

UCHWAŁA NR 1027 /2023
ZARZĄDU POWIATU WĄGROWIECKIEGO
z dnia 16 marca 2023 roku

w sprawie powołania Komisji Opiniującej wnioski na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Powiatu Wągrowieckiego w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków i uchwalenia regulaminu jej pracy.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022r. poz. 1526) w związku z art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2022 r. poz. 840) oraz §7 ust. 1 Uchwały nr XLIX/398/2023 Rady Powiatu Wągrowieckiego z dnia 22 lutego 2023r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Powiatu Wągrowieckiego w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (Dz.Urz.Woj.Włkp. z 2023r. poz. 2156), Zarząd Powiatu Wągrowieckiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komisję Opiniującą w celu przeprowadzenia oceny wniosków składanych zgodnie z Uchwałą nr XLIX/398/2023 Rady Powiatu Wągrowieckiego z dnia 22 lutego 2023r., na realizację zadań określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z (Dz. U. z 2022 r. poz. 840) w następującym składzie:

- 1) Beata Jessa – kierownik Wydziału Rozwoju i Transportu Publicznego;
- 2) Radosław Kubisz – Sekretarz Powiatu;
- 3) Dariusz Przesławski – kierownik Wydziału Architektury i Budownictwa;
- 4) Joanna Heckert – inspektor w Wydziale Rozwoju i Transportu Publicznego.

2. Na Przewodniczącą Komisji wyznaczono Beatę Jessa.

3. Do obsługi Komisji, w tym pisania protokołów wyznacza się osobę wskazaną przez Starostę.

§2. Przyjmuje się Regulamin Pracy Komisji Opiniującej wnioski o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Powiatu Wągrowieckiego w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Zobowiązuje się Przewodniczącą Komisji do przedłożenia Zarządowi Powiatu Wągrowieckiego zaopiniowanych wniosków o przyznanie dotacji.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Wągrowieckiemu.

§5.Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Wągrowiecki

/ Tomasz Kranc /

Wicestarosta

/ Michał Piechocki /

Jerzy Springer

Andrzej Wieczorek

Robert Woźniak

REGULAMIN PRACY KOMISJI OPINIUJĄCEJ

- §1.** Komisja Opiniująca zwana dalej Komisją dokonuje oceny wniosków składanych zgodnie z uchwałą nr Uchwałą nr XLIX/398/2023 Rady Powiatu Wągrowieckiego z dnia 22 lutego 2023r., na realizację zadań określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z (Dz. U. z 2022 r. poz. 840).
- §2.** Zadaniem Komisji jest opiniowanie wniosków o przyznanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.
- §3.1.** Komisja pracuje na posiedzeniach, którym przewodniczy Przewodnicząca Komisji, a w przypadku jej nieobecności, inny wyznaczony przez Starostę członek Komisji.
2. Termin posiedzenia Komisji wyznacza Przewodnicząca.
 3. Komisja podejmuje prace, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków Komisji. Decyzję podejmuje się zwykłą większością głosów.
 4. W przypadku zarządzenia głosowania i równej ilości głosów, decyduje głos Przewodniczącej obrad.
 5. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w pracach komisji, gdy wystąpią przesłanki określone w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 2000 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
 6. Fakt wyłączenia członka Komisji odnotowuje się w protokole z podaniem przyczyny wyłączenia. Jeżeli wskutek wyłączenia członka/członków Komisji liczba członków Komisji spadnie poniżej kworum określonego w § 3 ust. 3 Regulaminu Pracy Komisji Opiniującej, wówczas Zarząd Powiatu Wągrowieckiego powołuje nowego członka/członków Komisji.
- §4. 1.** Komisja, przystępując do oceny wniosków, dokonuje następujących czynności:
- 1) otwiera koperty z wnioskami. Otwarcie ofert odbywa się w Starostwie Powiatowym w Wągrowcu. Posiedzenie, na którym dokonuje się otwarcia kopert z wnioskami może odbyć się z udziałem wnioskodawców.
 - 2) ustala, które z wniosków spełniają warunki formalne określone w Uchwale nr XLIX/398/2023 Rady Powiatu Wągrowieckiego z dnia 22 lutego 2023r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Powiatu Wągrowieckiego w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Ocena formalna ofert dokonywana jest wspólnie przez Komisję Opiniującą poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu. Komisja odrzuca oferty nie spełniające warunków formalnych.
 - 3) ocenia merytorycznie oferty i przyznaje punkty. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu.

Przy wypełnianiu formularza oceny merytorycznej wniosku każdy członek Komisji przyznaje za spełnienie wymogów określonych w poszczególnych punktach tabeli (oznaczonych cyframi arabskimi) ocenę według skali określonej na formularzu oceny i ją podpisuje.

Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez obliczenie średniej arytmetycznej punktów przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji.

Zbiorczy formularz oceny merytorycznej ofert stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

2. Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu Wągrowieckiemu wykaz zawierający zestawienie wniosków nie później niż w terminie 3 dni od dnia ich zaopiniowania.
3. Komisja dokonuje czynności, o których mowa w ust. 1 również w przypadku, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.

§5.1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu,
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
 - 3) liczbę złożonych wniosków,
 - 4) wskazanie wniosków odpowiadających warunkom określonym w Uchwale Nr XLIX/398/2023 Rady Powiatu Wągrowieckiego z dnia 22 lutego 2023r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Powiatu Wągrowieckiego w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków,
 - 5) wskazanie wniosków nie odpowiadających warunkom określonym w Uchwale Nr XLIX/398/2023 Rady Powiatu Wągrowieckiego z dnia 22 lutego 2023r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Powiatu Wągrowieckiego w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków,
 - 6) zestawienie zaopiniowanych wniosków,
 - 7) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - 8) podpisy członków Komisji.
2. Protokół z posiedzenia Komisji oraz wykaz, o którym mowa w §4 ust.2, podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji.
3. Obsługę administracyjno- techniczną Komisji sprawuje Wydział Rozwoju i Transportu Publicznego Starostwa Powiatowego w Wągrowcu.

§6. Protokół z przebiegu prac komisji wraz z pozostałą dokumentacją Przewodniczący Komisji przedkłada Zarządowi Powiatu Wągrowieckiego.

Starosta Wągrowiecki

/ Tomasz Kranc /

**FORMULARZ OCENY FORMALNEJ**

na realizację zadania

Nazwa wnioskodawcy:		Numer wniosku:	
I. Warunki formalne		TAK (T)	NIE (N)
1	Czy wniosek został złożony przez podmiot uprawniony do ubiegania się o dotacje?		
2	Czy wniosek został złożony w terminie określonym w Uchwale Rady Powiatu Wągrowieckiego?		
3	Czy wniosek dotyczy obiektu znajdującego się na terenie Powiatu Wągrowieckiego?		
4	Czy wniosek został złożony na odpowiednim formularzu (załącznik nr 1 do Uchwały Rady Powiatu Wągrowieckiego)?		
5	Czy wniosek został podpisany przez osoby uprawnione do ubiegania się o dotacje?		
	Czy do wniosku dołączone są wymagane załączniki?:		
	1) W przypadku zabytków rejestrowych – kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków – załącznik obligatoryjny		
	2) Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia – załącznik obligatoryjny		
	3) Kopia dokumentu określającego stanowisko służb ochrony zabytków:		
	a. Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku – jeśli posiada		
	b. W przypadku braku ww. decyzji: opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku – jeśli posiada		
	c. W przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowania – jeśli posiada		
	4) Kosztorys prac lub robót budowlanych (wstępny lub inwestorski) – załącznik obligatoryjny		
	5) Dokumentacja fotograficzna zawierająca 3-5 szt. zdjęć, przedstawiająca aktualny stan techniczny obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace, co najmniej 1 zdjęcie musi przedstawiać cały obiekt, będący przedmiotem zadania – załącznik obligatoryjny		
	6) Zgoda współwłaściciela/li zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca – jeśli dotyczy		
	7) Informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – załącznik nr 1 do wniosku – załącznik obligatoryjny		
6	Czy wniosek jest zgodny z priorytetami określonymi w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami?		
	Wniosek spełnia warunki formalne i jest dopuszczony do oceny merytorycznej		

Podpisy członków Komisji:

Wągrowiec, dnia.....

**FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT**

na realizację zadania

Kryterium		Nr wniosku:	
		Liczba przyznanych punktów	Max. liczba pkt.
1.	Wartość zabytku- historyczna, artystyczna, naukowa, zabytkowa		0-10
2.	Stan zachowania zabytku		0-10
3.	Fakt kontynuowania prac		0-10
4.	Dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów		0-10
5.	Wysokość zaangażowanych środków własnych		0-15
6.	Kompleksowość prac, możliwość realizacji w ciągu jednego roku		0-15
SUMA PUNKTÓW			70 pkt

Czytelny podpis członka Komisji

Wągrowiec, dnia

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKÓW

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji	Ocena (pkt.)	Ocena (pkt.)	Ocena (pkt.)	Ocena (pkt.)	Ocena (pkt.)	Ocena (pkt.)
		Wniosek nr 1	Wniosek nr 2	Wniosek nr 3	Wniosek nr 4	Wniosek nr 5	Wniosek nr 6
1							
2							
3							
4							
5							
6							
...							
Ocena							

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Wągrowiec, dnia