

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wągrowcu
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

PEDAGOGA w wymiarze 1/1 etatu

1. Wymagania niezbędne

- kandydat posiada obywatelstwo polskie lub innego niż Polska państwa UE lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, z zastrzeżeniem posiadania znajomości języka polskiego potwierdzonej dokumentem o przepisach w służbie cywilnej;
- kandydat posiada wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika (ukończył studia z pedagogiki – licencjackie lub magisterskie lub ma przygotowanie pedagogiczne – np. zdobyte na studiach podyplomowych czy kursach kwalifikacyjnych);
- kandydat posiada 2-letnie doświadczenie w poradnictwie rodzinnym;
- kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona;
- wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego;
- kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- stan zdrowia kandydata pozwala na zatrudnienie na ww. stanowisku;
- kandydat nie był skazany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
- kandydat ma nieposzlakowaną opinię;
- kandydat ma określone kompetencje miękkie oraz predyspozycje do pracy z dziećmi i młodzieżą : empatię, komunikatywność, umiejętność rozwiązywania konfliktów, odporność psychiczną.

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów z zakresu: ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy z dnia 12 marca 2004 r. pomocy społecznej, ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego;
- umiejętność organizacji stanowiska i czasu pracy ;
- samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań;
- rzetelność, odpowiedzialność i terminowość powierzonych zadań;
- kreatywność, dyspozycyjność;
- umiejętność obsługi komputera w środowisku MS Windows oraz pakietu Office;
- prawo jazdy kat. B;
- umiejętność pracy indywidualnej oraz pracy w zespole.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- udzielanie wsparcia pedagogicznego podopiecznym rodzinnym form pieczy zastępczej w Powiecie Wągrowieckim;

- udział w opracowywaniu diagnoz dzieci przyjmowanych do rodzinnej pieczy zastępczej;
- koordynowanie procesu kwalifikacyjnego kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej/prowadzącego rodzinny dom dziecka;
- prowadzenie zajęć pedagogizujących, opiekuńczo-wychowawczych i udzielanie konsultacji wychowawczych;
- współpraca z asystentami rodzin w celu koordynacji działań pomocowych dla rodziców biologicznych dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej;
- podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży umieszczonej w pieczy zastępczej;
- współpraca z Zespołem rodzinnej pieczy zastępczej, Wielkopolskim Ośrodkiem Adopcyjnym, właściwymi sądami, innymi podmiotami działającymi na rzecz dziecka i rodziny ;
- uczestnictwo w przygotowywaniu ocen i diagnoz rodzin zastępczych oraz dzieci umieszczonych w rodzinnych formach pieczy zastępczej oraz w przygotowaniu planów pomocy rodzinom zastępczym;
- koordynacja grup wsparcia/grup samopomocowych rodzinnych form pieczy zastępczej;
- przygotowywanie danych do sprawozdań;
- wykonywanie innych czynności, zgodnie z kompetencjami pedagogicznymi, wynikających z potrzeb rodzinnej pieczy zastępczej.

4. Informacje o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) praca w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 2) wynagrodzenie zasadnicze na poziomie 5.500 zł plus dodatek stażowy
- 3) miejsce pracy - siedziba PCPR Wągrowiec, ul. Wierzbowa 1, 62-100 Wągrowiec, powiat wągrowiecki;
- 4) budynek dostępny architektonicznie dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, wyposażony w windę;
- 5) stanowisko pracy wyposażone w zestaw komputerowy wraz z drukarką, środki łączności, dostęp do sieci Internet;
- 6) praca nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

5. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wągrowcu w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym ogłoszenie o naborze wynosił powyżej

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys /CV- własnoręcznie podpisany,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 5) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu;
- 6) oświadczenie kandydata (własnoręcznie podpisane) o:
 - a) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
 - b) braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - c) nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jemu zawieszona ani ograniczona ;
 - d) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.)

7. Termin i miejsce składania dokumentów

Oferty należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wągrowcu (pokój 6), pocztą tradycyjną w zamkniętej kopercie na adres Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Wierzbowa 1, 62-100 Wągrowiec z dopiskiem „**Nabór na stanowisko PEDAGOG**” lub za pośrednictwem e doręczeń w terminie do dnia **23 stycznia 2026r.**

Termin zatrudnienia 1 luty 2026 r.

Oferowane stanowisko nie jest stanowiskiem urzędniczym, w związku z czym nie ma zastosowania procedura naboru i rozstrzygnięcia konkursu przewidziana w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r., poz. 530 późn.zm).

Oferty które wpłyną po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wszyscy Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną telefonicznie zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu

Informacji Publicznej Powiatu Wągrowieckiego oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wągrowcu, ul. Wierzbowa 1 (I piętro).

8 stycznia 2026 roku.

/-/ Edyta Owczarzak Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wągrowcu

Klauzula Informacyjna

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wągrowcu, ul. Wierzbowa 1, 62-100 Wągrowiec reprezentowane przez Dyrektora

Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem: e-mail: iod@huspremium.pl

Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane nie będą udostępniane innym podmiotom

Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do dnia zakończenia procesu rekrutacji.

Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.