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

.....

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Załącznik nr 2

do „Trybu przyznawania środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z utrzymaniem lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego dla zawodowych rodzin zastępczych oraz rodzinnych domów dziecka prowadzonych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wągrowcu

.....
(miejscowość , data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawców)

.....
(adres dla miejsca pieczy)

.....
(rodzaj rodziny zastępczej)

**Powiatowe Centrum Pomocy
Rodzinie w Wągrowcu
ul. Wierzbowa 1
62-100 Wągrowiec**

**Wniosek o przyznanie środków finansowych
na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym / domu jednorodzinnego¹,
w którym prowadzony jest rodzinny dom dziecka**

Na podstawie art. 84 ust.1 Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r., o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej zwracam się z prośbą o przyznanie środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym / domu jednorodzinnego,¹⁾ w którym prowadzony jest rodzinny dom dziecka.

.....
(podpis wnioskodawców)

Pouczenie:

Zgodnie z art. 61 § 3 Ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1691 ze zm.) zwanej dalej „kpa”: „*Datą wszczęcia postępowania na żądanie strony jest dzień doręczenia żądania organowi administracji publicznej*”.

W myśl art. 61 § 4 w/w kpa: „*O wszczęciu postępowania z urzędu lub na żądanie jednej ze stron należy zawiadomić wszystkie osoby będące stronami w sprawie*”.

Oświadczam/y, że w okresie od do
poniesiono następujące wydatki na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym /
domu jednorodzinnego¹ pod adresem:

.....
.....

Rodzaj poniesionych wydatków	Wysokość poniesionego wydatku	Data poniesienia wydatku	Dokumenty potwierdzające poniesienie wydatku	Okres, którego poniesiony wydatek dotyczy (dotyczy oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6 i 8 załącznika nr 1 do Uchwały Zarządu Powiatu)
Czynsz				
Opłaty z tytułu najmu				
Opłaty za energię elektryczną				
Opłaty za energię ciepłą				
Opłaty za opał				
Opłaty za wodę				
Opłaty za gaz				
Opłaty za odbiór nieczystości stałych i płynnych				
Opłaty za dźwig osobowy				
Opłaty za antenę zbiorczą				
Opłata za abonament telewizyjny i radiowy				
Opłaty za usługi telekomunikacyjne (wyszczególnić jakie) Nr tel.				
Wydatki związane z kosztami eksploatacji (wyszczególnić jakie)				
Łączna kwota wydatków		x	x	x

Powyższe zestawienie wydatków potwierdzam/y załączonymi kserokopiami faktur, rachunków, umów, dowodów zapłaty a oryginały tych dokumentów przedstawiono do wglądu pracownikowi PCPR.

.....
(podpis wnioskodawców)

Oświadczenie

Oświadczam, że w okresie, za który składane jest rozliczenie za utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym / domu jednorodzinnego¹ pod adresem:

.....
.....

zamieszkiwały następujące osoby:

lp	Imię i nazwisko osoby	Okres zamieszkiwania (w rozliczanym okresie)
I. Prowadzący rodzinny dom dziecka		
1.		
2.		
II. Dzieci umieszczone w rodzinnym domu dziecka i osoby, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
III. Pozostałe osoby		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

.....

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Załącznik nr 3

do „Trybu przyznawania środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z utrzymaniem lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego dla zawodowych rodzin zastępczych oraz rodzinnych domów dziecka prowadzonych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wągrowcu

Wykaz prac w ramach bieżącej konserwacji lokalu

Naprawa i konserwacja:

- a) podłóg, posadzek, wykładzin podłogowych oraz ściennych okładzin ceramicznych, szklanych i innych;
- b) okien i drzwi;
- c) wbudowanych mebli, łącznie z ich wymianą;
- d) kuchni i grzejników wody przepływowej, podgrzewaczy wody, wanien, brodzików, mis klozetowych, zlewozmywaków i umywalek wraz z syfonami, baterii i zaworów czerpalnych oraz innych urządzeń sanitarnych, w które lokal jest wyposażony, łącznie z ich wymianą;
- e) osprzętu i zabezpieczeń instalacji elektrycznej,
- f) pieców węglowych, łącznie z wymianą zużytych elementów;
- g) przewodów odpływowych urządzeń sanitarnych aż do pionów zbiorczych, w tym usuwanie ich niedrożności;
- h) innych elementów wyposażenia lokalu i pomieszczeń przynależnych przez:
- i) malowanie lub tapetowanie oraz naprawę uszkodzeń tynków ścian i sufitów,
- j) malowanie drzwi i okien, wbudowanych mebli, urządzeń kuchennych, sanitarnych i grzewczych.

**Tryb przyznawania środków finansowych na udzielanie świadczeń fakultatywnych
przyznawanych rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinny dom dziecka**

1. Prowadzącym rodzinne domy dziecka przysługują świadczenia fakultatywne na pokrycie:

- 1) niezbędnych kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym jest prowadzony rodzinny dom dziecka na podstawie art. 84 pkt 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku Ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 49 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”,
- 2) innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka wynikających z przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej na podstawie art. 84 pkt 3 ustawy,

2. Prowadzącym rodzinne domy dziecka oraz rodzinom zastępczym zawodowym przysługują świadczenia fakultatywne na pokrycie:

- 1) dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka przebywającego w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka na podstawie art. 83 ust. 1 pkt 1) ustawy;
- 2) świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka – jednorazowo na podstawie art. 83 ust. 1 pkt. 2 lit a ustawy;
- 3) świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki – jednorazowo lub okresowo na podstawie art. 83 ust. 1 pkt. 2 lit b ustawy oraz środków finansowych na pokrycie innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka na podstawie art. 83 ust. 1 pkt. 2 lit a ustawy;
- 4) świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów zawodowej rodziny zastępczej związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego (art. 83 ust. 4 ustawy);
- 5) świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym prowadzony jest rodzinny dom dziecka (art.84 ust. 2 ustawy).

3. Rodzinie zastępczej oraz prowadzącym rodzinny dom dziecka Starosta może przyznać powyższe świadczenia, z uwzględnieniem wysokości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie powiatu.

4. Świadczenia fakultatywne przysługujące na dziecko pochodzące spoza terenu Powiatu Wągrowieckiego mogą być przyznane po dokonaniu uzgodnień z powiatem zobowiązanym do pokrywania wydatków na opiekę i wychowanie dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka, zgodnie z zawartymi porozumieniami.

5. Ilekroć w niniejszym załączniku jest mowa o:

- 1) PCPR – oznacza to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wągrowcu;

- 2) remoncie – oznacza to remont, o którym mowa w art. 3 pkt 8 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 418 ze zm.) tj. wykonywanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a niestanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym;
- 3) zdarzeniu losowym – oznacza to wystąpienie, w szczególności: pożaru, kradzieży, wypadku, nagłej choroby dziecka, śmierci członka rodziny lub innych okoliczności utrudniających prawidłowe funkcjonowanie dziecka i rodziny;
- 4) Staroście – oznacza to Starostę Wągrowieckiego;
- 5) świadczeniu – oznacza to dofinansowanie, środki finansowe lub odpowiednie świadczenie, o których mowa w art. 83 i art. 84 ustawy;
- 6) ustawie – oznacza to Ustawę z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 49 ze zm.),
- 7) wypoczynku dziecka – oznacza to udokumentowany wypoczynek dziecka poza miejscem jego zamieszkania, obejmujący okres co najmniej nieprzerwanych 7 dni, w tym wypoczynek w ramach tzw. „zielonej szkoły.”

6. Tryb przyznawania dofinansowania do wypoczynku dziecka przebywającego w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka:

- 1) Rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinny dom dziecka Starosta może przyznać dofinansowanie do wypoczynku dzieci do wysokości środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Powiatu;
- 2) Udzielenie dofinansowania do wypoczynku dziecka następuje na podstawie wniosku złożonego przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka w PCPR;
- 3) Wniosek o dofinansowanie składa się w terminie 60 dni od dnia zakończenia przez dziecko wypoczynku;
- 4) Złożenie wniosku po terminie, o którym mowa w ust. 2 może skutkować odmową przyznania dofinansowania.
- 5) Dofinansowanie do wypoczynku dziecka może być udzielone nie częściej niż raz w roku w wysokości nieprzekraczającej kwoty podanej w ogłoszeniu Dyrektora PCPR na dany rok, umieszczonym na stronie internetowej oraz w siedzibie PCPR, na tablicy ogłoszeń lub w innym miejscu ogólnie dostępnym dla osób zainteresowanych;
- 6) Dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego w formie wczasów, kolonii, obozów, pobytu natzw. „zielonej szkole” rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka może uzyskać na podstawie dokumentów potwierdzających wypoczynek dziecka np. faktura, umowa i potwierdzenie zapłaty z biura podróży.

6. Tryb przyznawania świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodzinnej pieczy zastępczej – jednorazowo:

- 1) Udzielenie jednorazowego świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka następuje na podstawie wniosku złożonego do PCPR przez rodzinę zastępczą lub prowadzących rodzinny dom dziecka, pod warunkiem dysponowania przez Powiat środkami pieniężnymi, zabezpieczonymi na ten cel w budżecie;
- 2) Każda sprawa rozpatrywana jest indywidualnie, a przy rozpoznawaniu wniosku o jednorazowe świadczenie uwzględnia się w szczególności:
 - a) wiek dziecka;
 - b) potrzeby dziecka;
 - c) możliwości zaspokojenia przez rodzinę zastępczą lub prowadzących rodzinny dom dziecka potrzeb dziecka we własnym zakresie;

d) pobyt dziecka w rodzinie zastępczej u osób spokrewnionych, zamieszkałych w tym samym środowisku, co jego rodzice;

e) przewidywany okres pobytu dziecka w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka;

f) opinię pracownika współpracującego z rodziną zastępczą;

3) Jednorazowe świadczenie może być przeznaczone w szczególności na sprzęty, materiały związane z zaopiekowaniem dziecka w nowym środowisku rodzinnym, a także na zakup niezbędnych pomocy do nauki, odzieży, obuwia i pościeli.

4) W szczególnie uzasadnionych przypadkach świadczenie może być przyznane na zaspokojenie innych, ważnych potrzeb wynikających z faktu przyjęcia dziecka do rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka.

5) Jednorazowe świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka może być przyznane w wysokości nieprzekraczającej 3 krotności świadczenia na pokrycie kosztów utrzymania dziecka w formie pieczy rodzinnej, w której umieszczone jest dziecko, z zastrzeżeniem pkt. 7.

6) Szacunkową wartość poszczególnych artykułów, które mają być zakupione ze środków wypłaconych z tytułu świadczenia PCPR ustala na podstawie oświadczenia rodziny zastępczej lub prowadzących rodzinny dom dziecka, z uwzględnieniem cen rynkowych oraz zasad gospodarności i racjonalności.

7) W szczególnie uzasadnionych przypadkach jednorazowe świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka może być przyznane w wysokości wyższej niż ustalona w pkt. 5 na jedno dziecko, z uwzględnieniem wysokości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie powiatu.

8) Weryfikacja prawidłowości wykorzystania jednorazowego świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka następuje na podstawie faktur lub paragonów imiennych dostarczonych do PCPR przez rodzinę zastępczą lub prowadzących rodzinny dom dziecka, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania przyznanych środków.

9) W przypadku, gdy o świadczenie ubiega się zawodowa rodzina zastępcza pełniąca funkcję pogotowia rodzinnego lub rodzina zastępcza, w której przebywa dziecko umieszczone zgodnie z art. 191 ustawy, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dyrektora PCPR dopuszcza się dokonanie zakupu po przyjęciu dziecka, a przed wydaniem decyzji w sprawie przyznania świadczenia.

10) Stwierdzenie w ramach kontroli wykorzystania świadczenia niezgodnie z jego przeznaczeniem, skutkować będzie koniecznością zwrotu przyznanego świadczenia wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie.

7. Tryb przyznawania świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki, o których mowa w art. 83 ust. 1 pkt 3 b) ustawy, oraz środków finansowych na pokrycie innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka, o których mowa w art. 84 pkt 3 ustawy:

1) Rodzinie zastępczej lub prowadzącym rodzinny dom dziecka może być przyznane świadczenie na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki, z uwzględnieniem wysokości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Powiatu.

2) Świadczenie, o którym mowa w punkcie 1 ma charakter jednorazowy albo okresowy.

3) Świadczenie okresowe przyznaje się na czas, który jest niezbędny do ustąpienia skutków zdarzenia, nie dłuższy niż okres 6 miesięcy od zaistnienia tego zdarzenia.

4) Rodzina zastępcza oraz prowadzący rodzinny dom dziecka, którym przyznano świadczenie zobowiązani są niezwłocznie powiadomić PCPR o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania świadczenia.

- 5) Zasady i wysokość środków finansowych przyznawanych prowadzącym rodzinne domy dziecka na pokrycie innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka, określają umowy zawarte pomiędzy prowadzącymi rodzinny dom dziecka a Powiatem, o których mowa w art. 62 ustawy,
- 6) Udzielenie świadczeń następuje na podstawie wniosku złożonego przez rodzinę zastępczą lub prowadzących rodzinny dom dziecka do PCPR.
- 7) Świadczenie, o którym mowa w pkt. 1 i 5 przyznaje się w wysokości nieprzekraczającej kwoty 5 000,00 zł, z zastrzeżeniem pkt. 8.
- 8) W szczególnie uzasadnionych przypadkach świadczenie, o którym mowa w pkt. 1 i 5 może być przyznane w wysokości wyższej niż 5 000,00 zł, z uwzględnieniem wysokości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Powiatu.
- 9) W przypadku rodziny zastępczej, w której przebywa dziecko umieszczone zgodnie z art. 191 ustawy lub innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dyrektora PCPR dopuszcza się dokonanie przez rodzinę zastępczą lub prowadzących rodzinny dom dziecka zakupu potrzebnych rzeczy przed wydaniem decyzji w sprawie przyznania świadczenia.
- 10) Weryfikacja prawidłowości wykorzystania świadczenia następuje na podstawie faktur lub imiennych paragonów dostarczonych do PCPR przez rodzinę zastępczą lub prowadzących rodzinny dom dziecka, nie później niż w terminie 60 dni od dnia otrzymania przyznanych środków.
- 11) Stwierdzenie w ramach kontroli wykorzystania świadczenia niezgodnie z jego przeznaczeniem, skutkować będzie koniecznością zwrotu przyznanego świadczenia wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie.

8. Tryb przyznawania prowadzącym rodzinny dom dziecka środków finansowych na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym jest prowadzony rodzinny dom dziecka (art. 84 pkt. 2 ustawy):

- 1) Zasady i wysokość środków finansowych przyznawanych prowadzącym rodzinne domy dziecka na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym jest prowadzony rodzinny dom dziecka, określają umowy zawarte pomiędzy prowadzącymi rodzinny dom dziecka a Powiatem, o których mowa w art. 62 ustawy,
- 2) Przyznanie środków finansowych następuje wyłącznie w przypadku, gdy wymaga tego poprawa warunków zamieszkania dzieci umieszczonych w rodzinnym domu dziecka, bądź w przypadku konieczności pozyskania miejsc dla kolejnych dzieci, które będą umieszczone w tym domu.
- 3) Udzielenie świadczenia następuje na podstawie wniosku złożonego przez prowadzącego rodzinny dom dziecka do PCPR.
- 4) Do wniosku należy dołączyć uproszczony kosztorys planowanego remontu, z wyszczególnieniem materiałów i kosztów wykonania koniecznych do jego przeprowadzenia.
- 5) Rozpoznanie wniosku może być poprzedzone wizytą pracowników PCPR, w celu potwierdzenia jego zasadności i zakresu planowanych robót remontowych.
- 6) Świadczenie przyznaje się po raz pierwszy po 2 latach prowadzenia rodzinnego domu dziecka, z zastrzeżeniem pkt 7,
- 7) W szczególnie uzasadnionych przypadkach związanych z nieprzewidzianymi awariami skutkującymi poważnymi zniszczeniami lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego oraz ze zmianą lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego świadczenie może być przyznane z pominięciem pkt 6.
- 8) Prowadzący rodzinny dom dziecka, po wykorzystaniu środków wypłaconych z tytułu świadczenia, zobowiązany jest przedłożyć faktury, rachunki lub inne dokumenty,

potwierdzające wysokość kosztów poniesionych, nie później niż w terminie 60 dni od dnia otrzymania przyznanych środków. PCPR może nadto wezwać do złożenia dodatkowego oświadczenia celem wykazania poniesionych kosztów.

- 9) PCPR zastrzega sobie prawo kontroli wykorzystania świadczenia.
- 10) Stwierdzenie w ramach kontroli wykorzystania świadczenia niezgodnie z jego przeznaczeniem, skutkować będzie koniecznością zwrotu przyznanego świadczenia wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie zgodnie z art. 92 ustawy.

9. Tryb przyznawania zawodowej rodzinie zastępczej świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego (art. 83 ust. 4 ustawy):

- 1) Rodzinie zastępczej zawodowej, może być przyznane świadczenie na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, z uwzględnieniem wysokości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Powiatu.
- 2) Remont może dotyczyć wyłącznie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym zamieszkuje rodzina zastępcza ubiegająca się o świadczenie.
- 3) Przyznanie świadczenia następuje wyłącznie w przypadku, gdy wymaga tego poprawa warunków zamieszkania dzieci umieszczonych w zawodowej rodzinie zastępczej, bądź w przypadku konieczności pozyskania miejsc dla kolejnych dzieci, które będą umieszczone w tej rodzinie.
- 4) Udzielenie świadczenia następuje na podstawie wniosku złożonego przez rodzinę zastępczą do PCPR.
- 5) Do wniosku należy dołączyć uproszczony kosztorys planowanego remontu, z wyszczególnieniem kosztów materiałów i kosztów wykonania koniecznych do jego przeprowadzenia.
- 6) Rozpoznanie wniosku może być poprzedzone wizytą pracowników PCPR, w celu potwierdzenia jego zasadności i ustalenia zakresu planowanych robót remontowych.
- 7) Zawodowa rodzina zastępcza może otrzymać świadczenie na pokrycie częściowe lub całkowite kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego z uwzględnieniem wysokości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Powiatu.
- 8) Świadczenie przysługuje rodzinie zastępczej po raz pierwszy po 3 latach pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej i nie częściej niż raz na 2 lata, z zastrzeżeniem pkt 9,
- 9) W szczególnie uzasadnionych przypadkach związanych z nieprzewidzianymi awariami skutkującymi poważnymi zniszczeniami lokalu lub domu mieszkalnego, świadczenie może być przyznane z pominięciem okresów wskazanych w pkt. 8., nie częściej jednak niż jeden raz w roku,
- 10) Po wykonaniu remontu zawodowa rodzina zastępcza przedkłada faktury, rachunki lub inne dokumenty, potwierdzające wysokość kosztów poniesionych w związku z remontem, nie później niż w terminie 60 dni od dnia otrzymania przyznanych środków. PCPR może nadto wezwać do złożenia dodatkowego oświadczenia celem wykazania poniesionych kosztów.
- 11) PCPR zastrzega sobie prawo kontroli wykorzystania świadczenia.
- 12) Stwierdzenie w ramach kontroli wykorzystania świadczenia niezgodnie z jego przeznaczeniem, skutkować będzie koniecznością zwrotu przyznanego świadczenia wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie, zgodnie z art. 92 ustawy.

10. *Wzór wniosku o przyznanie:*

- 1) dofinansowania do wypoczynku dziecka przebywającego w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka stanowi załącznik nr 1 do niniejszego trybu.*
- 2) świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodzinnej pieczy zastępczej – jednorazowo stanowi załącznik nr 2 do niniejszego trybu.*
- 3) świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki (art. 83 ust. 1 pkt 3 lit b) ustawy) oraz środków finansowych na pokrycie innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka (art. 84 pkt. 3) ustawy) stanowi załącznik nr 3 do niniejszego trybu.*
- 4) prowadzącym rodzinny dom dziecka środków finansowych na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym jest prowadzony rodzinny dom dziecka (art. 84 ust. 2 ustawy) stanowi załącznik nr 4 do niniejszego trybu.*
- 5) zawodowej rodzinie zastępczej świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego (art. 83 ust. 4 ustawy) stanowi załącznik nr 5 do niniejszego trybu.*

Załącznik nr 1

**do trybu przyznawania środków finansowych na udzielanie świadczeń fakultatywnych
przyznawanych rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinny dom dziecka**

**Wniosek o przyznanie dofinansowania do wypoczynku
poza miejscem zamieszkania dziecka**

.....
miejscowość, data

.....
imię nazwisko rodziny zastępczej/rdd

.....
ulica/nr

.....
kod pocztowy/miejscowość

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Wierzbowa 1, 62-100 Wągrowiec**

W N I O S E K

Zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 09 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej zwracam/-y się z prośbą o przyznanie dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania podopiecznej/go rodzinnej pieczy zastępczej - dziecka:

.....
imię i nazwisko/data urodzenia

w kwocie.....

słownie:

Wypoczynek zostanie/został zorganizowany we własnym zakresie/przez inny
podmiot:

.....

.....

.....

Czas pobytu na wypoczynku nastąpi/ł od dnia do
dnia.....

Łączny koszt pobytu

wyniósł natomiast koszt na
1 osobę wyniósłzł.

Oświadczam, że zapoznałem się z Ogłoszeniem Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wągrowcu w sprawie wysokości dofinansowania do wypoczynku w danym roku umieszczonym na stronie internetowej oraz w siedzibie PCPR w Wągrowcu, oraz że wypoczynek nie został opłacony z innych źródeł finansowania ze środków publicznych, jak również nie zostałem/-am zwolniona/-y z ponoszenia opłaty za wypoczynek.

Zapoznałem(-am/liśmy) się z Uchwałą Zarządu Powiatu Wągrowieckiego w sprawie przyznawania środków na realizację zadań rodzinnej pieczy zastępczej.

Pouczenie:

Zgodnie z art. 61 § 3 Ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1691 ze zm.) zwanej dalej „kpa”: „*Data wszczęcia postępowania na żądanie strony jest dzień doręczenia żądania organowi administracji publicznej*”.

W myśl art. 61 § 4 w/w kpa: „*O wszczęciu postępowania z urzędu lub na żądanie jednej ze stron należy zawiadomić wszystkie osoby będące stronami w sprawie*”.

Załączniki do wniosku:

1.
2.
3.

data i podpis wnioskodawcy

Opinia Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej potwierdzająca zasadność przyznania dofinansowania – dotyczy wyjazdu zorganizowanego we własnym zakresie:

Potwierdzam zasadność/ Nie potwierdzam zasadności przyznania powyższego dofinansowania :

.....
Data, pieczęć i podpis pracownika Zespołu Rodzinnej Pieczy Zastępczej

**Do trybu przyznawania środków finansowych na udzielanie świadczeń fakultatywnych
przyznawanych rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinny dom dziecka**

**Wniosek o przyznanie świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów
związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodzinnej pieczy zastępczej –
jednorazowo**

.....
miejscowość, data

.....
imię nazwisko rodziny zastępczej/rdd

.....
ulica/nr

.....
kod pocztowy/miejscowość

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Wierzbowa 1, 62-100 Wągrowiec**

W N I O S E K

Zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 2 lit a Ustawy z dnia 09 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej zwracam/-y się z prośbą o przyznanie świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka

.....
imię i nazwisko/data urodzenia

przyjmowanego do rodziny zastępczej/rodzinnego domu dziecka – jednorazowo w kwocie (słownie:.....)

Przyznane świadczenie planujemy przeznaczyć na*:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....

.....
.....
.....
.....
.....
*prosimy o jednostkowe asortymentowe i cenowe określenie

Zapoznałem(-am/liśmy) się z Uchwałą Zarządu Powiatu Wągrowieckiego w sprawie przyznawania środków na realizację zadań rodzinnej pieczy zastępczej.

Pouczenie:

Zgodnie z art. 61 § 3 Ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1691 ze zm.) zwanej dalej „kpa”: *„Datą wszczęcia postępowania na żądanie strony jest dzień doręczenia żądania organowi administracji publicznej”*.

W myśl art. 61 § 4 w/w kpa: *„O wszczęciu postępowania z urzędu lub na żądanie jednej ze stron należy zawiadomić wszystkie osoby będące stronami w sprawie”*.

..... data i podpis wnioskodawcy

.....
 miejscowość, data

.....
kod pocztowy/miejscowość

W N I O S E K

Przyznane świadczenie planuję/-emy przeznaczyć

na:

.....

.....

.....

.....

.....

UZASADNIENIE

Zapoznałem(-am/liśmy) się z Uchwałą Zarządu Powiatu Wągrowieckiego w sprawie przyznawania środków na realizację zadań rodzinnej pieczy zastępczej.

Pouczenie:

Zgodnie z art. 61 § 3 Ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1691 ze zm.) zwanej dalej „kpa”: *„Datą wszczęcia postępowania na żądanie strony jest dzień doręczenia żądania organowi administracji publicznej”*.

W myśl art. 61 § 4 w/w kpa: *„O wszczęciu postępowania z urzędu lub na żądanie jednej ze stron należy zawiadomić wszystkie osoby będące stronami w sprawie”*.

..... data i podpis wnioskodawcy

**do trybu przyznawania środków finansowych na udzielanie świadczeń fakultatywnych
przyznawanych rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinny dom dziecka**

**Wniosek o przyznanie prowadzącym rodzinny dom dziecka środków finansowych na pokrycie
niezbędnych kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku
wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym jest prowadzony rodzinny dom
dziecka (art. 84 ust. 2 ustawy)**

.....
miejscowość, data

.....
imię nazwisko prowadzących rodzinny dom dziecka

.....
ulica/nr

.....
kod pocztowy/miejscowość

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Wierzbowa 1, 62-100 Wągrowiec**

W N I O S E K

Zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy z dnia 09 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie
pieczy zastępczej zwracam/-y się z prośbą o przyznanie **środków finansowych na pokrycie
niezbędnych kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku
wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym jest prowadzony rodzinny dom
dziecka**

1. Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Opis planowanych prac remontowych:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Termin realizacji remontu:

- a. Rozpoczęcie:.....
- b. Zakończenie:.....

4. Zestawienie materiałów i robót

[illegible]

Wnioskowana kwota:..... w zł
(słownie:)

Zapoznałem(-am/liśmy) się z Uchwałą Zarządu Powiatu Wągrowieckiego w sprawie przyznawania środków na realizację zadań rodzinnej pieczy zastępczej.

Pouczenie:

Zgodnie z art. 61 § 3 Ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1691 ze zm.) zwanej dalej „kpa”: „*Data wszczęcia postępowania na żądanie strony jest dzień doręczenia żądania organowi administracji publicznej*”.

W myśl art. 61 § 4 w/w kpa: „*O wszczęciu postępowania z urzędu lub na żądanie jednej ze stron należy za-
wiadomić wszystkie osoby będące stronami w sprawie*”.

..... data i podpis wnioskodawcy /wców

Załącznik nr 5

**do trybuprzyznawania środków finansowych na udzielanie świadczeń fakultatywnych
przyznawanych rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinny dom dziecka**

Wniosek o przyznawanie zawodowej rodzinie zastępczej świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego (art. 83 ust. 4 ustawy).

.....
miejscowość, data

.....
imię nazwisko rodziny zastępczej zawodowej

.....
ulica/nr

.....
kod pocztowy/miejscowość

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Wierzbowa 1, 62-100 Wągrowiec**

W N I O S E K

Zgodnie z art. 83 ust. 4 Ustawy z dnia 09 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej zwracam/-y się z prośbą o przyznanie **zawodowej rodzinie zastępczej środków finansowych na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego**

1. Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Opis planowanych prac remontowych:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Termin realizacji remontu:

- a. Rozpoczęcie:.....
- b. Zakończenie:.....

4. Zestawienie materiałów i robót

[illegible]

Wnioskowana kwota:..... w zł
(słownie:)

Zapoznałem(-am/liśmy) się z Uchwałą Zarządu Powiatu Wągrowieckiego w sprawie przyznawania środków na realizację zadań rodzinnej pieczy zastępczej.

Pouczenie:

Zgodnie z art. 61 § 3 Ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1691 ze zm.) zwanej dalej „kpa”: „*Data wszczęcia postępowania na żądanie strony jest dzień doręczenia żądania organowi administracji publicznej*”.

W myśl art. 61 § 4 w/w kpa: „O wszczęciu postępowania z urzędu lub na żądanie jednej ze stron należy zawiadomić wszystkie osoby będące stronami w sprawie”.

..... data i podpis wnioskodawcy /ców