

### **Podstawa prawna:**

- ustawa z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych
- rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich
- rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi
- rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 grudnia 2001 r. w sprawie wykazu chorób zakaźnych, w przypadku których stwierdzenie zgonu wymaga szczególnego postępowania ze zwłokami osób zmarłych na te choroby

### **Wymagane dokumenty:**

- wniosek o wydanie pozwolenia na sprowadzenie do Rzeczypospolitej Polskiej zwłok /szczątków ludzkich/prochów zawierający:
  - imię/ imiona i nazwisko osoby zmarłej,
  - imiona rodziców osoby zmarłej,
  - nazwisko rodowe matki osoby zmarłej,
  - nazwisko rodowe osoby zmarłej,
  - datę i miejsce urodzenia osoby zmarłej,
  - ostatnie miejsce zamieszkania osoby zmarłej,
  - datę i miejsce zgonu,
  - miejsce, z którego zwłoki albo szczątki ludzkie zostaną przewiezione,
  - miejsce pochowania osoby zmarłej,
  - środek transportu, którym zostaną przewiezione zwłoki/ szczątki ludzkie/ prochy,
  - nazwisko, imię lub imiona, adres zamieszkania wnioskodawcy, telefon kontaktowy oraz numer i seria dokumentu tożsamości wnioskodawcy,
  - nazwa i adres firmy pogrzebowej, która będzie dokonywała czynności sprowadzenia zwłok/ szczątków ludzkich/ prochów.

### **Do wniosku należy dołączyć:**

- **oryginał** aktu zgonu lub innego dokumentu urzędowego potwierdzającego zgon osoby, **oryginał** tłumaczenia na język polski i uwierzytelniony przez tłumacza przysięgłego;
- w przypadku nieokreślenia **przyczyny zgonu** w akcie zgonu, oryginał innego dokumentu urzędowego stwierdzającego wykluczenie, jako przyczyny zgonu choroby zakaźnej wymienionej w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 3a ustawy, tłumaczony na język polski i uwierzytelniony przez tłumacza przysięgłego;
- pełnomocnictwo oraz dowód wniesienia opłaty skarbowej (jeśli działanie przez pełnomocnika),
- oświadczenie,
- klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych,
- inne (podać jakie).....

### **Termin załatwienia sprawy:**

Niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania wniosku, po uzyskaniu przez Starostę Wągrowieckiego opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

### **Sposób załatwienia sprawy:**

W drodze decyzji administracyjnej.

#### **Oplaty:**

- Za wydanie decyzji – brak,
- **Zwolnienie z opłaty skarbowej przysługuje, jeżeli pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, krewnemu wstępnemu (rodzice, dziadkowie), zstępnemu (dzieci, wnuki) lub rodzeństwu,**
- Opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego pełnomocnictwo – **17 zł.**

Opłatę skarbową należy wpłacić na wydzielony rachunek bankowy Urzędu Miejskiego:

**Pałucki Bank Spółdzielczy w Wągrowcu,  
Rachunek ogólny nr 61 8959 0001 0000 5106 2000 0010**

W tytule należy wpisać „Opłata skarbową za pełnomocnictwo – dotyczy zmarłej/zmarłego .....

#### **Tryb odwoławczy:**

Od decyzji służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Pile za pośrednictwem Starosty Wągrowieckiego w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

#### **Złożenie dokumentów:**

- Wniosek można złożyć za pośrednictwem instytucji zajmującej się przewozem zwłok.
- Osobiście lub pocztą: w Starostwie Powiatowym w Wągrowcu, ul. Kościuszki 15 lub elektroniczną skrytką ePUAP: /hul36u9k7f/SkrytkaESP

#### **Odbiór dokumentów**

- listownie, poprzez ePUAP, osobiście przez wnioskodawcę lub jego pełnomocnika, Starostwo Powiatowe w Wągrowcu, ul. Kościuszki 15,

**Informacje merytoryczne udzielane są przez pracowników  
Wydziału Spraw Obywatelskich i Zdrowia  
tel. kontaktowy: 67 26 80 558**