

UCHWAŁA NR 288 /2025
ZARZĄDU POWIATU WĄGROWIECKIEGO
z dnia 12 czerwca 2025 roku

w sprawie zatwierdzenia regulaminu określającego zasady realizowania przedsięwzięcia pn.
„Usuwanie azbestu z terenu Powiatu Wągrowieckiego w latach 2025 i 2026”

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 ze zm.) i art. 400a ust. 1 pkt 8 i 21 i art. 403 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647) w związku z § 2 Uchwały Rady Powiatu Wągrowieckiego Nr XV/127/2019 z dnia 18 grudnia 2019r. w sprawie uchwalenia „Programu ochrony środowiska dla powiatu wągrowieckiego na lata 2019-2022 z perspektywą do roku 2026”, którego integralną część stanowi „Program usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest dla powiatu wągrowieckiego”, Zarząd Powiatu Wągrowieckiego uchwala, co następuje:

§1. Zatwierdza się Regulamin wraz z załącznikami określający zasady realizowania przedsięwzięcia pn. „Usuwanie azbestu z terenu Powiatu Wągrowieckiego w latach 2025 i 2026”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Wągrowiecki

/ Tomasz Kranc /

Wicestarosta

/ Jerzy Springer /

Grzegorz Bałdyga _____

Izabela Dembska _____

Robert Woźniak _____

UZASADNIENIE

DO UCHWAŁY Nr 288 /2025

ZARZĄDU POWIATU WĄGROWIECKIEGO

z dnia 12 czerwca 2025 roku

w sprawie zatwierdzenia regulaminu określającego zasady realizowania przedsięwzięcia pn. „Usuwanie azbestu z terenu Powiatu Wągrowieckiego w latach 2025 i 2026”

Rada Powiatu Wągrowieckiego Uchwałą Nr XV/127/2019 w dniu 18 grudnia 2019 r. przyjęła Program ochrony środowiska dla powiatu wągrowieckiego na lata 2019-2022 z perspektywą do roku 2026, którego integralną część stanowi program usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbestu dla powiatu wągrowieckiego. Zgodnie z zapisami programu powiat wągrowiecki we współpracy z gminami powinien wspierać organizacyjnie i finansowo działania właścicieli nieruchomości, którzy zdecydują się usunąć pokrycia dachowe, zawierające w swym składzie azbest. Realizacja programu odbywać się musi na podstawie uchwalonego regulaminu, który określi zasady realizowania przedsięwzięcia polegającego na usuwaniu azbestu z terenu Powiatu Wągrowieckiego.

Na realizację przedsięwzięcia pn. „Usuwanie azbestu z terenu Powiatu Wągrowieckiego w latach 2025 i 2026” Powiat pozyskał środki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości 156.750,00zł.

Zgodnie z art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 31 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 468) projekt niniejszej uchwały wraz z załącznikami zgłoszono do Ministra właściwego do spraw rolnictwa. Minister do spraw rolnictwa wniósł w dniu 5.06.2025 r. uwagę co do §4 ust. 8 pkt d. Uwaga została uwzględniona w treści niniejszego aktu.

Treści §4 ust. 8 pkt d Regulaminu określającego zasady realizowania przedsięwzięcia pn. „Usuwanie azbestu z terenu Powiatu Wągrowieckiego w latach 2025 i 2026” nadano brzmienie:

„d) W przypadku wnioskodawców prowadzących działalność związaną z sektorem produkcji rolnej, wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810)”.

Biorąc powyższe pod uwagę podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Starosta Wągrowiecki

/ Tomasz Kranc /

REGULAMIN
określający zasady realizowania przedsięwzięcia pn. „Usuwanie azbestu
z terenu Powiatu Wągrowieckiego w latach 2025 i 2026” .

§1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej Regulaminem, określa zasady wykonywania i finansowania usług polegających na usuwaniu azbestu, realizowanych przez Powiat Wągrowiecki oraz określa tryb postępowania dotyczącego przyjmowania i rozpatrywania wniosków o usuwanie odpadów zawierających azbest, a także sposób finansowania przedsięwzięcia i rozliczania środków finansowych przeznaczonych na jego wykonanie.
2. Usuwanie wyrobów zawierających azbest z nieruchomości znajdujących się na terenie powiatu wągrowieckiego obejmuje zbieranie, transport i unieszkodliwianie (bez demontażu) tych wyrobów na składowisku odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Realizacja przedsięwzięcia ma na celu pomoc właścicielom lub zarządom nieruchomości zlokalizowanych na terenie powiatu wągrowieckiego w usuwaniu wyrobów zawierających azbest, zgodnie z „Programem Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032” oraz „Programem usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest dla powiatu wągrowieckiego”.
4. Usuwanie wyrobów zawierających azbest realizowane w ramach niniejszego Regulaminu nadzoruje Powiat Wągrowiecki.
5. Ilekroć w dalszych postanowieniach Regulaminu jest mowa o:
 - a) Wnioskodawcy – rozumie się przez to osoby, które złożyły wniosek o udział w przedsięwzięciu, zwany dalej „wnioskiem”,
 - b) Przedsięwzięciu – rozumie się przedsięwzięcie pn. „Usuwanie azbestu z terenu Powiatu Wągrowieckiego w latach 2025 i 2026”.
 - c) Wykonawcy – rozumie się przez to podmiot, z którym Powiat Wągrowiecki zawarł umowę na wykonanie usługi usunięcia wyrobów zawierających azbest,
 - d) Azbeście – należy przez to rozumieć wyroby i materiały zawierające azbest w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2020 r. poz. 1680).

§2

UCZESTNICZY PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. **Do korzystania ze środków finansowych przeznaczonych na realizację przedsięwzięcia uprawnieni są lokalni mieszkańcy – właściciele i posiadacze nieruchomości zlokalizowanych na terenie powiatu wągrowieckiego oraz rolnicy z wyłączeniem beneficjentów działania A1.4.1 w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności pn. „Inwestycje na rzecz dywersyfikacji i skracania łańcucha dostaw produktów rolnych i spożywczych oraz budowy odporności podmiotów uczestniczących w łańcuchu”.**
2. **Nieruchomość, z której ma zostać usunięty azbest, musi być ujęta w rejestrze wyrobów zawierających azbest danej gminy oraz w Bazie Azbestowej zamieszczonej na stronie <https://bazaazbestowa.gov.pl/pl>.**

3. W przypadku, gdy Wnioskodawca posiada tytuł prawny inny niż prawo własności i użytkowania wieczystego, do wniosku należy dołączyć zgodę właścicieli/współwłaścicieli nieruchomości lub użytkowników/współużytkowników wieczystych.

§3

FINANSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Środki na realizację Przedsięwzięcia pochodzą z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.
2. Finansowanie usług polegających na usuwaniu wyrobów zawierających azbest w ramach niniejszego Przedsięwzięcia zapewnia Powiat Wągrowiecki w wysokości 100% wartości usług brutto na zadeklarowaną ilość azbestu we wniosku. Wnioskodawca w trakcie ogłoszonego naboru może złożyć tylko jeden wniosek. Finansowanie nie obejmuje demontażu wyrobów zawierających azbest oraz pokrycia kosztów związanych z zakupem i montażem wyrobów zastępujących wyroby z azbestu.

§4

ZASADY SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. Do realizacji przedsięwzięcia zostaną zakwalifikowane nieruchomości znajdujące się na terenie powiatu wągrowieckiego, na których zlokalizowany jest azbest, na podstawie pisemnego kompletnego wniosku złożonego w Starostwie Powiatowym w Wągrowcu, ul. Kościuszki 15, 62-100 Wągrowiec, na obowiązującym formularzu (załącznik nr 1). Wnioski można składać również w formie dokumentu elektronicznego, przesłanego na elektroniczną skrzynkę podawczą (e-doręczenia) Starostwa Powiatowego w Wągrowcu na adres: AE:PL-64638-74667-VHIFS-24 lub przez ePUAP na adres: /hul36u9k7f/SkrytkaESP. Wniosek oraz załączniki składane w formie elektronicznej należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.
2. Wnioski należy składać w terminie od 16 czerwca 2025 r. do 31.03.2026 r.
3. Jeżeli na skutek przeprowadzonego naboru o którym mowa w ust. 2 nie zostaną wykorzystane wszystkie środki przeznaczone na realizację przedsięwzięcia Powiat może ogłosić kolejny nabór z ostatecznym terminem nie dłuższym jak do 31 lipca 2026 r.
4. Wnioski realizuje Starostwo Powiatowe w Wągrowcu według kolejności ich wpływu do urzędu do wyczerpania przeznaczonych w budżecie powiatu środków na realizację przedsięwzięcia w 2025 i 2026 r. Pozostałe wnioski nie zostaną zrealizowane.
5. Wnioski podlegać będą weryfikacji poprzez sprawdzenie: stanu faktycznego opisanego we wniosku, poprawności wypełnienia wniosku wraz z załącznikami oraz ujęcia nieruchomości w bazie azbestowej.
6. Wniosek uznaje się za kompletny, jeżeli jest właściwie wypełniony, czyli zawiera wszystkie niezbędne informacje oraz załączone zostały do niego wymagane dokumenty. W przypadku złożenia przez wnioskodawcę wniosku niekompletnego zostanie on wezwany pisemnie lub telefonicznie do uzupełnienia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieuzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, wniosek zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia.
7. Odrzucane będą wnioski złożone przed i po terminie, niekompletne bądź złożone przez Wnioskodawców nieujętych w bazie azbestowej.
8. Do wniosku należy załączyć:
 - a) Dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości, na której znajdują się wyroby zawierające azbest.
 - b) W przypadku nieruchomości będących przedmiotem współwłasności - zgodę poszczególnych współwłaścicieli na wykonywanie prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest.

- c) Poświadczenie z właściwej gminy o wpisie do **rejestr wyrobów zawierających azbest danej gminy oraz do Bazy Azbestowej zamieszczonej na stronie <https://bazaazbestowa.gov.pl/pl> (zał. nr 3 do Regulaminu)**
- d) W przypadku wnioskodawców prowadzących działalność związaną z sektorem produkcji rolnej, wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810).
- 9. W przypadku, gdy wykonanie prac związanych z usuwaniem i unieszkodliwianiem azbestu nie będzie możliwe z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy, wniosek taki nie zostanie zrealizowany.
- 10. Wnioskodawca w przypadku:
 - a) rezygnacji z usunięcia wyrobów zawierających azbest;
 - b) zmiany zakresu prac objętych wnioskiem;
 - c) zaistnienia zmiany stanu prawnego nieruchomości objętej wnioskiem;
 - d) powstania dodatkowych okoliczności mających wpływ na realizację przedsięwzięcia zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Starostwo Powiatowe w Wągrowcu.
- 11. W przypadku, gdy budynek, z którego będzie demontowany azbest jest wykorzystywany do działalności związanej z produkcją, przetwarzaniem i obrotem produktami rolnymi, pomoc z tego przedsięwzięcia będzie udzielana zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L., Nr 352 z 24.12.2013, str. 9 ze zm.), a możliwość realizacji wniosków będzie zależeć od stopnia wykorzystania krajowego limitu skumulowanej kwoty pomocy de minimis w rolnictwie. Poziom wykorzystania pomocy de minimis w rolnictwie będzie na bieżąco kontrolowany poprzez stronę internetową <https://srpp.minrol.gov.pl/>. Jeżeli limit pomocy de minimis w rolnictwie w 2025 r. zostanie w pełni wykorzystany, wówczas takie wnioski będą realizowane w roku 2026 r. Wnioskodawcy zobowiązani zostaną na wezwanie Powiatu Wągrowieckiego, również do przedstawienia informacji o pomocy de minimis otrzymanej po dacie złożenia wniosku, do dnia przyznania tej pomocy przez Powiat. Udzielenie pomocy de minimis zostanie poświadczane przez Powiat Wągrowiecki w formie zaświadczenia.
- 12. Udzielenie pomocy de minimis nastąpi na podstawie umowy zawartej między Wnioskodawcą, a Powiatem Wągrowieckim.
- 13. W sektorze produkcji rolnej można uzyskać pomoc de minimis w rolnictwie, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat nie przekroczy kwoty 50.000 EUR.
- 14. W razie jakichkolwiek wątpliwości przeprowadza się kontrolę stanu nieruchomości, której dotyczy wniosek. Kontrolę przeprowadza upoważniony przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Wągrowcu, na terenie której znajduje się nieruchomość.
- 15. Wnioskodawca na żądanie kontrolującego zobowiązany jest udzielić wszelkich wyjaśnień i informacji w zakresie realizowanego Przedsięwzięcia.
- 16. O wynikach rozpatrzenia wniosku i przekazania do realizacji Wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie lub telefonicznie przez pracownika Starostwa Powiatowego w Wągrowcu.
- 17. Złożenie wniosku nie prowadzi do powstania po stronie Wnioskodawcy roszczenia wobec Powiatu Wągrowieckiego o wykonanie przedsięwzięcia.

§5

REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA USUWANIA AZBESTU

1. Wykonawca prac związanych z unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest wyłoniony zostanie w drodze przetargu publicznego, zorganizowanego przez Starostwo Powiatowe w Wągrowcu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320).
2. W przypadku, gdy nie dojdzie do podpisania umowy z Wykonawcą prac, bądź umowa zostanie z nim rozwiązana, prace polegające na likwidacji wyrobów zawierających azbest nie będą realizowane.
3. Powiat Wągrowiecki zawiera z Wykonawcą umowę cywilnoprawną na wykonanie prac związanych z likwidacją wyrobów zawierających azbest. Po przedstawieniu przez Wykonawcę Powiatowi Wągrowieckiemu faktury VAT za ich wykonanie, Powiat pokrywa kwotę w wysokości 100% wartości zadania wykonanego u wnioskodawcy (zgodnie z ilością zadeklarowaną we wniosku).
4. Wykonawca każdorazowo zawiadamia Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Wągrowcu o zakończeniu prac wykonanych zgodnie z umową.
5. Przy odbiorze prac możliwa będzie obecność pracownika Starostwa.
6. Po dokonaniu odbioru wykonanych usług spisany zostanie protokół odbioru wykonanych prac, w którym wyszczególnione zostaną m.in.: data odbioru azbestu, ilość Mg unieszkodliwionych wyrobów zawierających azbest, podpisany przez Wnioskodawcę oraz Wykonawcę.
7. Odbiór odpadów zawierających azbest po ich zważeniu w obecności Wnioskodawcy, poświadczą się protokołem odbioru podpisanym przez Wykonawcę i Wnioskodawcę. Dopuszcza się możliwość zastąpienia obecności Wnioskodawcy przez osobę przez niego upoważnioną – w takim przypadku niezbędne jest okazanie się oryginałem upoważnienia i dołączenie go do protokołu.
8. Za ewentualne szkody na nieruchomości Wnioskodawcy, powstałe w wyniku prowadzenia odbioru wyrobów zawierających azbest odpowiada Wykonawca.

§6

ZASADY ROZLICZEŃ FINANSOWYCH PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Płatność Wykonawcy za wykonanie usługi polegającej na usuwaniu wyrobów z azbestu będzie realizowana po przedstawieniu kart przekazania odpadów na składowisko, potwierdzających unieszkodliwienie takiej ilości wyrobów zawierających azbest, jaką wykazano w protokołach odbioru prac na danej nieruchomości oraz na fakturze.
2. Protokół końcowy potwierdza prawidłowość oraz wielkość zrealizowanego zadania i powinien być podpisany przez Wykonawcę usług oraz upoważnionych przedstawicieli Powiatu.
3. Protokół końcowy sporządza Wykonawca po zakończeniu przedsięwzięcia określając w nim podstawowe dane dotyczące realizowanej umowy oraz masę i wartość usuniętych odpadów azbestowych.
4. Za dzień zakończenia przedsięwzięcia rozumie się całościową realizację usługi usuwania wyrobów zawierających azbest oraz dostarczenie do Starostwa Powiatowego w Wągrowcu protokołu końcowego, zestawienia kart przekazania odpadów wraz z kartami przekazania odpadów na składowisko, protokołów z poszczególnych nieruchomości podpisanych przez Wnioskodawców wraz z dokumentacją fotograficzną.
5. Podstawą wypłaty należności będzie faktura VAT wystawiona na Powiat Wągrowiecki.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Powiat Wągrowiecki zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia naboru wniosków, w przypadku wyczerpania przeznaczonych na ten cel środków oraz do zmiany „Regulaminu określającego zasady realizowanego przedsięwzięcia pn. usuwanie azbestu z terenu powiatu wągrowieckiego w latach 2025 i 2026.” w przypadku konieczności dostosowania do zmiany przepisów prawnych dotyczących gospodarowania odpadami niebezpiecznymi lub zaistnienia innych ważnych czynników, które wystąpią na etapie realizacji przedsięwzięcia.

Integralną część Regulaminu stanowią:

- Załącznik nr 1 – Wniosek
- Załącznik nr 2 – Formularz de minimis
- Załącznik nr 3 – Poświadczenie o ujęciu w Bazie Azbestowej
- Załącznik nr 4 – Protokół odbioru

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe z siedzibą w Wągrowcu, ul. Kościuszki 15, kod pocztowy 62-100, e-mail: powiat@wagrowiec.pl, tel. 67 2680500.

Przedstawiciel administratora danych:

Przedstawicielem administratora danych osobowych jest Starosta Wągrowiecki Pan Tomasz Kranc, ul. Kościuszki 15, kod pocztowy 62-100, e-mail: powiat@wagrowiec.pl, tel. 67 2680500.

Inspektor ochrony danych:

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych Beata Lewandowska e-mail: iodo@iodopila.pl.

Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie:

- w celu zawarcia umowy wykonania usług podczas realizacji zamówień publicznych (podstawa z art. 6 ust 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679/UE z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO;
- w celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- w celu niezbędnym do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. d RODO);
- w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
- gdy osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów np. przetwarzanie wizerunku w postaci fotografii wykonywanych podczas wydarzeń mających na celu promocję regionu lub podmiotu publicznego, przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

Okres przechowywania danych osobowych:

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres, niezbędny do realizacji celu przetwarzania i przechowywane zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Prawo dostępu do danych osobowych:

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Konsekwencje niepodania danych osobowych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem realizacji celów, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości wykonania zadań oraz obowiązków prawnych ciążących na administratorze.

Odbiorcy danych:

Dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom; naszym partnerom, czyli firmom, z którymi współpracujemy.

Do danych mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy (podmioty przetwarzające), np. firmy usługowe, prawnicze, informatyczne, likwidatorzy szkód.

Przekazanie danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej:

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**Wniosek o udział w przedsięwzięciu pn.
„Usuwanie azbestu z terenu Powiatu Wągrowieckiego w latach 2025 i 2026.”**

1. Dane Wnioskodawcy:

Imię i nazwisko :

.....

Ulica i numer domu/ lokalu:

.....

Miejscowość:

.....

Kod pocztowy:

.....

Nr telefonu:

.....

Adres

e-mail:

.....

**2. Oświadczam, że prowadzę działalność związaną z produkcją/przetwarzaniem/obrotem
produktami rolnymi (właściwe zakreślić)**

☐ TAK

☐ NIE

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK”, proszę podać numer

NIP.....

PESEL

.....

oraz rodzaj prowadzonej działalności (np. produkcja roślinna, zwierzęca, mieszana lub inna)

.....

.....

Budynek, z którego pochodzą wyroby zawierające azbest (zaznaczyć właściwe):

☐ nie jest związany z prowadzeniem produkcji rolnej

☐ jest związany z produkcją rolną

Jako prowadzący działalność w zakresie rolnictwa oraz posiadający azbest pochodzący z budynku związanego z prowadzoną działalnością zobowiązuję się zawrzeć umowę z Powiatem Wągrowieckim dotyczącą uzyskania pomocy de minimis w rolnictwie.

3. Lokalizacja nieruchomości, z której mają zostać usunięte odpady zawierające azbest:

Adres nieruchomości, na której znajdują się wyroby zawierające azbest:

.....

...

Nr ewidencyjny działki, obręb, gmina:

.....

Rodzaj budynku, z którego pochodzą wyroby zawierające azbest (zaznaczyć właściwe):

☐ mieszkalny

☐ gospodarczy

☐ garażowy

☐ inny – jaki

.....

4. Tytuł prawny do dysponowania nieruchomością (np. własność, współwłasność, użytkowanie

wieczyste, trwały zarząd, inne- jakie):

.....

5. Ilość wyrobów zawierających azbest przeznaczonych do usunięcia, wcześniej zdemontowanych i nieużytkowanych:

Waga płyt falistych cementowo-azbestowych (kg):

17 x.....m² =kg

Waga płyt płaskich cementowo-azbestowych (kg):

11 x.....m² =kg

6. Oświadczam, że nie otrzymałem z ARMiR wsparcia finansowego na wymianę w gospodarstwie pokryć dachowych z materiałów zawierających azbest w ramach działania A.1.4.1. Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, ani nie ubiegam się o takie dofinansowanie z ARMiR, w stosunku do wyrobów zawierających azbest objętych niniejszym wnioskiem, a także, że wyroby

zawierające azbest objęte niniejszym wnioskiem nie zostały lub nie zostaną objęte dofinansowaniem ze środków publicznych w ramach innego programu pomocowego.

7. Oświadczam, że wnioskowane do odbioru wyroby azbestowe są zdemontowane, odpowiednio zapakowane i gotowe do odbioru.
8. Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się i akceptuję Regulamin określający zasady realizacji przedsięwzięcia pn. „Usuwanie azbestu z terenu Powiatu Wągrowieckiego w latach 2025 i 2026”.
9. Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
10. Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną na podstawie art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.) i wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku.

.....

(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

W przypadku współwłasności, zgoda współwłaściciela/-i na realizację przedsięwzięcia związanego z likwidacją wyrobów zawierających azbest

.....

(data i czytelny podpis współwłaściciela/-i)

Załączniki do wniosku:

1. dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości, na której znajdują się wyroby zawierające azbest: akt notarialny lub odpis z księgi wieczystej albo inny (kserokopia)
2. zgoda współwłaścicieli (w zależności od indywidualnej sytuacji prawnej nieruchomości),
3. pełnomocnictwo w sytuacji działania przez pełnomocnika,
4. poświadczenie o wpisie do Bazy Azbestowej (załącznik 3 do Regulaminu),
5. formularz dla osób, które w pkt. 2 zaznaczyły „TAK” (załącznik 2 do Regulaminu).

**FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ
w odniesieniu do pomocy de minimis w rolnictwie**

1) Imię i nazwisko albo firma wnioskodawcy

.....

2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy

.....

3) Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą *ubiega* się o pomoc¹:

- ☐ działalność w rolnictwie
- ☐ działalność w rybołówstwie

4) Wskazanie kategorii przedsiębiorstwa, przy którego użyciu beneficjent pomocy wykonuje działalność w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 702/2014 z dnia 25 czerwca 2014 r., uznającego niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 193 z 01.07.2014, str. 1).

Wielkość beneficjenta określa się na dzień udzielenia pomocy.

- [] mikroprzedsiębiorstwo
- [] małe przedsiębiorstwo
- [] średnie przedsiębiorstwo
- [] przedsiębiorstwo nienależące do żadnej z powyższych kategorii

5) Klasa PKD - należy podać klasę działalności (4 pierwsze znaki), w związku z którą beneficjent otrzymał pomoc, określoną zgodnie z **rozporządzeniem** Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 oraz z 2009 r. poz. 489).

.....

¹ Właściwe zakreślić

4) *Informacja* o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona *pomoc de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie

Lp.	Dzień udzielenia pomocy ¹⁾	Podstawa prawna ²⁾	Wartość pomocy ³⁾	Forma pomocy ⁴⁾	Przeznaczenie pomocy ⁵⁾
1					
2					
3					
4					
5					

Objaśnienia:

¹⁾ Dzień udzielenia pomocy - podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.

²⁾ Podstawa prawna - podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.

³⁾ Wartość otrzymanej pomocy - podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.

⁴⁾ Forma pomocy - wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.

⁵⁾ Przeznaczenie otrzymanej pomocy - wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania *informacji*:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(data i podpis)

**POŚWIADCZENIE GMINY O UJĘCIU OBIEKTU BUDOWLANEGO
W REJESTRZE WYROBÓW ZWIERAJĄCYCH AZBEST**

Poświadczam, że obiekt budowlany

(rodzaj budynku)

zlokalizowany na działce o numerze ewidencyjnym.....

w obrębie pod adresem.....

ujęty jest w rejestrze (ewidencji) wyrobów zawierających azbest – Bazie Azbestowej.

Masa wyrobów azbestowych w ww. rejestrze wynosi:.....

Uwagi Gminy:

.....

.....

.....

.....

(data i podpis przedstawiciela Gminy)

PROTOKÓŁ ODBIORU

(stwierdzenie usunięcia wyrobów zawierających azbest)

1. Wnioskodawca (właściciel nieruchomości):

.....

2. Miejsce odbioru odpadów zawierających azbest:

.....

3. Rodzaj odpadów (płyty faliste/płaskie lub inny odpad zawierający azbest):

.....

4. Ilość usuniętych odpadów w wyniku odbioru i utylizacji:..... (w Mg).

5. **Wykonawca prac oświadcza**, że prace związane z usunięciem wyrobów zawierających azbest zostały wykonane z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, a teren został prawidłowo oczyszczony z odpadów azbestowych. Wszystkie dane zawarte w protokole są zgodne z prawdą.

6. Protokół został sporządzony w trzech egzemplarzach:

- a. dwa egzemplarze otrzymuje Wykonawca, celem przekazania jednego z egzemplarzy Zamawiającemu,
- b. jeden egzemplarz otrzymuje Wnioskodawca (właściciel nieruchomości).

.....

(data i podpis właściciela)

.....

(data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)