

Zarząd Powiatu Wągrowieckiego

działając na podstawie art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 239), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015r. poz. 1255) oraz uchwały Nr XXIV /157/ 2016 Rady Powiatu Wągrowieckiego z dnia 26 października 2016r. w sprawie „Programu Współpracy Powiatu Wągrowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok”.

ogłasza

otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego – prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 roku

I. Konkurs adresowany jest do:

1) organizacji pozarządowych.

II. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację.

Z zakresu działań dotyczących udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa:

- prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2017r.: **60.725,88 zł**

W 2015r. na realizację podobnych zadań nie przekazano żadnych środków finansowych z budżetu powiatu, natomiast w 2016r. przekazano dotację w wysokości 59.946,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych, prowadzących działalność statutową w sferze objętej konkursem. Ponadto adresaci konkursu powinni prowadzić, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów powiatu wągrowieckiego, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom tych organów.
2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
 - 2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej;
W przypadku nie zawarcia umów starosta nie zawrze umowy z organizacją pozarządową zgodnie z art. 11 ust. 9 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej.
 - 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:

- a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
- b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystywała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą rozwiązano umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

3. Zlecenie realizacji zadania publicznego odbywa się w formie **powierzenia**.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Dotację przyznaje się podmiotowi, którego oferta zostanie wybrana przez Zarząd Powiatu Wągrowieckiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Decyzja Zarządu jest decyzją ostateczną i nie przysługuje od niej odwołanie.
6. Wypłata dotacji nastąpi na podstawie zawartej umowy pomiędzy Zarządem Powiatu Wągrowieckiego, a podmiotem, którego oferta zostanie wybrana. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do rozliczenia się z otrzymanej dotacji po zrealizowaniu zadania na zasadach określonych w umowie.
7. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta.
8. Zgodnie z art. 15 ust. 2d ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, osoby wskazane do składu komisji konkursowej przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy biorące udział w konkursie, podlegają wyłączeniu ze składu komisji konkursowej.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Realizacja zadania następuje w terminie **od 1 stycznia do 31 grudnia 2017r.**, w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie.
2. Punkt obsługiwany przez organizację pozarządową świadczyć będzie nieodpłatnie pomoc prawną w **Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wągrowcu** z siedzibą przy ul. Wierzbowej 1, 62-100 Wągrowiec :
 - w poniedziałki i wtorki od godz. 16⁰⁰ do godz. 20⁰⁰
 - w środy, czwartki, piątki od godz. 15⁰⁰ do godz. 19⁰⁰

3. Zadanie określone w ofercie winno być realizowane z należytą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie. Planowane i przedstawione w ofercie działania muszą uwzględniać wszystkie warunki prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o którym mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015r, o nieodpłatnej pomocy prawnej (Dz. U. z 2015r., poz. 1255) oraz aktach wykonawczych do w/w ustawy.
4. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy.

V. Termin składania ofert.

1. Podmioty, o których mowa w punkcie I ogłoszenia składają ofertę na realizację zadań publicznych (osobiście lub drogą pocztową), w terminie **do dnia 21 listopada 2016r. do godz. 16.00 w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wągrowcu**, ul. Kościuszki 15. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem „*Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego – prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017r.*” oraz nazwą podmiotu ubiegającego się o dotację.

Uwaga! O złożeniu oferty w wyznaczonym terminie decyduje data wpływu do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wągrowcu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Nie będą rozpatrywane oferty przesłane drogą elektroniczną oraz faksem.

Wzór prawidłowego opisu koperty dostępny jest na stronie internetowej powiatu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Oferty należy składać w formie pisemnej na drukach zgodnych z załącznikiem nr 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016, poz. 1300). Wzór oferty, sprawozdania oraz umowy o wykonanie zadania publicznego dostępny jest na stronie internetowej powiatu www.wagrowiec.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.wagrowiec.pl
3. Do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z rejestru (dotyczy podmiotów zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
 - c) sprawozdanie merytoryczne z działalności za lata 2014 – 2015 oraz dokumenty potwierdzające co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
 - d) wyciąg ze statutu zawierający cele statutowe i sposób ich realizacji,

- e) oświadczenie oferenta o nie posiadaniu przez niego zobowiązań publiczno - prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym (wzór oświadczenia do pobrania ze strony internetowej powiatu i z Biuletynu Informacji Publicznej),
- f) oświadczenie oferenta, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej (wzór oświadczenia do pobrania ze strony internetowej powiatu i z Biuletynu Informacji Publicznej),
- g) oświadczenie oferenta o zobowiązaniu zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem (wzór oświadczenia do pobrania ze strony internetowej powiatu i z Biuletynu Informacji Publicznej),
- h) oświadczenie oferenta o zobowiązaniu zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów (wzór oświadczenia do pobrania ze strony internetowej powiatu i z Biuletynu Informacji Publicznej),
- i) umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej,
- j) w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę oraz w przypadku, gdy w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie ma informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia uzyskanej dotacji), o którego dofinansowanie stara się jednostka organizacyjna.

4. Oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostają w aktach Starostwa Powiatowego w Wągrowcu.

5. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w oryginałach. W przypadku gdy wymienione załączniki składane są w formie kserokopii każda strona załącznika powinna zawierać:

- a) potwierdzenie formułą „za zgodność z oryginałem”,
- b) datę potwierdzenia zgodności z oryginałem,
- c) podpis osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania oferenta zgodnie ze statutem (z pieczętką lub wpisaną funkcją).

W przypadku osób nie dysponujących pieczętkami imiennymi, winny podpisywać się one pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

6. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez dwie lub więcej organizacje pozarządowe każda z nich powinna złożyć wszystkie załączniki wymienione w punkcie V ust. 3 ogłoszenia, jak również załączyć:

- a) wykaz działań w ramach realizacji zadania publicznego, które będą wykonywać poszczególne organizacje,
- b) sposób reprezentacji organizacji organu administracji publicznej,
- c) umowę zawartą między organizacjami określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa powołana uchwałą Zarządu Powiatu Wągrowieckiego, która przedłoży Zarządowi propozycje oferty, na którą zaproponuje udzielenie dotacji.
2. Rozpatrzenie ofert nastąpi w oparciu o art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz następujących kryteriów:
 - a) możliwość realizacji zadania przez oferenta,
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego,
 - c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie,
 - d) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - e) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
3. Wyboru oferty na realizację zadania publicznego dokona Zarząd Powiatu najpóźniej do dnia **30 listopada 2016r.**
4. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po dokonaniu wyboru ofert przez Zarząd Powiatu. Informacja o rozstrzygnięciu zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Wągrowcu oraz zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej powiatu. Ponadto oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu bądź nieprzyznaniu dotacji.

VII. Informacje dodatkowe.

Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać osobiście w Starostwie Powiatowym w Wągrowcu, ul. Kościuszki 15, pok. nr 15 (p. Karolina Gotowa) lub telefonicznie pod nr tel. (67) 26 80 558. Ponadto informacje w sprawie konkursu są dostępne na stronie internetowej powiatu www.wagrowiec.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.wagrowiec.pl

Starosta Wągrowiecki

/ Tomasz Kranc /