

**ROCZNY
PROGRAM WSPÓŁPRACY
POWIATU WĄGROWIECKIEGO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA 2022 ROK**





SPIS TREŚCI

I.	WPROWADZENIE	3
II.	CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU	4
III.	ZASADY WSPÓŁPRACY	4
IV.	ZAKRES PRZEDMIOTOWY	5
V.	FORMY WSPÓŁPRACY	5
VI.	PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE	6
VII.	OKRES REALIZACJI PROGRAMU.....	8
VIII.	SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU.....	9
IX.	WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU...10	
X.	SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU	10
XI.	INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI	11
XII.	TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT.....	12
XIII.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	12



I. WPROWADZENIE

W demokratycznym społeczeństwie organizacje pozarządowe stanowią znakomitą bazę rozwoju lokalnych społeczności, gdyż skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Realizacja zadań publicznych przy współpracy organizacji pozarządowych wywiera znaczny wpływ na poprawę warunków życia mieszkańców powiatu. Rozległość i zakres działań, w jakie angażują się organizacje pozarządowe, społeczny charakter tych działań oraz wzrastający poziom realizowanych usług powodują, że organizacje powinny być postrzegane jako cenny partner jednostek samorządu terytorialnego. Niezbędne jest zatem włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania powiatu na zasadzie równoprawnego partnerstwa.

Przygotowany Program stanowi wzajemny obszar partnerski dla wszystkich organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, wyrażających wolę współpracy w działaniach na rzecz Powiatu Wągrowieckiego i jego mieszkańców. Wskazano w nim formy, zasady i zakres współpracy organów powiatu z organizacjami pozarządowymi w wymiarze finansowym i niefinansowym, a także priorytety zadań, których realizacja związana będzie z udzieleniem dotacji.

Należy nadmienić, że Roczny Program Współpracy był tworzony przy współudziale organizacji pozarządowych podczas przeprowadzonych konsultacji. Wyszliśmy bowiem z założenia, że wiedza o wzajemnych potrzebach i oczekiwaniach jest punktem wyjścia każdej współpracy.



II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

Celem głównym Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu w środowisku lokalnym, poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi.

Cele szczegółowe Programu:

- określenie priorytetowych zadań publicznych,
- zapewnienie udziału organizacji pozarządowych w realizacji tych zadań,
- wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
- zwiększenie ilości świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich standardu,
- obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych w wyniku wykorzystania bezpłatnej pracy wolontariuszy,
- zabezpieczenie w budżecie powiatu środków finansowych umożliwiających pełne i terminowe wykonanie zadań.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca samorządu z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności, przy czym:

- a) **zasada pomocniczości** polega na powierzaniu grupie osób tych zadań społecznych, które sama potrafi wykonać, aby sobie pomóc lub może je wykonać przy pomocy organów administracji publicznej,
- b) **zasada suwerenności stron** polega na respektowaniu odrębności zorganizowanych wspólnot obywateli i uznawanie ich prawa do samodzielnego definiowania oraz rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych,
- c) **zasada partnerstwa** dotyczy uczestniczenia przez organizacje pozarządowe w identyfikowaniu, definiowaniu i rozwiązywaniu problemów społecznych oraz ich wykonaniu,
- d) **zasada efektywności** polega na wyborze przez organy administracji publicznej najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając **zasad uczciwej konkurencji** i przepisów ustawy o finansach publicznych,
- e) **zasada jawności** polega na udostępnieniu przez organy administracji publicznej informacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych.



IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Powiatu Wągrowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w rozdziale VI Programu będącymi zadaniami powiatu określonymi w art. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020r. poz. 920) oraz innych ustawach.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Powiatu Wągrowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywać się będzie w szczególności w formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych powiatu na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formę:
 - a) powierzenia, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub
 - b) wspierania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach m.in. poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych powiatu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) organizowanie spotkań i szkoleń dla organizacji pozarządowych,
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji,
- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.), z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia,
- 5) tworzenia w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedstawicieli właściwych organów powiatu,



- 6) promocji działalności organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie poprzez zamieszczanie bądź przekazywanie na wniosek organizacji lub podmiotu informacji dotyczących nowych inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty na stronach internetowych Powiatu Wągrowieckiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce pn. „Organizacje pozarządowe”,
- 7) pomocy w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie kontaktów ponadgminnych i międzynarodowych poprzez udzielanie rekomendacji organizacjom i podmiotom starającym się o nawiązanie kontaktów ponadgminnych i międzynarodowych,
- 8) udzielania wsparcia pozafinansowego dla organizacji (m.in. bezpłatne udostępnienie sal urzędu),
- 9) otwartych spotkań z przedstawicielami samorządu powiatowego,
- 10) wspierania akcji promującej przekazywanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych organizacjom pożytku publicznego.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.), a dotyczących zadań powiatu wągrowieckiego o charakterze ponadgminnym.

W 2022 roku ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

1. Z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania:

- a) organizacja konkursów poszerzających wiedzę i umiejętności uczniów lub przedsięwzięć o charakterze edukacyjnym, o zasięgu powiatowym (ponadgminnym).

2. Z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:

- a) organizacja wypoczynku letniego i zimowego.

3. Z zakresu kultury i sztuki:

- a) organizacja i koordynacja przedsięwzięć kulturalnych (m.in. festiwali, koncertów, konkursów, warsztatów, zajęć, ćwiczeń, prób, plenerów, audycji muzycznych) o zasięgu ponadgminnym dla dzieci, młodzieży i dorosłych.



4. Z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- a) organizacja i koordynacja przedsięwzięć (m.in. imprez, meczy, treningów, zajęć sportowych) sportowych i sportowo-rekreacyjnych o zasięgu ponadgminnym dla dzieci, młodzieży i dorosłych.

5. Z zakresu turystyki i krajoznawstwa:

- a) organizacja i koordynacja przedsięwzięć (m.in. imprez, rajdów, spływów kajakowych lub obozów szkoleniowych) krajoznawczo-wypoczynkowych i turystycznych o zasięgu ponadgminnym dla dzieci, młodzieży i dorosłych.

6. Z zakresu promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy:

- a) udzielanie pomocy prawnej osobom bezrobotnym i poszukującym pracy chcącym podjąć własną działalność gospodarczą.

7. Z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej:

- a) organizacja Dnia Rodzicielstwa Zastępczego.

8. Z zakresu działań na rzecz osób niepełnosprawnych:

- a) wspieranie aktywizacji społecznej niepełnosprawnych mieszkańców powiatu wągrowieckiego.

9. Z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej:

- a) wspieranie aktywności i sprawności osób starszych – mieszkańców powiatu wągrowieckiego, zapobieganie wykluczeniu społecznemu i marginalizacji w środowisku zamieszkania.

10. Z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego:

- a) organizacja i koordynacja przedsięwzięć mających na celu zwiększenie świadomości społecznej w zakresie szeroko pojętego bezpieczeństwa (np. imprezy, pokazy), związane z tym szkolenia oraz zawody promujące bezpieczeństwo ponadto publikacje związane z bezpieczeństwem,
- b) wspieranie przedsięwzięć mających na celu niesienie pomocy w akcjach ratowniczych oraz prowadzenie szkoleń, kursów ratowników wodnych.

11. Z zakresu ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021r. poz. 711):

- a) działania na rzecz promowania idei niesienia pomocy chorym na choroby nowotworowe, w tym w fazie terminalnej (np. edukacja wolontariuszy, pomoc psychologiczna dla pacjentów i ich rodzin, akcje, kampanie, konkursy, prelekcje itp.



poszerzające świadomość i wiedzę mieszkańców powiatu w zakresie wsparcia chorych i ich rodzin),

- b) organizacja i koordynacja działań związanych z promocją, profilaktyką i ochroną zdrowia adresowanych do różnych grup odbiorców (m.in. konkursy, kampanie, szkolenia, prelekcje, marsze, publikacje, turnieje, zawody, warsztaty, zajęcia profilaktyczne).

12. Z zakresu upowszechniania i ochrony praw konsumentów:

- a) upowszechnianie wiedzy konsumenckiej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców powiatu poprzez zorganizowanie konkursów, szkoleń dla mieszkańców powiatu.

13. Z zakresu działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami:

- a) organizacja przedsięwzięcia propagującego przede wszystkim kontakty polsko – niemieckie i/lub polsko – czeskie w oparciu o partnerów zagranicznych Powiatu Wągrowieckiego tj. Powiat Lüneburg, Stowarzyszenie Gmin Sedlczany lub inne.

14. Z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- a) organizacja spotkań edukacyjnych na temat zagrożeń wynikających ze spalania odpadów komunalnych w piecach domowych i sposobu działania spalarni komunalnych, organizacja konkursu ekologicznego promującego czyste powietrze,
- b) organizacja kursu dla kandydatów na kartę wędkarską, organizacja zawodów wędkarskich.

15. Z zakresu działań dotyczących udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwem obywatelskim, nieodpłatnej mediacji oraz edukacji prawnej:

- a) prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej wraz z nieodpłatną mediacją oraz edukacją prawną,
- b) prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją oraz edukacją prawną.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Niniejszy Program realizowany będzie od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań powiatu w 2022 roku.



VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. W realizacji Programu uczestniczą:
 - a) Rada Powiatu Wągrowieckiego i jej komisje, w zakresie wytyczenia polityki społecznej i finansowej powiatu,
 - b) Zarząd Powiatu Wągrowieckiego, w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej powiatu wytyczonej przez Radę Powiatu Wągrowieckiego,
 - c) Komisja Konkursowa, w zakresie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez Powiat Wągrowiecki organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - d) kierownicy i pracownicy wydziałów merytorycznych Starostwa Powiatowego,
 - e) jednostki organizacyjne Powiatu Wągrowieckiego.
2. Zlecenie realizacji zadań odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy przewidują odrębny tryb zlecania.
3. Zarząd Powiatu ogłasza otwarte konkursy ofert, ustala ich warunki oraz wysokość kwot na poszczególne zadania.
4. W celu zaopiniowania złożonych ofert Zarząd Powiatu powołuje Komisję Konkursową.
5. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu, a następnie przekazuje ją do realizacji wydziałom Starostwa lub właściwym merytorycznie jednostkom organizacyjnym powiatu, które w swych zakresach działania mają dany rodzaj zadań publicznych.
6. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. Przy rozpatrzeniu takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.).
7. Zarząd Powiatu może zlecić organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r. poz. 1057 ze zm.) tzw. „małe granty”.
8. Wykonanie Roczno Programu Współpracy koordynuje Wydział Spraw Obywatelskich i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Wągrowcu, natomiast za realizację poszczególnych



zadań objętych Programem odpowiadają wydziały starostwa lub właściwe merytoryczne jednostki organizacyjne powiatu.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

W 2022 roku na realizację zadań publicznych, o których mowa w rozdziale VI pkt 1-14 objętych Rocznym Programem Współpracy planuje się kwotę w wysokości **160.000 zł (sto sześćdziesiąt tysięcy złotych)** w tym:

- **130.000 zł (sto trzydzieści tysięcy złotych)** na tryb konkursowy,
- **30.000 zł (trzydzieści tysięcy złotych)** na tryb pozakonkursowy (tzw. „małe granty”).

Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie powiatu na 2022 rok.

Zadanie określone w rozdziale VI pkt.15 jest zadaniem z zakresu administracji rządowej finansowanym z budżetu państwa na zasadach określonych w rozdziale 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021r. poz. 945).

W związku z powyższym planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na prowadzenie przez organizację pozarządową w 2022 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej wyniesie **60.060 zł**, na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wyniesie **60.060 zł**, natomiast na realizację zadania z zakresu edukacji prawnej wyniesie **5.940 zł**.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Sposobem oceny realizacji niniejszego Programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:

- a) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- b) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
- c) liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
- d) liczby umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Powiat z przyczyn zależnych od organizacji,
- e) beneficjentów zrealizowanych zadań,
- f) wielkości własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
- g) wysokości kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
- h) liczby ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
- i) liczby projektów aktów prawa miejscowego konsultowanych z organizacjami pozarządowymi.



2. Zarząd Powiatu przedłoży Radzie Powiatu Wągrowieckiego zbiorcze sprawozdanie dotyczące realizacji Programu do **31 maja 2023r.** Sprawozdanie z realizacji Programu będzie również opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Informacja o rozpoczęciu prac nad opracowaniem projektu „Rocznego Programu Współpracy Powiatu Wągrowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok” została przekazana organizacjom pozarządowym w formie pisemnej w dniu 07 lipca 2021r. oraz zamieszczona na stronie internetowej powiatu, Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń starostwa. Organizacje mogły zgłaszać propozycje zadań do realizacji w 2022 roku oraz przekazać ewentualne sugestie i uwagi dotyczące projektu Programu do dnia 16 sierpnia 2021r.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych oraz kierownicy wydziałów po zapoznaniu się z propozycjami zadań nadesłanymi przez organizacje, przedłożyli propozycje priorytetowych zadań publicznych do realizacji przez organizacje pozarządowe w 2022 roku.
3. Zarząd Powiatu Wągrowieckiego z uwagi na zagrożenie związane z koronawirusem SARS-CoV-2 skierował projekt uchwały w sprawie Rocznego Programu Współpracy do konsultacji w formie zamieszczenia projektu uchwały w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.wagrowiec.pl), w zakładce: „Konsultacje aktów prawa miejscowego” w dniach **od 24 września do 08 października 2021 roku.**

Organizacje pozarządowe mogły zgłaszać swoje uwagi i opinie do projektu Rocznego Programu Współpracy w formie pisemnej na załączonym do projektu uchwały formularzu. Konsultacje zostały przeprowadzone na podstawie uchwały Nr XIV/291/2010 Rady Powiatu Wągrowieckiego z dnia 28 lipca 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Oferty złożone przez organizacje w konkursie ofert opiniuje Komisja Konkursowa, w skład której wchodzi:



- a) 2 przedstawicieli Zarządu,
 - b) kierownik wydziału lub jednostki organizacyjnej powiatu, w zakresie której leży realizacja przedmiotowego zadania bądź wyznaczona przez niego osoba,
 - c) koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - d) 2 osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zgłaszają swoich reprezentantów do bezpłatnego udziału w pracach Komisji Konkursowej na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Programu, po opublikowaniu komunikatu o naborze na stronie internetowej powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu w terminie wskazanym w komunikacie. Proces naboru rozpocznie się po ogłoszeniu konkursu ofert, a zakończy się najpóźniej w ostatnim dniu składania ofert. Procedurę naboru koordynuje Wydział Spraw Obywatelskich i Zdrowia, który po przygotowaniu listy kandydatów przedstawia ją Zarządowi Powiatu Wągrowieckiego.
3. Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym. W przypadku stwierdzenia braków formalnych ofert, Komisja Konkursowa może wezwać oferentów do ich uzupełnienia na zasadach i w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.
4. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji oraz pozostałą dokumentację konkursową Przewodniczący Komisji przedkłada Zarządowi Powiatu Wągrowieckiego.
5. Imienny skład Komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy określa Zarząd Powiatu w formie uchwały.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają w szczególności przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych.

Przewodnicząca
Rady Powiatu Wągrowieckiego

/ Małgorzata Osuch /



FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

**do udziału w pracach Komisji Konkursowej
opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych
w 2022r., organizowanym przez Starostwo Powiatowe w Wągrowcu**

IMIĘ I NAZWISKO KANDYDATA:

ADRES DO KORESPONDENCJI:

DATA URODZENIA:

TELEFON KONTAKTOWY:

E-MAIL:

NAZWA ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ LUB PODMIOTU:
.....

Oświadczam, że:

Na podstawie art. 6 ust 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679/UE z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) wyrażam zgodę na przetwarzanie oraz udostępnianie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru członków komisji konkursowych oraz do przeprowadzenia procedury otwartego konkursu ofert.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis kandydata)

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej/podmiotu
składającego oświadczenie)

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania organizacji/
podmiotu z ramienia których występuje
kandydat