

Protokół posiedzenia Komisji Rewizyjnej

Nr 2/2026 w dniu 20.01.2026r.

Posiedzenie rozpoczęto o godz. 14:30 zakończono o godz. 15:50

L.p	Imię i nazwisko	Podpis
1.	Krystyna Urbańska - Przewodnicząca Komisji	obecna
2.	Michał Liske Wiceprzewodniczący	obecny
3.	Ewa Roman Sekretarz	nieobecna
4.	Łucja Wicher Członek	Obecna- protokołowała

Nieobecni członkowie Komisji:

1.Ewa Roman

Ponadto w posiedzeniu uczestniczyli:

1. Elżbieta Rożnowska – Dyrektor Powiatowej Biblioteki Publicznej w Wągrowcu.

2 1. PORZĄDEK POSIEDZENIA KOMISJI:

1.1. Powitanie

1.2. Przyjęcie porządku posiedzenia Komisji

1.3. Przedstawienie przez panią Elżbietę Rożnowską – Dyrektor Powiatowej Biblioteki Publicznej w Wągrowcu- wykonania budżetu za 2025 rok i funkcjonowanie PBP w 2025 roku.

1.4. Przyjęcie protokołu nr 1 z dnia 13.01.2026r.

1.5. Zakończenie posiedzenia.

2. **OCENA SPOSOBU ZAŁATWIENIA WNIESIONYCH PRZEZ KOMISJĘ ZAPYTAŃ, OPINII, STANOWISK I WNIOSKÓW.**

BRAK

3. **SPRAWOZDANIE Z PRZEBIEGU DYSKUSJI.**

3.1. Przewodnicząca Komisji Krystyna Urbańska powitała wszystkich przybyłych na posiedzenie Komisji , które odbyło się w Powiatowej Bibliotece Publicznej w Wągrowcu.

3.2. Przewodnicząca przedstawiła porządek obrad posiedzenia Komisji , który został jednogłośnie przyjęty.

3.3. W tym punkcie posiedzenia głos zabrała Elżbieta Rożnowska – Dyrektor Powiatowej Biblioteki Publicznej w Wągrowcu . Pani Dyrektor bardzo szczegółowo omówiła wykonanie budżetu za 2025 rok Powiatowej Biblioteki Publicznej. Przedstawiła kwotę dotacji z budżetu powiatu i jej wykonanie , oraz wypracowane środki własne i środki z BO. Omówione zostały :

a) wydatki osobowe

- wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń
- wynagrodzenie osobowe pracowników
- składki na ubezpieczenie społeczne
- wydatki na Fundusz Pracy

b) wydatki na wykonanie zadań statutowych i świadczeń na rzecz osób fizycznych

- zakup materiałów i wyposażenie
- zakup środków dydaktycznych i książek
- zakup energii
- zakup usług remontowych
- zakup usług pozostałych
- podróże służbowe krajowe
- opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej, stacjonarnej oraz dostępu do Internetu
- różne opłaty i składki
- odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych

W ramach darów od osób fizycznych powiększono zbiory biblioteczne o 144 woluminy .

c) zobowiązania :

- zobowiązania niewymagalne od wynagrodzeń na dzieci 31.12.2025r.
- zobowiązania wymagalne
- należności

Po wyczerpującym przedstawieniu wykonania budżetu pani Dyrektor w dalszej części omówiła funkcjonowanie PBP

- zadania Powiatowej Biblioteki Publicznej
- wypożyczalnia książek

- czytelnia i wypożyczalnia dla dzieci
- czytelnictwo i zbiory biblioteczne
- działalność kulturalno – oświatowa w 2025 roku.
- zajęcia edukacyjno – rewalidacyjne – ośrodek OREW
- uczestnictwo pani Dyrektor i pracowników w różnych spotkaniach
- struktura zatrudnienia
- baza PBP

Po przedstawieniu w/w informacji Radni przystąpili do zadawania pytań, na które bardzo szczegółowo odpowiedziała Pani Dyrektor .

Radna Krystyna Urbańska zapytała:

- 1) Czy PBP wystarczyło środków na wykonanie zadań i na co zabrakło ?
- 2) Na co przeznaczone są środki z odpisów dla pracowników ?
- 3) Gdzie placówka dokonuje zakupu książek ?
- 4) Czy tworzone są bibliografie internetowe „Gazety Wągrowieckiej „ ?

Radny Michał Liske zapytał :

- 1) Kiedy likwiduje się książki i w jaki sposób ?

Radna Łucja Wicher zapytała:

- 1) Jaka powinna być temperatura gdzie znajdują się książki ?

Po zakończeniu zadawania pytań pani Dyrektor oprowadziła członków Komisji po pomieszczeniach , które należą do biblioteki .

3.4. Członkowie komisji po zapoznaniu się z protokołem nr.1 z dnia 13.01.2026r.z posiedzenia Komisji Rewizyjnej jednogłośnie przyjęli w/w protokół .

Wszystkie szczegółowe informacje , które przedstawiła pani Dyrektor PBP, znajdują się w załącznikach nr.3 i nr.4 do niniejszego protokołu .

3.5. Na tym posiedzenie zakończono . Pani Przewodnicząca podziękowała wszystkim za przybycie .

5. ZAPYTANIA, OPINIE, STANOWISKA I WNIOSKI.

1.1 Zapytania

BRAK

5.2 Opinie

BRAK

5.3 Stanowiska

BRAK

5.4 Wnioski

BRAK

Protokołowała :

/Lucja Wicher/

Przewodnicząca Komisji

/ Krystyna Urbańska /