

# **Roczny Program Współpracy Powiatu Wągrowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok**

## **Rozdział I Wprowadzenie**

**§1.** Roczny Program Współpracy Powiatu Wągrowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, na 2025 rok zwany dalej „Programem” określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

**§2.** Program stanowi wzajemny obszar partnerski dla wszystkich organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, wyrażających wolę współpracy w działaniach na rzecz Powiatu Wągrowieckiego i jego mieszkańców.

## **Rozdział 2 Cel główny, cele szczegółowe programu i zasady współpracy**

**§3.** Celem głównym Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu w środowisku lokalnym, poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi.

**§4.** Cel, o którym mowa w §3 realizowany będzie poprzez cele szczegółowe:

- 1) określenie priorytetowych zadań publicznych,
- 2) zapewnienie udziału organizacji pozarządowych w realizacji tych zadań,
- 3) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
- 4) zwiększenie ilości świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich standardu,
- 5) obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych w wyniku wykorzystania bezpłatnej pracy wolontariuszy,
- 6) zabezpieczenie w budżecie powiatu środków finansowych umożliwiających pełne i terminowe wykonanie zadań.

§5. Współpraca samorządu z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności, przy czym:

- 1) **zasada pomocniczości** polega na powierzaniu grupie osób tych zadań społecznych, które sama potrafi wykonać, aby sobie pomóc lub może je wykonać przy pomocy organów administracji publicznej,
- 2) **zasada suwerenności stron** polega na respektowaniu odrębności zorganizowanych wspólnot obywateli i uznawanie ich prawa do samodzielnego definiowania oraz rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych,
- 3) **zasada partnerstwa** dotyczy uczestniczenia przez organizacje pozarządowe w identyfikowaniu, definiowaniu i rozwiązywaniu problemów społecznych oraz ich wykonaniu,
- 4) **zasada efektywności** polega na wyborze przez organy administracji publicznej najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając **zasad uczciwej konkurencji** i przepisów ustawy o finansach publicznych,
- 5) **zasada jawności** polega na udostępnieniu przez organy administracji publicznej informacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

### **Rozdział 3**

#### **Zakres przedmiotowy, formy współpracy**

§6. Przedmiotem współpracy Powiatu Wągrowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w rozdziale 4 Programu będącymi zadaniami powiatu określonymi w art. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024r. poz. 107) oraz innych ustawach.

§7. Współpraca Powiatu Wągrowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywać się będzie w szczególności w formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych powiatu na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formę:
  - a) powierzania, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub
  - b) wspierania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach m.in. poprzez:
  - a) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych powiatu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - b) organizowanie spotkań i szkoleń dla organizacji pozarządowych,
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odpowiednio

do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji,

- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.), z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia,
- 5) tworzenia w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedstawicieli właściwych organów powiatu,
- 6) promocji działalności organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie poprzez zamieszczanie bądź przekazywanie na wnioski organizacji lub podmiotu informacji dotyczących nowych inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty na stronach internetowych Powiatu Wągrowieckiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce pn. „Organizacje pozarządowe”,
- 7) pomocy w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie kontaktów ponadgminnych i międzynarodowych poprzez udzielanie rekomendacji organizacjom i podmiotom starającym się o nawiązanie kontaktów ponadgminnych i międzynarodowych,
- 8) udzielania wsparcia pozafinansowego dla organizacji (m.in. bezpłatne udostępnienie sal urzędu),
- 9) otwartych spotkań z przedstawicielami samorządu powiatowego,
- 10) wspierania akcji promującej przekazywanie 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych organizacjom pożytku publicznego.

## **Rozdział 4**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

§8.1. Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023r. poz. 571 ze zm.), a dotyczących zadań powiatu wągrowieckiego o charakterze ponadgminnym.

2. W 2025 roku ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

**1) z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:**

- a) organizacja konkursów poszerzających wiedzę i umiejętności uczniów lub przedsięwzięć o charakterze edukacyjnym, o zasięgu powiatowym (ponadgminnym);

**2) z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

- a) organizacja i koordynacja przedsięwzięć kulturalnych (m.in. festiwalu, koncertów, konkursów, warsztatów, zajęć, ćwiczeń, prób, plenerów, audycji muzycznych) o zasięgu ponadgminnym dla dzieci, młodzieży i dorosłych;

**3) z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**

- a) organizacja i koordynacja przedsięwzięć (m.in. imprez, meczy, treningów, zajęć sportowych) sportowych i sportowo-rekreacyjnych o zasięgu ponadgminnym dla dzieci, młodzieży i dorosłych;

**4) z zakresu turystyki i krajoznawstwa:**

- a) organizacja i koordynacja przedsięwzięć (m.in. imprez, rajdów, spływów kajakowych lub obozów szkoleniowych) krajoznawczo-wypoczynkowych i turystycznych o zasięgu ponadgminnym dla dzieci, młodzieży i dorosłych;

**5) z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:**

- a) organizacja tematycznych spotkań z mieszkańcami, uroczystości, obchodów świąt państwowych i lokalnych rocznic; organizowanie przedsięwzięć edukacyjnych, kulturalnych i warsztatowych związanych z dokumentowaniem historii narodowej upowszechniających wiedzę historyczną, tradycję i kulturę; wydawanie i upowszechnianie publikacji wzbogacających bibliografię historyczną o zasięgu ponadgminnym dla dzieci, młodzieży i dorosłych;

**6) z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży**

- a) organizacja wypoczynku letniego i zimowego;

**7) z zakresu promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy:**

- a) ABC PRZEDSIĘBIORCZOŚCI – porady grupowe dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wągrowcu chcących podjąć własną działalność gospodarczą (organizacja 4 porad grupowych w ciągu roku dla łącznie minimum 40 osób w formie zajęć z grupą w sali szkoleniowej PUP lub zdalnych zajęć z grupą poprzez Internet);

**8) z zakresu działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:**

- a) inicjatywy wspierające i aktywizujące osoby z zaburzeniami psychicznymi;

**9) z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:**

- a) aktywizacja społeczna niepełnosprawnych mieszkańców powiatu wągrowieckiego, w tym osób z zaburzeniami psychicznymi;

**10) z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:**

- a) wspieranie aktywności i samodzielności mieszkańców powiatu wągrowieckiego w wieku senioralnym, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej osób starszych, w tym mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Srebrnej Górze;

**11) z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:**

- a) profilaktyka agresji i przemocy, w szczególności domowej, rówieśniczej w szkole wobec osób starszych i niepełnosprawnych;

**12) z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego:**

- a) organizacja i koordynacja przedsięwzięć mających na celu zwiększenie świadomości społecznej w zakresie szeroko pojętego bezpieczeństwa (np. imprezy, pokazy), związane z tym szkolenia oraz zawody promujące bezpieczeństwo ponadto publikacje związane z bezpieczeństwem;
- b) wspieranie przedsięwzięć mających na celu niesienie pomocy w akcjach ratowniczych oraz prowadzenie szkoleń, kursów ratowników wodnych;

**13) z zakresu ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024r. poz. 799):**

- a) organizacja i koordynacja działań związanych z promocją, profilaktyką i ochroną zdrowia adresowanych do różnych grup odbiorców (m.in. edukacja wolontariuszy, akcje, konkursy, kampanie, szkolenia, prelekcje, marsze, publikacje, turnieje, zawody, warsztaty, zajęcia profilaktyczne);
- b) promocja zdrowia psychicznego oraz zapobieganie zaburzeniom psychicznym, w tym w szczególności działania profilaktyczne adresowane do dzieci i młodzieży;

**14) z zakresu upowszechniania i ochrony praw konsumentów:**

- a) upowszechnianie wiedzy konsumenckiej wśród dzieci lub młodzieży i dorosłych poprzez zorganizowanie konkursów i szkoleń dla mieszkańców powiatu wągrowieckiego;

**15) z zakresu działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami:**

- a) organizacja przedsięwzięcia propagującego przede wszystkim kontakty polsko – niemieckie i/lub polsko – czeskie w oparciu o partnerów zagranicznych Powiatu Wągrowieckiego tj. Powiat Lüneburg, Stowarzyszenie Gmin Sedlczany lub inne;

**16) z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**

- a) organizacja i koordynacja działań związanych z ekologią i ochroną zwierząt oraz ochroną dziedzictwa przyrodniczego (m.in. akcje, konkursy, kampanie, szkolenia, prelekcje, marsze, publikacje, warsztaty, zajęcia edukacyjne).

**3. Powiat Wągrowiecki realizuje ponadto zadania zlecone z zakresu administracji rządowej:**

**1) z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa:**

- a) prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej wraz z nieodpłatną mediacją oraz edukacją prawną;

**2) z zakresu udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:**

- a) prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją oraz edukacją prawną;

**3) z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:**

- a) prowadzenie programów korekcyjno-edukacyjnych oraz psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc domową.

**4. Powiat Wągrowiecki realizuje do 2029 roku zadania wspierające deinstytucjonalizację pieczy zastępczej w podregionie pilskim, na zasadach i zgodnie z wytycznymi określonymi w umowie partnerskiej nr FEWP.06.15-IŻ.00-004/23 zawartej pomiędzy Województwem Wielkopolskim/Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Poznaniu a Powiatem Wągrowieckim/Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wągrowcu i pozostałymi partnerami:**

**1) z zakresu wspierania systemu rodziny i pieczy zastępczej:**

- a) organizacja specjalistycznych usług indywidualnych oraz grupowych kompensujących deficyty i wspierających rozwój podopiecznych pieczy zastępczej, przygotowujące podopiecznych pieczy zastępczej do samodzielnego życia oraz wzmacniające osoby pełniące funkcję rodzinnej pieczy zastępczej oraz ich otoczenia.

## **Rozdział 5 Okres realizacji programu**

**§9.1.** Niniejszy Program realizowany będzie od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań powiatu w 2025 roku.

## **Rozdział 6 Sposób realizacji programu**

**§10.1.** W realizacji Programu uczestniczą:

- 1) Rada Powiatu Wągrowieckiego i jej komisje, w zakresie wytyczenia polityki społecznej i finansowej powiatu,
  - 2) Zarząd Powiatu Wągrowieckiego, w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej powiatu wytyczonej przez Radę Powiatu Wągrowieckiego,
  - 3) Komisja Konkursowa, w zakresie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez Powiat Wągrowiecki organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 4) kierownicy i pracownicy wydziałów merytorycznych Starostwa Powiatowego,
  - 5) jednostki organizacyjne Powiatu Wągrowieckiego.
2. Zlecenie realizacji zadań odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy przewidują odrębny tryb zlecenia.
3. Zarząd Powiatu ogłasza otwarte konkursy ofert, ustala ich warunki oraz wysokość kwot na poszczególne zadania.
4. W celu zaopiniowania złożonych ofert Zarząd Powiatu powołuje Komisję Konkursową.
5. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu, a następnie przekazuje ją do realizacji wydziałom Starostwa lub właściwym merytorycznie jednostkom organizacyjnym powiatu, które w swych zakresach działania mają dany rodzaj zadań publicznych.

6. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. Przy rozpatrzeniu takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.).
7. Zarząd Powiatu może zlecić organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023r. poz. 571 ze zm.) tzw. „małe granty”.
8. Wykonanie Roczego Programu Współpracy koordynuje Wydział Spraw Obywatelskich i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Wągrowcu, natomiast za realizację poszczególnych zadań objętych Programem odpowiadają wydziały starostwa lub właściwe merytoryczne jednostki organizacyjne powiatu.

## **Rozdział 7**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

- §11.1. W 2025 roku na realizację zadań publicznych, o których mowa w rozdziale 4 pkt. 2 ppkt 1 - 16 objętych Rocznym Programem Współpracy planuje się kwotę w wysokości **200.000,00 zł (dwieście tysięcy złotych)** w tym:
- **160.000,00 zł (sto sześćdziesiąt tysięcy złotych)** na tryb konkursowy,
  - **40.000,00 zł (czterdzieści tysięcy złotych)** na tryb pozakonkursowy (tzw. „małe granty”).
- Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie powiatu na 2025 rok.
2. Zadania określone w rozdziale 4 ust. 3 pkt. 1 i 2 są zadaniami z zakresu administracji rządowej finansowanymi z budżetu państwa na zasadach określonych w rozdziale 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021r. poz. 945 ze zm.).
  3. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na prowadzenie przez organizację pozarządową w 2025 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej wyniesie **66.655,68 zł, (sześćdziesiąt sześć tysięcy sześćset pięćdziesiąt pięć złotych 68/100)** na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wyniesie **66.655,68 zł, (sześćdziesiąt sześć tysięcy sześćset pięćdziesiąt pięć złotych 68/100)** natomiast na realizację zadania z zakresu edukacji prawnej wyniesie **6.592,32 zł (sześć tysięcy pięćset dziewięćdziesiąt dwa złote 32/100)**.
  4. Zadanie określone w rozdziale 4 ust. 3 pkt. 3 są zadaniami z zakresu administracji rządowej określonymi w art. 6 ust. 4 pkt. 2 i 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej z dnia 29 lipca 2005 roku. Wysokość środków na realizację programów zostanie ustalona na poziomie otrzymanej przez powiat dotacji.
  5. Zadanie określone w rozdziale 4 ust.4. jest zadaniem finansowanym ze środków EFS Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski w latach 2021-2027 w ramach umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu nr FEWP.06.15-IŻ.00-004/23 pt. „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w województwie wielkopolskim”. Planowana wysokość środków finansowych na organizację usług w roku 2025 wynosi **217.000,00 zł (słownie: dwieście siedemnaście tysięcy złotych)**.

## **Rozdział 8**

### **Sposób oceny realizacji programu**

§12.1. Sposobem oceny realizacji niniejszego Programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
  - 3) liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
  - 4) liczby umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Powiat z przyczyn zależnych od organizacji,
  - 5) beneficjentów zrealizowanych zadań,
  - 6) wielkości własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
  - 7) wysokości kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
  - 8) liczby ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
  - 9) liczby projektów aktów prawa miejscowego konsultowanych z organizacjami pozarządowymi.
2. Zarząd Powiatu przedłoży Radzie Powiatu Wągrowieckiego zbiorcze sprawozdanie dotyczące realizacji Programu do **31 maja 2026r.** Sprawozdanie z realizacji Programu będzie również opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział 9**

### **Sposób tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

§13.1. Informacja o rozpoczęciu prac nad opracowaniem projektu „Rocznego Programu Współpracy Powiatu Wągrowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok” została przekazana organizacjom pozarządowym w formie pisemnej w dniu 25 czerwca 2024r. oraz zamieszczona na stronie internetowej powiatu, Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń starostwa. Organizacje mogły zgłaszać propozycje zadań do realizacji w 2025 roku oraz przekazać ewentualne sugestie i uwagi dotyczące projektu Programu do dnia 9 sierpnia 2024r.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych oraz kierownicy wydziałów po zapoznaniu się z propozycjami zadań nadesłanymi przez organizacje, przedłożyli propozycje priorytetowych zadań publicznych do realizacji przez organizacje pozarządowe w 2025 roku.
3. Zarząd Powiatu Wągrowieckiego skierował projekt Rocznego Programu Współpracy do konsultacji w formach:
  - 1) otwartego spotkania, które odbyło się w dniu 07 października 2024r.
  - 2) poprzez zamieszczenie projektu uchwały w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.wagrowiec.pl](http://www.bip.wagrowiec.pl)), w zakładce: „Konsultacje aktów prawa miejscowego” w dniach **od 20.09.2024 roku do 04.10.2024 roku.**
4. Organizacje pozarządowe mogły zgłaszać swoje uwagi i opinie do projektu Rocznego Programu Współpracy w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik



do uchwały Nr XLVI/365/2022 Rady Powiatu Wągrowieckiego z dnia 30 listopada 2022r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

## **Rozdział 10**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§14.1.** Oferty złożone przez organizacje w konkursie ofert opiniuje Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Wągrowieckiego, w skład, której wchodzi:

- a) przedstawiciele Zarządu,
  - b) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zgłaszają swoich reprezentantów do bezpłatnego udziału w pracach Komisji Konkursowej na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego Programu, po opublikowaniu komunikatu o naborze na stronie internetowej powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu w terminie wskazanym w komunikacie. Proces naboru rozpocznie się po ogłoszeniu konkursu ofert, a zakończy się najpóźniej w ostatnim dniu składania ofert. Procedurę naboru koordynuje Wydział Spraw Obywatelskich i Zdrowia, który po przygotowaniu listy kandydatów przedstawia ją Zarządowi Powiatu Wągrowieckiego.
  3. Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym. W przypadku stwierdzenia braków formalnych ofert, Komisja Konkursowa może wezwać oferentów do ich uzupełnienia na zasadach i w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.
  4. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji oraz pozostałą dokumentację konkursową Przewodniczący Komisji przedkłada Zarządowi Powiatu Wągrowieckiego.
  5. Imienny skład Komisji Konkursowej określa Zarząd Powiatu w formie uchwały.

## **Rozdział 11**

### **Postanowienia końcowe**

**§15.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają w szczególności przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych.

Przewodnicząca

Rady Powiatu Wągrowieckiego

-----  
/ Natalia Pałczyńska /

## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

**do udziału w pracach Komisji Konkursowej  
opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych  
w 2025r., organizowanym przez Starostwo Powiatowe w Wągrowcu**

IMIĘ I NAZWISKO KANDYDATA: .....

ADRES DO KORESPONDENCJI: .....

DATA URODZENIA: .....

TELEFON KONTAKTOWY: .....

E-MAIL: .....

NAZWA ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ LUB PODMIOTU:

.....

### **Oświadczam, że:**

Na podstawie art. 6 ust 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679/UE z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) wyrażam zgodę na przetwarzanie oraz udostępnianie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru członków komisji konkursowych oraz do przeprowadzenia procedury otwartego konkursu ofert.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis kandydata)

.....  
(pieczęć organizacji pozarządowej/podmiotu  
składającego oświadczenie)

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania organizacji/  
podmiotu z ramienia których występuje  
kandydat