

# Protokół posiedzenia zdalnego Komisji Rewizyjnej

Nr 11/2021 w dniu 22 czerwca 2021 roku

Posiedzenie rozpoczęło o godz. 15:00 zakończono o godz. 15:40

W posiedzeniu udział wzięli:

lp. <small>1</small>	imię i nazwisko <small>2</small>	pełniona funkcja w komisji <small>3</small>	podpis <small>4</small>
1.	Justyna Michalska	Przewodniczący Komisji	obecna
2.	Liske Michał	Wiceprzewodniczący Komisji	obecny
3.	Łukasz Wachowiak	Członek	nieobecny

Nieobecni członkowie Komisji:

1. p. Łukasz Wachowiak.

Ponadto w posiedzeniu Komisji uczestniczyli:

1. Beata Żołnierowicz – Dyrektor DPS w Srebrnej Górze.

Porządek posiedzenia Komisji:

1. Sprawy regulaminowe:
  - 1) Otwarcie posiedzenia komisji i przyjęcie porządku posiedzenia.
  - 2) Stwierdzenie quorum i wybór sekretarza posiedzenia.
2. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji.
3. Kontrola funkcjonowania i wykonania budżetu za 2020 rok oraz realizacja zadań statutowych w DPS w Srebrnej Górze.
4. Wnioski, oświadczenia i wolne głosy.
5. Zakończenie posiedzenia komisji.

## **Ad. 1.1.**

Przewodniczący Komisji otworzył posiedzenie oraz przedstawił porządek posiedzenia, który został przyjęty jednomyślnie.

## **Ad. 1.2.**

Przewodniczący Komisji stwierdził quorum. Nieobecny był p. Łukasz Wachowiak. Lista obecności stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego protokołu. Na sekretarza dzisiejszego posiedzenia została wybrana p. Justyna Michalska.

## **Ad. 2.**

Do protokołu 10/2021 z dnia 18 maja 2021 r. nikt z obecnych nie zgłosił poprawek. Wobec powyższego ww. protokół został przyjęty.

## **Ad. 3.**

Przewodniczący Komisji poinformował o wydanych upoważnieniach dla członków Komisji celem przeprowadzenia w dniu 22 czerwca 2021 r., czynności kontrolnych dotyczących funkcjonowania i wykonania budżetu za 2020 rok oraz realizacja zadań statutowych w DPS w Srebrnej Górze.

Z przeprowadzonej kontroli został sporządzony protokół kontroli, stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego protokołu.

**Ad. 5.**

Wnioski, oświadczenia i wolne głosy – brak.

W związku z wyczerpaniem porządku obrad, Przewodniczący zakończył posiedzenie Komisji, dziękując wszystkim za przybycie.

Niniejszy protokół zawiera 2 strony, bez załączników zaparafowany przez sekretarza Komisji.

O następnym terminie posiedzenia Komisji członkowie Komisji zostaną powiadomieni osobnym pismem.

Protokolant

.....  
(Justyna Michalska)

Przewodniczący Komisji

.....  
(Justyna Michalska)