

DYREKTOR

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wągrowcu

zaprasza osoby zainteresowane współpracą w zakresie pomocy rodzinnym formom pieczy zastępczej w Powiecie Wągrowieckim przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich

1. Wymagania niezbędne

- kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona;
- kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
- kandydat posiada predyspozycje niezbędne dla wykonywania zadań opiekuńczych, wychowawczych oraz związanych z wykonywaniem prac związanych z prowadzeniem gospodarstwa domowego rodziny zastępczej/prowadzących rodzinny dom dziecka.

2. Wymagania dodatkowe:

- mile widziane doświadczenie w pracy z dziećmi
- kreatywność, dyspozycyjność
- prawo jazdy kat. B

1. Zakres zadań przewidzianych do realizacji na stanowisku

(szczegółowy zakres obowiązków w miarę swoich potrzeb określi rodzina zastępcza/ rodzinny dom dziecka):

- opieka nad podopiecznymi pieczy zastępczej w miejscach wskazanych przez rodzinę zastępczą/ rdd (miejsce zamieszkania, miejsca zajęć pozalekcyjnych, sportu, rekreacji etc) ;
- dowóz/ towarzyszenie w dowozie podopiecznym pieczy w przypadku konieczności realizacji zajęć poza miejscem zamieszkania;
- pomoc w oddziaływaniach opiekuńczo- wychowawczych opiekunów zastępczych nakierowanych na dzieci w pieczy (pomoc w odrabianiu lekcji i nauce, pomoc w czynnościach samoobsługowych, etc);
- pomoc w utrzymaniu czystości w domu;
- pomoc w przygotowaniu posiłków.

3. Informacje o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) praca na podstawie umowy zlecenia
- 2) praca w maksymalnym wymiarze 60 godzin miesięcznie (z tendencją zwykłą)
- 3) wynagrodzenie w wysokości stanowiącej iloczyn przepracowanych godzin i stawki za jedną godzinę zegarową w wysokości **32,50 zł brutto**

- 4) miejsce pracy to miejsce zamieszkania rodzin zastępczych w powiecie wągrowieckim-
- miasto Mieścisko

6. Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz dla osób nie będących pracownikami (zał.1)
- 2) oświadczenie zleceniobiorcy (zał.2)
- 3) oświadczenie kandydata (własnoręcznie podpisane) o (zał.3):
 - a) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
 - b) braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
 - c) nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jemu zawieszona ani ograniczona
 - d) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.)

7. Termin i miejsce składania dokumentów

Oferty należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wągrowcu (pokój 6), pocztą tradycyjną w zamkniętej kopercie na adres Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Wierzbowa 1, 62-100 Wągrowiec z dopiskiem **„Nabór na stanowisko Osoba do pomocy”** lub e doręczeniami w terminie do dnia **31 stycznia 2026r.**

Wszyscy Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną telefonicznie zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

8 stycznia 2026 roku

/-/ Edyta Owczarzak Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wągrowcu

Klauzula Informacyjna

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wągrowcu, ul. Wierzbowa 1, 62-100 Wągrowiec reprezentowane przez Dyrektora

Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem: e-mail: iod@huspremium.pl

Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane nie będą udostępniane innym podmiotom

Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do dnia zakończenia procesu rekrutacji.

Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.