

Protokół posiedzenia Komisji Rewizyjnej

Nr 16/2025 w dniu 21.10.2025

Posiedzenie rozpoczęto o godz. 14.30 zakończono o godz. 16.00

Miejsce posiedzenia: Zespół Szkół nr 2 w Wągrowcu ul. Kościuszki 49.

L.p.	Imię i nazwisko	Podpis
1.	Krystyna Urbańska Przewodniczący Komisji	obecna
2.	Michał Liske Wiceprzewodniczący	obecny
3.	Ewa Roman Sekretarz Komisji	obecna
4.	Łucja Wicher Członek Komisji	obecna

Nieobecni członkowie Komisji:

.....

Ponadto w posiedzeniu uczestniczyli:

1. Iwona Muszyńska – Synoradzka – dyrektor Zespołu Szkół nr 2 w Wągrowcu
2. Emilia Majka – księgowa Zespołu Szkół nr 2 w Wągrowcu.

- 2 -

1. PORZĄDEK POSIEDZENIA KOMISJI:

- 1.1. Powitanie,
- 1.2. Przyjęcie porządku posiedzenia,
- 1.3. Kontrola funkcjonowania i wykonania budżetu za okres 01-09.2025 oraz realizacja zadań w ZS nr 2 w Wągrowcu.
- 1.4. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia.
- 1.5. Zakończenie posiedzenia.

2. OCENA SPOSOBU ZAŁATWIENIA WNIESIONYCH PRZEZ KOMISJĘ ZAPYTANÍ, OPINII, STANOWISK I WNIOSEKÓW.

BRAK

3. SPRAWOZDANIE Z PRZEBIEGU DYSKUSJI.

Ad 1.1. Przewodnicząca komisji powitała wszystkich przybyłych na posiedzenie komisji.

Ad 1.2. Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej przedstawiła program posiedzenia, który został przyjęty jednomyślnie.

Ad 1.3. W tej części posiedzenia głos zabrała Pani Iwona Muszyńska – Synoradzka – dyrektor Zespołu Szkół nr 2 w Wągrowcu.

Pani Dyrektor bardzo szczegółowo omówiła funkcjonowanie placówki, zwracając uwagę m.in. na organizację oddziałów, profile klas, sytuację kadrową, prowadzone działania i inwestycje oraz potrzeby wynikające z bieżącej działalności szkoły.

Na wstępie Pani Dyrektor przedstawiła aktualny stan rekrutacji. Podkreśliła, że szkoła nie ma obecnie możliwości przyjęcia dodatkowych uczniów, ponieważ wszystkie oddziały są pełne. W liceum otwarto dwie klasy o profilu geograficzno-językowym, liczące po 30 osób, a także profil humanistyczny, który – mimo początkowych obaw – spotkał się z dużym zainteresowaniem i został wypełniony. Dodatkowo funkcjonują dwie klasy o profilu ratowniczo-medycznym (30 i 24 uczniów), realizujące zajęcia praktyczne we współpracy ze szpitalem. W technikum natomiast przyjęto klasę ekonomiczną (30 osób) i klasę hotelarską (24 osoby), co pozwala na prowadzenie zajęć praktycznych bez konieczności dodatkowego dzielenia grup.

Pani Dyrektor wyjaśniła również, że szkoła stara się racjonalnie łączyć grupy językowe i przedmiotowe tam, gdzie jest to organizacyjnie możliwe, co zmniejsza liczbę wymaganych grup i pozwala lepiej gospodarować godzinami.

Następnie omówiła sytuację kadrową. Większość nauczycieli posiada obecnie godziny nadwymiarowe. Jest to działanie celowe i korzystniejsze ekonomicznie, ponieważ zatrudnienie nowych pracowników generowałoby znacznie wyższe koszty, a w perspektywie kilku lat – ze względu na prognozowany spadek liczby uczniów – prowadziłoby do konieczności zwolnień. Pani Dyrektor podkreśliła, że chce uniknąć sytuacji, w której szkoła zatrudniłaby nowych nauczycieli tylko po to, by za dwa lata nie móc zagwarantować im etatu.

Na tym etapie Przewodnicząca Komisji, Pani Krystyna Urbańska, zadała pytanie dotyczące zasadności wypłacania nadgodzin. Pani Dyrektor szczegółowo wyjaśniła, że obecne rozwiązanie jest dla szkoły ekonomicznie najbardziej uzasadnione, a jednocześnie pozwala zapewnić stabilność zatrudnienia dotychczasowej kadry.

Pani Dyrektor poinformowała również o inwestycjach i działaniach prowadzonych w szkole. Wymieniono m.in. wymianę sztandaru, który po ponad czterdziestu latach uległ zużyciu – poprzedni egzemplarz zostanie umieszczony w szkolnej gablocie. Zrealizowano także kącki wyciszeń dla uczniów, szczególnie przydatne młodzieży dojeżdżającej, która stanowi znaczną część społeczności szkolnej. Ze środków własnych udało się przeprowadzić remont korytarzy i wejścia do budynku.

Następnie głos zabrała Pani Księgowa, która przedstawiła szczegółowe informacje finansowe dotyczące funkcjonowania szkoły. Poinformowała, że plan finansowy szkoły na dzień 30 września wynosił 11 261 389,24 zł, natomiast wydatki poniesione do tego dnia wyniosły 8 392 535 zł, co oznacza wykonanie budżetu na poziomie prawie 75%.

Pani Księgowa potwierdziła również, że – jak wcześniej wspomniała Pani Dyrektor – szkoła korzysta ze środków Służb Pomocy Obywatelom Ukrainy. Plan budżetowy w tym zakresie wynosił 134 198 zł, a środki te są maksymalnie wykorzystywane zgodnie z ich przeznaczeniem.

Z funduszy tych finansowane są m.in.:

- zajęcia z języka polskiego dla uczniów z Ukrainy, którym przysługuje bezpłatna godzina nauki języka polskiego,
- zajęcia dodatkowe oraz wynagrodzenia nauczycieli prowadzących te zajęcia,
- zakup odczynników i wyposażenia laboratoryjnego dla uczniów Technikum Technologii Chemicznej w celu realizacji podstawy programowej i przygotowania do egzaminów zawodowych,
- materiały dydaktyczne i biurowe, takie jak papier ksero, markery suchociernialne, zasilacze, przewody pomiarowe,
- projektor multimedialny do sali ratownictwa, fizjoterapii i biologii,
- model szkieletu człowieka, ciśnieniomierz oraz uzupełnienia apteczek szkolnych (leki, bandaże, środki opatrunkowe),
- wyposażenie kącków wyciszeń, m.in. pufy, słuchawki wygłuszające i akcesoria antystresowe,
- organizacja wydarzeń integracyjnych, takich jak *Tydzień Przeciwdziałania Przemocy Równieżniczej*, gdzie środki są przeznaczane m.in. na drobne upominki i słodczyce,
- dofinansowanie kosztów dojazdu uczniów pochodzenia ukraińskiego na wyjazdy tematyczne związane z programem nauczania,
- wsparcie uczniów szczególnie uzdolnionych, np. jednego z uczniów pochodzenia ukraińskiego biorącego udział w specjalistycznym konkursie matematycznym, wymagającego dodatkowych zajęć przygotowawczych.

Po zakończeniu części finansowej Pani Dyrektor przedstawiła również osiągnięcia sportowe uczniów szkoły.

Nie zgłoszono więcej pytań. Pani Przewodnicząca podziękowała Pani Dyrektor oraz Pani Księgowej za bardzo szerokie, szczegółowe i wyczerpujące przedstawienie funkcjonowania placówki.

Ad 1.4. Członkowie komisji po zapoznaniu się z protokołem posiedzenia Komisji Rewizyjnej nr 15/2025 z dnia 14.10.2025 r. przyjęli go jednomyślnie.

Ad 1.5. Przewodnicząca podziękowała wszystkim obecnym za udział w dzisiejszym posiedzeniu. Na tym posiedzenie zakończono.

4. ZAPYTANIA, OPINIE, STANOWISKA I WNIOSKI.

4.1 Zapytania

BRAK

4.2 Opinie

BRAK

4.3 Stanowiska

BRAK

Wnioski

BRAK

Protokołowała
Ewa Roman

.....

Przewodniczący Komisji
Krystyna Urbańska

.....