

**UCHWAŁA NR 1295 /2024
ZARZĄDU POWIATU WĄGROWIECKIEGO**

z dnia 15 lutego 2024 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze Dyrektora Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Wągrowcu oraz powołania Komisji Konkursowej

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. 2024 poz. 107), art. 97 ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej (Dz.U. z 2023 r. poz. 1426 ze zm.), art. 112 ust. 7 i art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2023 r. poz. 901 ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 oraz art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), Zarząd Powiatu Wągrowieckiego uchwala, co następuje:

§ 1.1 Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze Dyrektora Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej łączącej zadania placówek typu socjalizacyjnego i interwencyjnego, pod nazwą: Placówka opiekuńczo-wychowawcza z siedzibą pod adresem ul. Kcyńska 48, 62-100 Wągrowiec.

2. Treść ogłoszenia wraz z określonymi wymaganiami dla kandydatów, koniecznymi dokumentami oraz miejscem i terminem składania ofert, określa ogłoszenie o naborze stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Powołuje komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu wyłaniającego kandydata na stanowisko dyrektora Placówki opiekuńczo-wychowawczej w Wągrowcu w składzie:

1. Edyta Owczarzak - przewodniczący
2. Małgorzata Osuch - członek
3. Iwona Tyll - członek
4. Ewa Szczepaniak – członek
5. Katarzyna Dereżyńska-członek
6. Małgorzata Kaźmierczak - członek

§ 3. Regulamin komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Wągrowcu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Wągrowieckiemu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Wągrowiecki

/ Tomasz Kranc/

Wicestarosta

/ Michał Piechocki/

Jerzy Springer

Andrzej Wieczorek

Robert Woźniak

OGŁOSZENIE O NABORZE

NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE DYREKTORA PLACÓWKI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ W WĄGROWCU

ZARZĄD POWIATU WĄGROWIECKIEGO z siedzibą w Wągrowcu przy ul. Kościuszki 15 **OGŁASZA NABÓR** **NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE** **DYREKTORA PLACÓWKI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ W WĄGROWCU**

1. Nazwa i adres jednostki:

Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza siedzibą pod adresem ul. Kcyńska 48, 62-100 Wągrowiec, powiat wągrowiecki, województwo wielkopolskie.

2. Określenie stanowiska urzędniczego:

Dyrektor Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Wągrowcu

3. Wymiar czasu pracy:

pełny etat

4. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny:
 - na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo – wychowawczą,
 - albo
 - na dowolnym kierunku, uzupełniony studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji;
- 3) co najmniej 3 – letni staż pracy w instytucji zajmującej się pracą z dziećmi lub rodziną albo udokumentowane doświadczenie pracy z dziećmi lub rodziną;
- 4) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest w stosunku do niej zawieszona ani ograniczona;
- 5) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego;
- 6) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
- 8) jest zdolna do kierowania placówką opiekuńczo-wychowawczą, co zostanie potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do pełnienia tej funkcji;
- 9) brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 104);
- 10) nieposzlakowana opinia;
- 11) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.

12) bardzo dobra znajomość przepisów:

- a) ustawy o samorządzie powiatowym,
- b) ustawy o pracownikach samorządowych,
- c) znajomość zagadnień z zakresu funkcjonowania placówek opiekuńczo-wychowawczych,
- d) ustawy o pomocy społecznej i przepisów wykonawczych do ustawy,
- e) ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- f) ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- g) ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich,
- h) ustawy o ochronie zdrowia psychicznego,
- i) ustawy o finansach publicznych,
- j) ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego,
- k) ustawy - Kodeks pracy,
- l) ustawy o dostępie do informacji publicznej.

5. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie zawodowe w pracy z dziećmi,
- 2) doświadczenie zawodowe w pracy z dziećmi umieszczonymi w pieczy zastępczej,
- 3) umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi,
- 4) umiejętność samodzielnej organizacji pracy w zakresie powierzonych zadań oraz umiejętność rozwiązywania problemów,
- 5) znajomość uwarunkowań prawno-budżetowych jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego,
- 6) samodzielność i efektywność w działaniu, inicjatywa i kreatywność, wysoka kultura osobista,
- 7) dyspozycyjność, komunikatywność, uprzejmość, życzliwość, empatia,
- 8) prawo jazdy kat. B,
- 9) umiejętność korzystania z podstawowych urządzeń informatycznych,

6. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) kierowanie i koordynowanie całokształtem działalności placówki,
- 2) dysponowanie funduszami placówki zgodnie z ich przeznaczeniem,
- 3) określanie i wdrażanie struktury organizacyjnej placówki,
- 4) organizowanie pracy w placówce i sprawowanie nadzoru nad realizacją jej zadań,
- 5) nadzorowanie przestrzegania standardów opieki i wychowania w placówce,
- 6) wykonywanie obowiązków pracodawcy wobec pracowników,
- 7) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na realizację zadań placówki.

7. Warunki pracy:

Umowa o pracę zostanie zawarta w pełnym wymiarze czasu pracy na czas określony 6 miesięcy, z możliwością przedłużenia umowy lub zawarcie jej na czas nieokreślony.

W przypadku osoby podejmującej pracę po raz pierwszy w jednostkach samorządowych określonych w art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz.530) - zatrudnienie wiąże się z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej (art. 19 ustawy).

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej w Wągrowcu w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wynosił 0 %.

W związku z powyższym nie ma zastosowania zasada pierwszeństwa w zatrudnieniu na stanowisku urzędniczym określona w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych

8. Wymagane dokumenty:

- 1) curriculum Vitae (CV),
 - 2) list motywacyjny,
 - 3) kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających kwalifikacje i przebieg pracy zawodowej, zawierających w szczególności informacje o stażu pracy w placówkach opiekuńczo – wychowawczych, oryginały należy przedłożyć podczas rozmowy kwalifikacyjnej,
 - 4) kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem innych dokumentów potwierdzających posiadanie niezbędnych kwalifikacji i uprawnień zawodowych (odbyte kursy kwalifikacyjne, inne formy doskonalenia zawodowego),
 - 5) oświadczenia:
 - a) o niepozbawieniu władzy rodzicielskiej bądź jej zawieszeniu ani ograniczeniu,
 - b) o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego,
 - c) o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) o korzystaniu z praw publicznych,
 - e) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (wg załącznika),
 - f) że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt.4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 104),
 - g) potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku Dyrektora Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej,
 - h) o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - 6) koncepcja funkcjonowania Placówki opiekuńczo – wychowawczej łączącej zadania placówek typu socjalizacyjnego i interwencyjnego , która powinna zawierać:
 - a) główne cele placówki,
 - b) planowanie pozyskiwania i gospodarowania środkami finansowymi placówki,
 - c) organizację i kierowanie placówką.
- Wszystkie składane dokumenty muszą zostać opatrzone własnoręcznym podpisem.

9. Etapy konkursu:

- I etap: członkowie komisji konkursowej zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów w celu stwierdzenia czy spełniają wymogi formalne, następnie podejmują decyzję o dopuszczeniu do dalszej części konkursu.
- II etap: ocena kandydatów na podstawie: autoprezentacji, przedstawieniu własnej koncepcji prowadzenia domu oraz udzielonych odpowiedzi na pytania zadawane przez członków komisji, sporządzenie protokołu.
- III etap: Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej podejmuje decyzję o zatrudnieniu lub niezatrudnieniu kandydata przedstawionego przez komisję.

10. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Starostwie Powiatowym w Wągrowcu ul. Kościuszki 15, 62-100 Wągrowcu, pokój nr 13 (Kancelaria Ogólna) lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Wągrowcu, 62-100 Wągrowiec, ul. Kościuszki 15 w zamkniętych kopertach z dopiskiem - „Dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Wągrowcu” - w nieprzekraczalnym terminie do dnia 01 marca 2024 roku do godz. 15:30.

11. Informacje dodatkowe:

1. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.
2. Aplikacje, które wpłyną lub zostaną dostarczone do Starostwa Powiatowego w Wągrowcu po terminie wskazanym w pkt. 10 nie będą rozpatrywane.

3. Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem, określonym w ogłoszeniu o naborze;
4. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną pisemnie bądź telefonicznie poinformowani o terminie i miejscu przeprowadzenia dalszego etapu naboru.
5. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <https://www.bip.wagrowiec.pl/> oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Wągrowcu; na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wągrowcu oraz na tablicy ogłoszeń Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Wągrowcu.
6. Kandydat wyłoniony w drodze konkursu, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności oraz uzyskać opinię organizatora rodzinnej pieczy zastępczej (art. 112 ust. 7 ustawy o pomocy społecznej).

**Regulamin komisji konkursowej
na stanowisko dyrektora Placówki opiekuńczo-wychowawczej w Wągrowcu**

1. Konkurs na stanowisko dyrektora Placówki Opiekuńczo-wychowawczej ogłasza Zarząd Powiatu Wągrowieckiego.
2. Zarząd Powiatu powołuje Komisję Konkursową.
3. Komisja rozpoczyna pracę w terminie 7 dni od daty zgłoszenia ofert.
4. Członek Komisji Konkursowej przed przystąpieniem do pracy w komisji składa oświadczenie o występowaniu lub nie okoliczności, skutkujących koniecznością wyłączenia go z prac Komisji Konkursowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu.
5. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji.
6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, z udziałem przewodniczącego oraz co najmniej trzech członków.
7. W głosowaniu, o którym mowa w pkt. 6 członkowi komisji przysługuje jeden głos. W przypadku równej liczby głosów o wyniku głosowania rozstrzyga głos przewodniczącego.
8. Komisja przeprowadzająca konkurs na stanowisko dyrektora Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Wągrowcu działa w siedzibie Starostwa Powiatowego.
9. Konkurs odbywa się w dwóch etapach:
I etap - członkowie Komisji zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów w celu stwierdzenia czy spełniają one wymogi formalne i podejmują decyzję o dopuszczeniu do dalszej części konkursu.
II etap - ocena kandydatów na podstawie autoprezentacji ustnej każdego kandydata, przedstawieniu własnej koncepcji prowadzenia placówki oraz odpowiedzi na pytania zadawane przez członków Komisji.
10. Podstawą wyłonienia kandydata (kandydatów) jest:
 - 1) udokumentowanie spełniania wymogów konkursowych,
 - 2) wiedza teoretyczna, umiejętności praktyczne oraz zdolność ich wykorzystania w kierowaniu placówką.
11. Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z protokołem komisji, podejmuje decyzję o zatrudnieniu lub niezatrudnieniu kandydata przedstawionego przez Komisję.
12. W razie niewyłonienia kandydata lub odrzucenia kandydatów Zarząd Powiatu ponownie ogłasza konkurs.
13. Z przebiegu pracy komisji konkursowej sporządza się protokół.

Klauzula Informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L z 2016 r. Nr 119, s.1) - dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Starostwo Powiatowe w Wągrowcu, ul. Kościuszki 15, 62-100 Wągrowiec, tel. 67 2680500; e-mail: powiat@wagrowiec.pl, jako pracodawca.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się w sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@iodopila.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego², natomiast inne dane, na podstawie zgody³, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie⁴, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

¹ Art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2020 poz. 1320 ze zm.) oraz rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. 2018 poz. 2369);

² Art. 6 ust. 1 lit. b RODO;

³ Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

⁴ Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych będą:
 - 1) podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - 2) podmioty, którym Administrator powierzył wykonywanie usług w zakresie medycyny pracy;
 - 3) podmioty, którym Administrator powierzył wykonywanie czynności związane z obsługą informatyczną.
5. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. W przypadku braku zatrudnienia Pani/Pana dane zostaną odesłane niezwłocznie po zakończeniu procesu rekrutacji.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych oraz prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych do innego administratora, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
8. W przypadku przetwarzania Pani/Pana danych na podstawie zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody w dowolnym momencie nie ma

wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.