

Załącznik
do uchwały Nr 707 /2021
Zarządu Powiatu Wągrowieckiego
z dnia 30 grudnia 2021r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

PLACÓWKI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ z siedzibą w Wągrowcu

Opracował:
Dyrektor POW

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PLACÓWKI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Na podstawie Statutu Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej przyjętego Uchwałą Nr XXXVI/281/2021 Rady Powiatu Wągrowieckiego z dnia 22 grudnia 2021 roku, określa się zasady funkcjonowania, organizację wewnętrzną oraz zakres zadań i działania Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w powiecie wągrowieckim.

Regulamin Organizacyjny Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej, zwanej dalej Placówką, określa:

- 1) podstawy prawne działania Placówki,
- 2) zadania Placówki,
- 3) organizację pracy Placówki,
- 4) prawa i obowiązki wychowanków,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) tryb załatwiania skarg i wniosków,
- 7) zakres uprawnień i odpowiedzialności.

§ 2

1. Placówkę powołuje i prowadzi Powiat Wągrowiecki.
2. Nadzór i kontrolę nad Placówką sprawuje Zarząd Powiatu Wągrowieckiego
3. Kontrolę nad działalnością Placówki, w tym zgodność zatrudnienia pracowników zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami sprawuje Wojewoda Wielkopolski.
4. Placówka współpracuje w zakresie wykonywanych zadań z sądem, powiatowym centrum pomocy rodzinie, rodziną, asystentem rodziny, organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej oraz z innymi osobami i instytucjami, które podejmują się wspierania działań wychowawczych

Placówki, w szczególności w zakresie przygotowania dziecka do samodzielnego życia, jeżeli osoby te uzyskają akceptację dyrektora Placówki oraz pozytywną opinię organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, a także:

- 1) centrami pomocy i ośrodkami pomocy społecznej właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu rodziców dzieci,
- 2) instytucjami prowadzącymi poradnictwo i terapię dla rodziców dzieci,
- 3) szkołami, do których uczęszczają, i szkołami, do których uczęszczały dzieci przed umieszczeniem ich w Placówce,
- 4) sądami rodzinnymi,
- 5) kuratorami sądowymi,
- 6) organizacjami zajmującymi się statutowo pomocą rodzinom, działającymi w środowisku rodziców dzieci,
- 7) parafiami Kościoła katolickiego i jednostkami organizacyjnymi innych kościołów i związków wyznaniowych, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania oraz deklarowaną przynależność wyznaniową rodziców i siedzibę Placówki,
- 8) ośrodkami adopcyjnymi.

§ 3

1. Placówka jest placówką opiekuńczo-wychowawczą łączącą działania placówek typu socjalizacyjnego i interwencyjnego.
2. Placówka:
 - 1) zapewnia dziecku całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja jego niezbędne potrzeby, w szczególności emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne,
 - 2) realizuje przygotowany we współpracy z asystentem rodziny plan pomocy dziecku,
 - 3) umożliwia kontakt dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej,
 - 4) podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny,
 - 5) zapewnia dziecku dostęp do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych,
 - 6) obejmuje dziecko działaniami terapeutycznymi,
 - 7) zapewnia korzystanie z przysługujących świadczeń zdrowotnych.

§ 4

Całodobowy pobyt dziecka w Placówce powinien mieć charakter przejściowy – do czasu powrotu dziecka do rodziny naturalnej, umieszczenia w rodzinie przysposabiającej lub rodzinnej pieczy zastępczej.

§ 5

Siedzibą Placówki jest miasto Wągrowiec, ul. Kcyńska 48.

ROZDZIAŁ II

PODSTAWY PRAWNE DZIAŁANIA PLACÓWKI

§ 6

Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Wągrowcu działa na podstawie:

- 1) ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 2) ustawy o samorządzie powiatowym,
- 3) ustawy o finansach publicznych,
- 4) ustawy o pracownikach samorządowych,
- 5) ustawy prawo zamówień publicznych,
- 6) ustawy o rachunkowości,
- 7) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej,
- 8) Statutu Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej przyjętego Uchwałą Nr XXXVI/281/2021 Rady Powiatu Wągrowieckiego z dnia 22 grudnia 2021 roku
- 9) innych obowiązujących przepisów.

ROZDZIAŁ III

ZADANIA PLACÓWKI

§ 7

1. Placówka realizuje zadania własne powiatu wągrowieckiego w obszarze instytucjonalnej pieczy zastępczej.

2. Do Placówki przyjmowane są dzieci w sytuacji braku możliwości umieszczenia ich w rodzinnej pieczy zastępczej lub gdy z innych ważnych względów umieszczenie w rodzinnej pieczy zastępczej nie jest zasadne.
3. Beneficjentami zadań wykonywanych przez Placówkę są mieszkańcy powiatu wągrowieckiego, a w miarę wolnych miejsc mieszkańcy Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Do Placówki nie przyjmuje się dzieci w trakcie samowolnego pobytu poza:
 - a) zakładem poprawczym, schroniskiem dla nieletnich, młodzieżowym ośrodkiem wychowawczym i młodzieżowym ośrodkiem socjoterapii,
 - b) podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą lub domem pomocy—społecznej, jeżeli pobyt w tych instytucjach został orzeczony w trybie określonym w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich.
5. Placówka kieruje się w szczególności:
 - 1) dobrem dziecka,
 - 2) poszanowaniem praw dziecka,
 - 3) potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych,
 - 4) koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych,
 - 5) potrzebą działań przygotowujących do samodzielnego życia,
 - 6) poszanowaniem praw rodziców wynikających z przepisów prawa rodzinnego, a przede wszystkim prawa do kontaktowania się z dzieckiem,
 - 7) potrzebą działań w celu utrzymywania więzi dziecka z rodziną i umożliwienia jego powrotu do rodziny.
6. Zaspokojenie potrzeb dziecka Placówka realizuje, co najmniej na poziomie obowiązującego standardu opieki i wychowania.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRACY PLACÓWKI

§ 8

W celu realizacji zadań Placówki zatrudnione są następujące osoby:

1. Dyrektor, który jest zatrudniony przez Zarząd Powiatu i kieruje Placówką oraz:

- a) jest bezpośrednim przełożonym pracowników Placówki,
 - b) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Placówki,
 - c) opracowuje regulamin organizacyjny Placówki i zmiany w tym regulaminie,
 - d) odpowiada za właściwą organizację pracy wychowawczej,
 - e) odpowiada za prawidłową realizacją zadań Placówki,
 - f) organizuje i planuje działalność Placówki, w tym warunki pracy i racjonalny podział zadań, a także zapewnia prawidłową organizację stanowisk pracy,
 - g) kieruje pracą wychowawców poprzez ustalenie szczegółowych harmonogramów godzin pracy wychowawców oraz comiesięczne ich rozliczenie dla potrzeb płac,
 - h) współuczestniczy w określaniu wspólnych i indywidualnych potrzeb dzieci oraz dbałości o ich stan zdrowotny poprzez współpracę z personelem medycznym i placówkami opieki zdrowotnej,
 - i) zgłasza informacje o przebywających w Placówce dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną do ośrodków adopcyjnych, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających; w przypadku niewypełnienia tego obowiązku, z dyrektorem Placówki stosunek pracy może zostać rozwiązany bez zachowania okresu wypowiedzenia,
 - j) organizuje działalność zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka,
 - k) nadzoruje obsługę administracyjną, finansową i gospodarczą,
 - l) wydaje zarządzenia wewnętrzne,
 - m) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - n) na czas swojej nieobecności dyrektor upoważnia jednego z pracowników Placówki do bieżącego kierowania Placówką,
 - o) może pełnić funkcję wychowawcy.
2. Wychowawcy, którzy organizują pracę indywidualną z wychowankiem oraz pracę z dziećmi, a w szczególności:
- a) ponoszą odpowiedzialność za życie, bezpieczeństwo i zdrowie wychowanków na terenie Placówki i poza nią (w czasie wycieczek, biwaków itp.),
 - b) niezwłocznie po sporządzeniu przez psychologa lub pedagoga diagnozy psychofizycznej dziecka, wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka, we współpracy z asystentem rodziny prowadzącym pracę z rodziną dziecka (jeżeli asystent rodziny jest zatrudniony), opracowuje plan pomocy dziecku,

- c) prowadzą karty pobytu dziecka,
 - d) prowadzą systematyczną obserwację wychowanków,
 - e) kierują procesem wychowawczym powierzonych im wychowanków,
 - f) współpracują z nauczycielami szkół, do których uczęszczają wychowankowie, udzielają i organizują wychowankom pomoc w nauce,
 - g) umożliwiają wychowankom udział w zajęciach realizowanych w Placówce i poza nią,
 - h) tworzą przyjazną atmosferę sprzyjającą rozwojowi uczuć i więzi emocjonalnych w grupie,
 - i) wdrażają wychowanków do przestrzegania higieny osobistej oraz ładu i czystości otoczenia, prac samoobsługowych i porządkowych,
 - j) współpracują z innymi pracownikami Placówki oraz z osobami i instytucjami działającymi na rzecz dziecka, a przede wszystkim z rodzinami wychowanków,
 - k) uczestniczą w posiedzeniach zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka oraz w zebraniach pracowników Placówki,
 - l) ponoszą odpowiedzialność za pomieszczenia grup wychowawczych oraz ich wyposażenie,
 - m) dbają o wystrój pomieszczeń.
3. Psycholog jest odpowiedzialny za indywidualną diagnozę psychologiczną dziecka oraz za poradnictwo psychologiczne dla dzieci przebywających w Placówce. Do zadań psychologa należy w szczególności:
- a) opracowywanie opinii i wniosków w sprawach wychowanków,
 - b) prowadzenie badań psychologicznych służących poznaniu wychowanka,
 - c) ukierunkowanie oraz prowadzenie obserwacji wychowanków,
 - d) prowadzenie arkuszy badań i obserwacji, o których mowa w lit. b i c,
 - e) prowadzenie indywidualnej terapii psychologicznej z wychowankami sprawiającymi trudności wychowawcze,
 - f) współpraca z wychowawcą kierującym procesem wychowawczym dziecka w celu opracowania planu pomocy dziecku oraz wypełniania karty pobytu dziecka,
 - g) uczestniczenie w pracach zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka,
 - h) opracowywanie diagnozy stanu psychofizycznego i sytuacji

życiowej dziecka oraz ustalenie wskazań do dalszej pracy z dzieckiem,

- i) prowadzenie konsultacji psychologicznych z wychowawcami, ukierunkowujących indywidualną pracę dydaktyczno-wyrównawczą, pracę kompensacyjną z wychowankiem zmierzającą do stymulowania ogólnego rozwoju intelektualnego, społecznego i emocjonalnego,
 - j) prowadzenie terapii rodzin wychowanków przebywających w Placówce w celu powrotu dziecka do rodziny własnej,
 - k) pomoc wychowawcom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi,
 - l) prowadzenie zajęć terapii indywidualnej i grupowej dzieci oraz opracowywanie kart udziału z tych zajęć,
 - m) może pełnić funkcję wychowawcy.
4. Pedagog jest odpowiedzialny za indywidualną diagnozę pedagogiczną dziecka oraz za poradnictwo i terapię pedagogiczną dzieci przebywających w Placówce. Do zadań pedagoga należy:
- a) współpraca z wychowawcą kierującym procesem wychowawczym dziecka w celu opracowania planu pomocy dziecku oraz karty pobytu dziecka,
 - b) uczestniczenie w pracach zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka,
 - c) prowadzenie zajęć specjalistycznych oraz prowadzenie kart udziału w tych zajęciach,
 - d) inspirowanie różnorodnych form pracy wychowawczej w Placówce oraz prowadzenie konsultacji pedagogicznych z wychowawcami,
 - e) prowadzenie badań i obserwacji wychowanków oraz arkuszy badań i obserwacji pedagogicznych,
 - f) prowadzenie pedagogizacji rodziców,
 - g) współpraca z sądami, ośrodkami adopcyjnymi, szkołami i instytucjami wspierającymi dziecko i rodzinę,
 - h) zapewnienie opieki wychowankom w czasie dokonywanych czynności przez policję, prokuraturę i sąd,
 - i) przygotowanie dzieci do powrotu do domu rodzinnego,
 - j) udzielanie pomocy wychowankom w wyborze zawodu, kierunku kształcenia i praktyk zawodowych,

- k) prowadzenie spraw związanych z usamodzielnieniem wychowanków,
a w szczególności tworzenie indywidualnych programów usamodzielnienia i ich realizowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - l) koordynowanie pracą w zakresie problematyki opiekuńczo-wychowawczej,
 - p) prowadzenie teczek z dokumentami wychowanków,
 - q) może pełnić funkcję wychowawcy.
5. Pracownicy administracji i obsługi, którzy wykonują następujące zadania:
- a) obsługę administracyjną Placówki,
 - b) prowadzenie rejestru skarg i wniosków,
 - c) prowadzenie akt i spraw osobowych pracowników,
 - d) prowadzenie spraw socjalnych pracowników,
 - e) prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem w materiały biurowe i techniczne,
 - f) prowadzenie dokumentacji zamówień publicznych,
 - g) prowadzenie obsługi księgowej,
 - h) sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych,
 - i) prowadzenie dokumentacji płacowej i świadczeń ubezpieczenia społecznego,
 - j) opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych dotyczących prowadzenia rachunkowości,
 - k) prowadzenie obsługi kasowej,
 - l) opracowywanie projektów planów finansowych,
 - m) zabezpieczenie i konserwacja urządzeń i maszyn.
6. Opiekunki dziecięce, które wspomagają proces opiekuńczo - wychowawczy nad wszystkimi dziećmi na poziomie gwarantującym bezpieczeństwo każdego dziecka.
7. Działalność Placówki może być wspomagana przez wolontariuszy, praktykantów i stażystów.
8. Wolontariuszem w Placówce może być osoba:
- 1) pełnoletnia,
 - 2) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona,
 - 3) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,

- 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 5) jest zdolna do pracy w placówce opiekuńczo-wychowawczej, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do tej pracy,
 - 6) zaznajomiona przez dyrektora ze specyfiką pracy wychowawczej i poinformowana o konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci przebywających w Placówce,
 - 7) ubezpieczona przez dyrektora Placówki od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe podczas pracy.
9. Wolontariusz wykonuje pracę pod nadzorem dyrektora lub wychowawcy wyznaczonego przez dyrektora, na podstawie porozumienia. Dyrektor Placówki zawiera z wolontariuszem porozumienie określające:
- 1) indywidualny zakres, sposób i czas wykonywania przez wolontariusza świadczeń,
 - 2) zobowiązanie wolontariusza do działania w porozumieniu z osobą prowadzącą,
 - 3) zobowiązanie do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci znajdujących się w Placówce,
 - 4) postanowienie o możliwości jego rozwiązania.
10. Praktykanci i stażyści wykonują pracę na podstawie skierowania lub umowy pod nadzorem dyrektora Placówki lub wychowawcy wyznaczonego przez dyrektora. Praktykanci i stażyści muszą spełniać wymogi określone przepisami prawa.
11. W zakresie organizowania życia rodzinnego w swoich działaniach opiekuńczo - wychowawczych Placówka współpracuje z osobami i instytucjami, które podejmują się wspierania działań wychowawczych Placówki, w szczególności w zakresie przygotowania dziecka do samodzielnego życia, jeżeli osoby te uzyskają akceptację dyrektora Placówki oraz pozytywną opinię organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.
- W uzasadnionych przypadkach zasady tej współpracy Placówka ustala w porozumieniu z właściwym Sądem opiekuńczym, który wydał orzeczenie o umieszczeniu dziecka w Placówce.
12. W procesie wychowania i opieki uczestniczą wszyscy pracownicy Placówki.
13. Pracownicy zatrudnieni w Placówce powinni wykazywać należytą postawę i dawać dobry przykład dzieciom.

§ 9

1. Dzieci do Placówki kieruje Powiat Wągrowiecki za pośrednictwem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wągrowcu, po zasięgnięciu opinii dyrektora Placówki.
2. Przy kierowaniu dziecka do Placówki powiat przekazuje dostępną dokumentację dziecka, a w szczególności:
 - 1) odpis aktu urodzenia dziecka, a w przypadku sierot lub półsierot również akt zgonu zmarłego rodzica,
 - 2) orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w placówce albo wniosek rodziców, dziecka lub osoby trzeciej o umieszczenie dziecka w placówce,
 - 3) dokumentację o stanie zdrowia dziecka, w tym kartę szczepień,
 - 4) dokumenty szkolne, w szczególności świadectwa szkolne,
 - 5) informacje o prowadzonej pracy z rodziną i jej rezultatach.
3. Przy kierowaniu dziecka cudzoziemców do Placówki powiat przekazuje dostępną dokumentację dotyczącą dziecka, a w szczególności:
 - 1) dokumenty potwierdzające tożsamość dziecka,
 - 2) dokumenty uprawniające dziecko do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli zostały wydane,
 - 3) dokumenty podróży dziecka,
 - 4) informacje o okolicznościach pobytu dziecka na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 5) informacje o okolicznościach zgłoszenia dziecka do powiatowego centrum pomocy rodzinie,
 - 6) informacje o rodzicach dziecka,
 - 7) dokumenty o stanie zdrowia dziecka.

§ 10

1. Niezwłocznie po przyjęciu dziecka do Placówki sporządza się diagnozę psychofizyczną dziecka.
2. Diagnozę sporządzają pedagog lub psycholog w zakresie swoich kompetencji.
3. W diagnozie uwzględnia się analizę:
 - 1) mocnych stron dziecka i jego potrzeb w zakresie opiekuńczym, rozwojowym, emocjonalnym oraz społecznym,
 - 2) przyczyn kryzysu w rodzinie oraz wpływu tego kryzysu na rozwój dziecka,

- 3) relacji dziecka z jego najbliższym otoczeniem oraz osobami ważnymi dla dziecka,
- 4) rozwoju dziecka.
4. Diagnoza zawiera, odpowiednio do wieku, rozwoju i doświadczeń dziecka, wskazania dotyczące:
 - 1) dalszej pracy pedagogicznej z dzieckiem,
 - 2) programu terapeutycznego,
 - 3) pracy z rodziną dziecka,
 - 4) pracy przygotowującej dziecko do umieszczenia w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka,
 - 5) przygotowania dziecka do usamodzielnienia.

§ 11

1. Niezwłocznie po sporządzeniu diagnozy, o której mowa w § 10, wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka, we współpracy z asystentem rodziny prowadzącym pracę z rodziną dziecka (jeżeli asystent rodziny jest zatrudniony) opracowuje plan pomocy dziecku.
2. Opracowując plan pomocy dziecku, stosownie do okoliczności, rozwoju psychicznego i fizycznego, stanu zdrowia i stopnia dojrzałości dziecka, uwzględnia się zdanie dziecka.
3. W planie pomocy dziecku:
 - 1) określa się cele i działania krótkoterminowe i długoterminowe, uwzględniając w szczególności wiek dziecka, jego możliwości psychofizyczne, sytuację rodzinną i przebieg procesu przygotowania dziecka do usamodzielnienia,
 - 2) wyznacza się cel pracy z dzieckiem, uwzględniający powrót dziecka do rodziny, umieszczenie dziecka w rodzinie przysposabiającej, umieszczenie dziecka w rodzinie zastępczej lub przygotowanie dziecka do usamodzielnienia.
4. Plan pomocy dziecku opracowywany jest na podstawie:
 - 1) diagnozy, o której mowa w § 10,
 - 2) dokumentacji dotyczącej dziecka, o której mowa w § 9,
 - 3) analizy:
 - a) procesu zmian rozwoju psychicznego i fizycznego dziecka w czasie jego pobytu w Placówce,
 - b) potrzeb dziecka w sferze opiekuńczej, rozwojowej, emocjonalnej, więzi z rodziną, relacji społecznych i funkcjonowania w grupie i środowisku rówieśniczym i szkolnym,

- c) środowiska, z którego dziecko pochodzi,
 - d) rozwoju edukacyjnego dziecka,
 - e) wpływu sytuacji kryzysowej w rodzinie na rozwój dziecka i jego funkcjonowanie w Placówce, a także poza Placówką,
- 4) oceny efektów pracy z rodziną dziecka prowadzonej przez asystenta rodziny (jeżeli asystent rodziny jest zatrudniony).
5. Plan pomocy dziecku jest modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka lub jego rodziny, nie rzadziej niż co pół roku.
6. W przypadku powzięcia informacji o ciąży małoletniej plan pomocy dziecku modyfikowany jest niezwłocznie po powzięciu tej informacji.

§ 12

1. W Placówce dla każdego dziecka prowadzi się:
- 1) plan pomocy dziecku,
 - 2) kartę pobytu dziecka, która zawiera w szczególności:
 - a) opis relacji dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi dziecku,
 - b) opis funkcjonowania społecznego dziecka w Placówce i poza nią, z uwzględnieniem samowolnego opuszczania Placówki,
 - c) informacje o przebiegu kontaktów Placówki ze szkołą, do której dziecko uczęszcza, oraz jego nauki szkolnej,
 - d) opis rozwoju dziecka ze szczególnym uwzględnieniem stanu emocjonalnego i samodzielności dziecka,
 - e) informacje o stanie zdrowia dziecka, w tym stanie zdrowia psychicznego,
 - f) informacje o lekach podawanych dziecku,
 - g) informacje o pobytach dziecka w szpitalu, w tym w szpitalu psychiatrycznym,
 - h) informacje o szczególnych potrzebach dziecka i znaczących dla dziecka wydarzeniach,
 - i) opis współpracy Placówki z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, w tym z asystentem rodziny,
 - 3) kartę udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa, pedagoga lub osobę prowadzącą terapię, z opisem ich przebiegu, o ile dziecko tego wymaga,
 - 4) arkusze badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych.
2. Kartę pobytu dziecka uzupełnia się nie rzadziej niż co miesiąc.

3. W Placówce prowadzi się ewidencję dzieci, która zawiera następujące informacje:
 - 1) imię i nazwisko dziecka,
 - 2) datę i miejsce urodzenia dziecka,
 - 3) adres ostatniego miejsca zamieszkania dziecka,
 - 4) aktualny adres zamieszkania rodziców dziecka lub jego opiekunów prawnych.

§ 13

1. W Placówce działa zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, zwany dalej „zespołem”, który ocenia sytuację umieszczonego dziecka.
2. Zespół dokonuje oceny dziecka w celu:
 - 1) ustalania aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka,
 - 2) analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,
 - 3) modyfikowania planu pomocy dziecku,
 - 4) monitorowania procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie,
 - 5) oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb,
 - 6) oceny możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej,
 - 7) informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów o systemie oświaty, działalności leczniczej lub pomocy społecznej.
3. W skład zespołu wchodzi:
 - 1) dyrektor Placówki lub osoba przez niego wyznaczona,
 - 2) pedagog i psycholog,
 - 3) wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka,
 - 4) przedstawiciel organizatora rodzinnej pieczy zastępczej,
 - 5) lekarz i pielęgniarka, w miarę indywidualnych potrzeb dziecka,
 - 6) rodzice dziecka, z wyjątkiem rodziców pozbawionych praw rodzicielskich;
 - 7) inne osoby, w szczególności asystent rodziny prowadzący pracę z rodziną dziecka (jeżeli asystent rodziny jest zatrudniony) oraz przedstawiciel ośrodka adopcyjnego.
4. Do udziału w posiedzeniu zespołu mogą być zapraszani przedstawiciele: sądu właściwego ze względu na miejsce położenia Placówki, właściwego powiatowego centrum pomocy rodzinie, ośrodka pomocy społecznej, Policji, ochrony zdrowia, instytucji oświatowych oraz organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka, a

- także osoby bliskie dziecku.
5. Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb, nie rzadziej niż co pół roku.
 6. Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka zespół formułuje na piśmie wnioski dotyczące zasadności dalszego pobytu dziecka w Placówce i przesyła go do sądu.
 7. Na podstawie opinii, o której mowa w ust. 5, dyrektor Placówki informuje sąd o zaistnieniu podstaw do powrotu dziecka do rodziny naturalnej. W przypadku niemożności powrotu dziecka do rodziny naturalnej informuje ośrodek adopcyjny, właściwe centrum pomocy celem umieszczenia dziecka w rodzinie przysposabiającej, rodzinie zastępczej lub w placówce rodzinnej.
 8. Na wniosek dyrektora Placówki lub na wniosek wychowawcy za zgodą dyrektora Placówki, po zasięgnięciu opinii koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, oraz powiatowego centrum pomocy rodzinie właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, starosta może przenieść dziecko do innej placówki opiekuńczo-wychowawczej tego samego typu.
 9. O przeniesieniu dziecka umieszczonego w Placówce na podstawie orzeczenia sądu powiat informuje właściwy sąd.
 10. Powrót dziecka do rodziny następuje w przypadku orzeczenia sądu o zakończeniu pobytu dziecka w Placówce.
 11. W przypadku powrotu dziecka z Placówki do rodziny dyrektor Placówki zawiadamia rodziców, opiekunów prawnych dziecka albo inne osoby upoważnione przez sąd w celu osobistego odebrania przez nich dziecka, oraz asystenta rodziny prowadzącego pracę z rodziną dziecka (jeżeli asystent rodziny jest przydzielony).
 12. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w Placówce dyrektor:
 - 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające,
 - 2) powiadamia o tym w ciągu 24 godzin rodziców albo opiekunów prawnych dziecka, Policję, sąd, który orzekł o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej, asystenta rodziny prowadzącego pracę z rodziną dziecka (jeżeli asystent rodziny jest przydzielony), powiatowe centrum pomocy rodzinie, a także wojewodę w przypadku dziecka cudzoziemców.
 13. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w Placówce zespół ocenia zasadność dalszego pobytu dziecka w Placówce. Dyrektor na podstawie opinii zespołu kieruje sprawę do sądu, który wydał orzeczenie o umieszczeniu dziecka w Placówce.

14. Osobę, która ukończyła 18 rok życia i nadal jest wychowankiem Placówki, w przypadku samowolnego jej opuszczenia lub rażącego naruszenia zasad współżycia, dyrektor może wykreślić z ewidencji przebywających w Placówce oraz odmówić ponownego przyjęcia.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRACY PLACÓWKI

§ 14

1. Placówka posiada 14 miejsc i łączy zadania przewidziane dla placówki typu socjalizacyjnego i interwencyjnego z następującym podziałem miejsc:
 - 1) miejsca socjalizacyjne - 10,
 - 2) miejsca interwencyjne - 4.
2. Placówka ma charakter całodobowy i całoroczny.
3. Przyjmowanie dzieci do Placówki odbywa się przez całą dobę.
4. Liczba dzieci pozostających pod opieką 1 osoby pracującej z dziećmi odpowiada potrzebom dzieci oraz rodzajowi prowadzonych zajęć.
5. W Placówce wychowawca kieruje procesem wychowawczym nie więcej niż 5 dzieci.
6. W czasie zajęć opiekuńczych i wychowawczych pod opieką 1 wychowawcy może przebywać nie więcej niż 14 dzieci.
7. W czasie zajęć prowadzonych przez pedagoga, psychologa albo osobę prowadzącą terapię, pod ich opieką może przebywać nie więcej niż 6 dzieci.
8. W godzinach nocnych liczbę osób sprawujących opiekę ustala się na poziomie gwarantującym bezpieczeństwo każdego dziecka:
 - 1) do 14 dzieci – co najmniej 1 osoba, w tym 1 wychowawca,
 - 2) więcej niż 14 dzieci – co najmniej 2 osoby, w tym 1 wychowawca.
9. Osoby sprawujące opiekę w godzinach nocnych są obowiązane co najmniej trzykrotnie w ciągu nocy przeprowadzić obchód.
10. Placówka zapewnia małoletniej w ciąży warunki pobytu odpowiednie do jej potrzeb oraz stałą opiekę psychologiczną i ginekologiczno-położniczą.

§ 15

Struktura organizacyjna Placówki stanowi załącznik do Regulaminu Organizacyjnego.

§ 16

Funkcja socjalizacyjna Placówki:

1. Na miejsca socjalizacyjne przyjmowane są dzieci w wieku powyżej 10 roku życia. Umieszczenie dziecka młodszego jest możliwe w wyjątkowych przypadkach, szczególnie gdy przemawia za tym stan jego zdrowia lub dotyczy to rodzeństwa.
2. W Placówce mogą przebywać dzieci niepełnosprawne, jeżeli nie ma uzasadnionych przeciwwskazań.
3. Dziecko przyjęte na miejsce socjalizacyjne może przebywać w Placówce do uzyskania pełnoletności, a po uzyskaniu pełnoletności, za zgodą dyrektora Placówki, na dotychczasowych zasadach, do czasu ukończenia szkoły, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia, jeżeli uczy się:
 - 1) w szkole,
 - 2) w uczelni,
 - 3) u pracodawcy w celu przygotowania zawodowego.
4. W zależności od wieku, wychowankowie objęci całodobową opieką Placówki realizują obowiązek szkolny.

§ 17

Funkcja interwencyjna Placówki:

1. Wykonując funkcję interwencyjną Placówka, poza zadaniami określonymi w § 3 ust. 2, zapewnia dzieciom doraźną opiekę na czas trwania sytuacji kryzysowej, w szczególności Placówka przyjmuje dziecko w przypadkach wymagających natychmiastowego zapewnienia dziecku opieki.
2. Na miejsca interwencyjne przyjmowane są dzieci w wieku od 10 roku życia na podstawie orzeczenia sądu.
3. W wyjątkowych przypadkach, określonych przepisami prawa, mogą być przyjmowane dzieci młodsze. Dziecko poniżej 10 roku życia zostaje niezwłocznie przeniesione do jednej z rodzinnych form pieczy zastępczej.
4. O przyjęciu dziecka na miejsce interwencyjne Placówka informuje

niezwłocznie sąd, powiatowe centrum pomocy rodzinie oraz ośrodek pomocy społecznej.

- 5) Pobyt dziecka na miejscu interwencyjnym nie może trwać dłużej niż trzy miesiące. W szczególnie uzasadnionych przypadkach okres ten może zostać przedłużony do zakończenia trwającego postępowania sądowego o:
- 1) powrót dziecka do rodziny,
 - 2) przysposobienie,
 - 3) umieszczenie w pieczy zastępczej.

§ 18

Prawa i obowiązki wychowanków

1. Dzieci przebywające w Placówce mają prawo do:

- 1) utrzymywania osobistych kontaktów z rodziną, jeżeli sąd nie postanowił inaczej,
- 2) stabilnego środowiska wychowawczego,
- 3) kształcenia, rozwoju uzdolnień, zainteresowań i przekonań oraz zabawy i wypoczynku,
- 4) traktowania w sposób sprzyjający poczuciu godności i wartości osobowej,
- 5) pomocy w przygotowaniu do samodzielnego życia,
- 6) ochrony przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w jego życie prywatne,
- 7) informacji i wyrażania opinii w sprawach, które go dotyczą, odpowiednio do jego wieku i stopnia dojrzałości,
- 8) ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem,
- 9) poszanowania tożsamości religijnej, w tym praktyk religijnych zgodnych z wolą rodziców i potrzebami dziecka oraz kulturowej,
- 10) dostępu do informacji dotyczących jego pochodzenia,
- 11) wyżywienia dostosowanego do ich potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia,
- 12) dostępu do opieki zdrowotnej,
- 13) zaopatrzenia w produkty lecznicze,
- 14) zaopatrzenia w środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne wraz z pokryciem udziału środków własnych dziecka – do wysokości limitu przewidzianego w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze

- środków publicznych,
- 15) dostępu do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazane dla dziecka,
 - 16) wyposażenia w:
 - a) odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb,
 - b) zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego,
 - c) środki higieny osobistej,
 - 17) zaopatrzenia w podręczniki, pomoce i przybory szkolne,
 - 18) kwoty pieniężnej do własnego dysponowania przez dzieci od 5 roku życia, której wysokość, nie niższą niż 1% i nie wyższą niż 8% kwoty odpowiadającej kwocie, o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt 2 ustawy, ustala co miesiąc dyrektor Placówki,
 - 19) dostępu przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów,
 - 20) dostępu do nauki, która w zależności od potrzeb dzieci odbywa się:
 - a) w szkołach poza Placówką,
 - b) w systemie nauczania indywidualnego,
 - 21) pomocy w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych,
 - 22) uczestnictwo, w miarę możliwości, w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych,
 - 23) opłaty za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się Placówka,
 - 24) pokrycia kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza Placówką,
 - 25) odpowiednich warunków mieszkaniowych i higieniczno-sanitarnych.
- 2. Dzieci przebywające w Placówce mają obowiązek:**
- 1) realizowania obowiązku szkolnego,
 - 2) aktywnego uczestnictwa w zajęciach socjalizujących, korekcyjnych, kompensacyjnych, terapeutycznych oraz przygotowujących do życia społecznego,
 - 3) przestrzegania zasad kultury współżycia społecznego w odniesieniu do innych dzieci i osób dorosłych oraz dbania o kulturę słowa,
 - 4) przestrzegania zakazu palenia tytoniu,
 - 5) przestrzegania zakazu używania środków odurzających i narkotycznych oraz spożywania alkoholu i innych używek,

- 6) przestrzegania zasad bezpieczeństwa w czasie korzystania z urządzeń elektrycznych i mechanicznych,
 - 7) nieużywania w pokojach urządzeń mogących spowodować pożar,
 - 8) przestrzegania ciszy nocnej, obowiązującej od 22.00 do 6.00, a w szczególności:
 - a) pobytu we własnym pokoju,
 - b) ściszenia radia, odbiornika telewizyjnego lub innego źródła dźwięku,
 - c) zaniechania głośnych rozmów,
 - 9) dbania o mienie Placówki,
 - 10) dbania o ład i porządek w Placówce oraz higienę osobistą.
3. Dzieci przebywające w Placówce mogą tworzyć samorząd, który przedstawia dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Placówki.
 4. Opiekuna samorządu wybierają dzieci spośród wychowawców zatrudnionych w Placówce.

ROZDZIAŁ V

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 19

1. Placówka jest powiatową jednostką budżetową.
2. Placówka finansowana jest na zasadach ustalonych dla jednostek sektora finansów publicznych.

§ 20

Zasady gospodarki finansowej Placówki reguluje ustawa o finansach publicznych i inne przepisy dotyczące jednostek sektora finansów publicznych.

ROZDZIAŁ VI

SKARGI I WNIOSKI

§ 21

1. Kierowane do Placówki skargi i wnioski można przekazywać pisemnie lub ustnie do protokołu sporządzonego przez upoważnionego przez dyrektora pracownika Placówki.
2. Skarga powinna zawierać imię i nazwisko (nazwę organizacji lub instytucji) oraz adres wnoszącego.
3. Placówka zobowiązana jest do przestrzegania terminów załatwiania skarg i wniosków zgodnie z przepisami kodeksu postępowania administracyjnego.
4. W Placówce prowadzony jest rejestr skarg i wniosków.

ROZDZIAŁ VII

ZAKRES UPRAWNIENI I ODPOWIEDZIALNOŚCI

§ 22

1. Dyrektor ma prawo do:
 - 1) doboru kadry i zmiany organizacji wewnętrznej Placówki,
 - 2) wydawania poleceń służbowych pracownikom Placówki,
 - 3) decydowania w sprawie przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych pracownikom,
 - 4) występowania z wnioskiem o nadanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień podległym mu pracownikom,
 - 5) wprowadzania innowacji w celu usprawnienia pracy Placówki,
 - 6) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy Placówki i jej bieżącym funkcjonowaniu,
 - 7) przyjmowania wychowanków i pracowników w sprawach skarg i wniosków,
 - 8) nadzoru spraw dotyczących kontroli wewnętrznej, bhp i przeciwpożarowej.
2. Dyrektor odpowiada w szczególności za:
 - 1) całość działalności Placówki zgodnie z obowiązującym statutem,
 - 2) zgodność funkcjonowania Placówki z przepisami prawa i niniejszym regulaminem,

- 3) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie i podczas zajęć organizowanych przez Placówkę oraz za stan sanitarny i ochronę przeciwpożarową,
- 4) celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność Placówki,
- 5) zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i wychowanków,
- 6) właściwe zabezpieczenie pieczęci i druków ścisłego zarachowania.

§ 23

Główny księgowy POW ponosi odpowiedzialność w szczególności w zakresie:

- 1) prowadzenia rachunkowości Placówki,
- 2) wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi,
- 3) dokonywania wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- 4) dokonywania wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

§ 24

1. Pracownik Placówki ma prawo do:
 - 1) regularnego wynagrodzenia za pracę zgodnie z regulaminem wynagradzania,
 - 2) równego traktowania w zatrudnieniu,
 - 3) wypoczynku,
 - 4) pracy w bezpiecznych i higienicznych warunkach,
 - 5) podnoszenia umiejętności i kwalifikacji zawodowych.
2. Do obowiązków pracownika Placówki należy:
 - 1) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 2) dbałość o wykonywanie zadań publicznych oraz o środki publiczne, z uwzględnieniem interesu publicznego oraz indywidualnych interesów obywateli,
 - 3) przestrzeganie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i innych przepisów prawa,
 - 4) wykonywanie zadań sumiennie, sprawnie i bezstronnie,
 - 5) udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, jeżeli prawo tego nie zabrania,

- 6) dochowania tajemnicy ustawowo chronionej,
- 7) zachowania uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, zwierzchnikami, podwładnymi, współpracownikami oraz wychowankami,
- 8) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim,
- 9) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych,
- 10) sumienne i staranne wykonywanie poleceń przełożonego.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25

Ewidencja pism jest prowadzona zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

§ 26

Celem realizacji zadań Placówki, jej dyrektor upoważniony jest do podejmowania decyzji w formie zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

§ 27

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 28

Zmiany regulaminu dokonywane są w trybie jego uchwalenia.

§ 29

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.