

**Protokół posiedzenia zdalnego  
Komisji Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki**

**Nr 1/2022 w dniu 11 stycznia 2022 roku**

Posiedzenie rozpoczęło o godz. 16:00 zakończono o godz. 17:15

W posiedzeniu udział wzięli:

lp. <small>1</small>	imię i nazwisko <small>2</small>	pełniona funkcja w komisji <small>3</small>	podpis <small>4</small>
1.	Liske Michał	Przewodniczący Komisji	obecny
2.	Krystyna Urbańska	Wiceprzewodniczący Komisji	obecna
3.	Justyna Michalska	Sekretarz	obecna
4.	Piotr Kaczmarek	Członek	obecny
5.	Małgorzata Osłuch	Członek	obecna
6.	Michał Piechocki	Członek	obecny
7.	Andrzej Wieczorek	Członek	obecny
8.	Robert Woźniak	Członek	obecny

Nieobecni członkowie Komisji: – nie dotyczy

Ponadto w posiedzeniu Komisji uczestniczyli:

1. p. Katarzyna Dereżyńska – dyrektor Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej

Porządek posiedzenia Komisji:

1. Sprawy regulaminowe:
  - 1) Otwarcie posiedzenia komisji i przyjęcie porządku posiedzenia.
  - 2) Stwierdzenie quorum.
2. Przyjęcie protokołu z ostatniego posiedzenia Komisji.
3. Analiza i ocena stanu bazy materialnej i realizacji zadań przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną w Wągrowcu, w tym przyjęcie informacji dotyczącej wsparcia uczniów, rodziców i nauczycieli po powrocie do szkół w bieżącym roku szkolnym.
4. Wnioski, oświadczenia i wolne głosy.
5. Zakończenie posiedzenia komisji.

**Ad. 1.1.**

Przewodniczący Komisji otworzył posiedzenie oraz przedstawił porządek posiedzenia, który został przyjęty jednomyślnie.

**Ad. 1.2.**

Przewodniczący Komisji stwierdził quorum.

Lista obecności stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego protokołu.

**Ad. 2.**

Do protokołu 18/2021 z dnia 14 grudnia 2021 r. nikt z obecnych nie zgłosił poprawek. Wobec powyższego ww. protokół został przyjęty.

### **Ad. 3.**

Pani Katarzyna Dereżyńska – dyrektor PPP przedstawiła stan bazy materialnej i realizacji zadań przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną w Wągrowcu wraz z informacją dotyczącą wsparcia uczniów, rodziców i nauczycieli po powrocie do szkół w bieżącym roku szkolnym.

Komisja zapoznała się z materiałami przedstawionymi przez dyrektora Poradni i dokonała analizy w nw. obszarach m.in.

- oferty i tematyki wsparcia dzieci, młodzieży, rodziców i nauczycieli
- form realizacji zadań z wykorzystaniem metod i technik pracy na odległość w okresie pandemii
- celów i zadań Poradni w tym: diagnozowanie dzieci i młodzieży, udzielanie dzieciom i młodzieży oraz rodzicom bezpośredniej pomocy psychologiczno – pedagogicznej, realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję przedszkola i szkoły, organizowanie i prowadzenie wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
- procedur zgłoszeń dziecka i ucznia do Poradni celem objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w nw. 3 obszarach:
  - 1) potrzeby szkolne: edukacyjne, wychowawcze
  - 2) zaburzenia rozwojowe, problemy adaptacyjne
  - 3) wsparcie dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi
- stanu bazy materialnej Poradni.

Komisja zapoznała się również: z rodzajami udzielonej pomocy psychologiczno – pedagogicznej (bezpośrednia i pośrednia), formami pomocy bezpośredniej oraz z pracą i funkcjonowaniem Zespołów Orzekających, powołanych przy Poradni, które wydają: opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, orzeczenie o potrzebie indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego.

Ponadto pani dyrektor przedstawiła wpływ czytelnictwa na rozwój dziecka przez czytanie bajek pt. "Dziecko w krainie bajek" oraz przybliżyła Komisji, jak funkcjonuje Internetowa Platforma Specjalistyczno – Doradcza dla nauczycieli, uczniów i rodziców.

Szczegółowa informacja stanowi załącznik nr 2 do niniejszego protokołu.

### **Ad. 4.**

Wnioski, oświadczenia i wolne głosy – brak.

W związku z wyczerpaniem porządku obrad, Przewodniczący zakończył posiedzenie Komisji, dziękując wszystkim za przybycie.

Niniejszy protokół zawiera 2 (dwie) strony, bez załączników zparafowany przez sekretarza Komisji.

O następnym terminie posiedzenia Komisji członkowie Komisji zostaną powiadomieni osobnym pismem.

Protokolant

Przewodniczący Komisji

.....  
(Justyna Michalska)

.....  
(Michał Liske)