

**Zarząd Powiatu Wągrowieckiego
ogłasza konkurs na stanowisko
DYREKTORA
Zespołu Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu
ul. Kościuszki 74, 62-100 Wągrowiec**

Konkurs prowadzony jest w oparciu o rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2021r. poz. 430) i w oparciu o Regulamin przeprowadzenia konkursu.

1. Na podstawie art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022r. poz. 633 ze zm.) kierownikiem podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą może być osoba, która:

- 1) posiada wykształcenie wyższe;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków dyrektora;
- 3) posiada co najmniej 5-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej 3-letni staż pracy;
- 4) nie została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione umyślnie.

2. Zainteresowanych prosimy o składanie pisemnych ofert zawierających:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
- 2) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- 3) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem,
- 4) świadectwa pracy potwierdzające spełnienie wymogów określonych w pkt 1 ppkt 3) lub zaświadczenie aktualnego pracodawcy o spełnieniu tych wymagań,
- 5) inne dokumenty potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata,
- 6) pisemną koncepcję programową, organizacyjną i ekonomiczną funkcjonowania Zespołu Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu (czcionka roz. 12, max 5 stron),
- 7) informację o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego, opatrzone datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia się do konkursu,
- 8) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska, w tym objętego konkursem (załącznik nr 1),
- 9) oświadczenie o braku prawomocnie orzeczonego zakazu pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi (załącznik nr 1),
- 10) oświadczenie stwierdzające, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych (załącznik nr 1),
- 11) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb konkursu (załącznik nr 1 do ogłoszenia).

3. Wymagane dokumenty aplikacyjne, w zamkniętej kopercie opisanej imieniem, nazwiskiem, adresem i numerem telefonu kontaktowego, z dopiskiem „*Konkurs na stanowisko Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu*”, należy składać w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wągrowcu ul. Kościuszki 15 lub za pośrednictwem poczty na adres: Starostwo Powiatowe w Wągrowcu, 62-100 Wągrowiec, ul. Kościuszki 15, **w terminie do dnia 25 lipca 2022r. do godz. 15⁰⁰** (decyduje data wpływu dokumentów do Starostwa). Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

4. Każdemu kandydatowi zgłaszającemu się do konkursu udostępnia się do wglądu jednakowe dla wszystkich kandydatów materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym ZOZ w Wągrowcu (w tym: statut, regulamin organizacyjny, sprawozdanie niezależnego biegłego rewidenta z badania sprawozdania finansowego za okres 01.01.-31.12.2021 roku).

Materiały zostaną udostępnione po wcześniejszym uzgodnieniu w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wągrowcu w Wydziale Spraw Obywatelskich i Zdrowia w pok. nr 15 w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 10.00 – 14.30. Telefon kontaktowy: (67) 26 80 556 lub 558.

Ponadto materiały dostępne będą na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Wągrowcu www.wagrowiec.pl w zakładce pod nazwą „Konkurs na dyrektora ZOZ w Wągrowcu”.

5. Dokumenty, o których mowa w pkt 2 ppkt 3, 4 i 5 przedłożone w kserokopiach muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata. Na prośbę podmiotu tworzącego lub Komisji Konkursowej kandydat jest zobowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

6. Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Radę Powiatu Wągrowieckiego.

O terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie telefonicznie lub pisemnie (lub e- mailowo).

Konkurs zostanie rozstrzygnięty w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

Z wybranym kandydatem zostanie nawiązany stosunek pracy na podstawie powołania.

7. Informacja o wynikach konkursu podana zostanie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Wągrowieckiego, na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wągrowcu i w Zespole Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu ul. Kościuszki 74.

8. Klauzula informacyjna dla kandydata ubiegającego się o stanowisko Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu stanowi Załącznik Nr 2 do ogłoszenia.

.....
(miejsce i data złożenia oświadczeń)

Oświadczam:

- 1) o braku prawomocnie orzeczonego wobec mnie zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska, w tym objętym konkursem;
- 2) o braku prawomocnie orzeczonego zakazu pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- 3) że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych,
- 4) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb konkursu zawartych w dokumentacji aplikacyjnej oraz przekazanych podczas trwania procesu rekrutacyjnego w zakresie niezbędnym do wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu przez Administratora, tj. Powiat Wągrowiecki reprezentowany przez Starostę Wągrowieckiego, którego siedzibą jest Starostwo Powiatowe mieszczące się w budynku przy ul. Kościuszki 15, 62-100 Wągrowiec.

Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są zgodne z prawdą.

Zapoznałam/em się z treścią informacji dot. przetwarzania moich danych osobowych zawartej w „Klauzuli informacyjnej dla osoby ubiegającej się o stanowisko Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących mi prawach, jako właściciela danych”.

.....
(imię i nazwisko)

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe z siedzibą w Wągrowcu, ul. Kościuszki 15, kod pocztowy 62-100, e-mail: powiat@wagrowiec.pl, tel. 67 2680500.

Przedstawiciel administratora danych:

Przedstawicielem administratora danych osobowych jest Starosta Wągrowiecki Pan Tomasz Kranc, ul. Kościuszki 15, kod pocztowy 62-100, e-mail: powiat@wagrowiec.pl, tel. 67 2680500.

Inspektor ochrony danych:

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych Beata Lewandowska e-mail: iodo@iodopila.pl.

Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie:

- w celu realizacji ustawowych zadań urzędu tj. w sprawie sposobu przeprowadzenia konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą na podstawie § 10 pkt 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 6 lutego 2012r. (Dz. U. z 2021r. poz.430) przez Starostę Wągrowieckiego; zgodnie z art. 6 ust 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679/UE z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO
- w celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- w celu niezbędnym do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. d RODO);
- w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
- gdy osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów np. przetwarzanie wizerunku w postaci fotografii wykonywanych podczas wydarzeń mających na celu promocję regionu lub podmiotu publicznego, przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a RODO);

Okres przechowywania danych osobowych:

- Dane osobowe będą przetwarzane przez okres, niezbędny do realizacji celu przetwarzania i przechowywane zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- Zebrane dane będą przetwarzane do dnia nawiązania stosunku pracy na podstawie powołania kandydata w drodze konkursu, albo z dniem stwierdzenia nieważności postępowania konkursowego.
- Dane kandydata, z którym w wyniku postępowania konkursowego nawiązano stosunek pracy albo zawarto umowę cywilnoprawną na stanowisko objęte procedurą konkursową zostaną przekazane pracownikowi ds. kadr Starostwa Powiatowego w Wągrowcu.

Prawo dostępu do danych osobowych:

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Konsekwencje niepodania danych osobowych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem realizacji celów, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości wykonania zadań oraz obowiązków prawnych ciążących na administratorze.

Odbiorcy danych:

Dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom; naszym partnerom, czyli firmom, z którymi współpracujemy.

Do danych mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy (podmioty przetwarzające), np. firmy usługowe, prawnicze, informatyczne, likwidatorzy szkód.

Przekazanie danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej:

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.