

ZAPYTANIE OFERTOWE

Starosta Wągrowiecki na podstawie art.13 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1947) zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na:

„Przewóz zwłok osób zmarłych lub zabitych w miejscach publicznych z terenu powiatu wągrowieckiego do prosektorium przy Zespole Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu”

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.). Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł (art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).

1. Zamawiający:

POWIAT WĄGROWIECKI

Starostwo Powiatowe w Wągrowcu
Wydział Spraw Obywatelskich i Zdrowia
ul. Kościuszki 15, 62-100 Wągrowiec
tel. (0-67) 2680 558, (0-67) 2680 556

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy (Przewoźnika) na przewożenie zwłok osób zmarłych lub zabitych w miejscach publicznych z terenu powiatu wągrowieckiego do prosektorium przy Zespole Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu, ul. Kościuszki 74.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby zgodnie z postanowieniami art. 13 ustawy z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1947) na wniosek właściwego organu (prokuratura, policja) zwłoki osób zmarłych lub zabitych w miejscach publicznych przewożone były do prosektorium przy Zespole Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu.

4. Termin wykonania zamówienia:

od 26 czerwca 2021 roku do 30 czerwca 2023 roku.

5. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) mają zarejestrowaną działalność,
- 2) mają możliwość świadczenia usług całodobowo,
- 3) posiadają środki transportu spełniające wymogi sanitarne do przewozu zwłok,
- 4) wyrażą zgodę na odroczony okres płatności do 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury,
- 5) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności ogólnej, cywilnej, działalności gospodarczej, zdarzeń losowych.

6. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony formularz oferty,
- 2) Kserokopię dokumentu uprawniającego do prowadzenia działalności pozwalającej na realizację przedmiotu zamówienia,
- 3) Kserokopia dokumentu wystawionego przez SANEPID potwierdzającego, że Wykonawca posiada środek transportu przystosowany do przewozu zwłok,
- 4) Kserokopia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności ogólnej, cywilnej, działalności gospodarczej, lub zdarzeń losowych.

7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8. Badanie ofert:

- 1) W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnienia dokumentów oraz udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2) Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy omyłki rachunkowe.

9. Kryteria oceny ofert:

Ważne oferty będą rozpatrywane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następującego kryterium: cena brutto za jednorazowy przewóz zwłok – 100 % .

Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną zamówienia.

10. Warunki płatności:

- 1) Wykonawca wystawi fakturę za dokonany przewóz zwłok.
- 2) Płatnikiem faktury będzie Powiat Wągrowiecki.
- 3) Termin zapłaty faktury do 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do Wydziału Spraw Obywatelskich i Zdrowia.

UWAGA: Zamawiający może zapłacić Wykonawcy tylko za przewóz zwłok osób, które zmarły lub zostały zabite w miejscach publicznych, a nie np. w mieszkaniu.

11. Ofertę należy przygotować w sposób następujący:

- 1) Oferty należy podpisać i złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
- 2) złożyć w zamkniętej kopercie wraz z załącznikami z dopiskiem:
„OFERTA - Przewóz zwłok. Nie otwierać”
za pośrednictwem poczty lub osobiście w **Starostwie Powiatowym w Wągrowcu**, ul. Kościuszki 15, 62-100 Wągrowiec (obowiązuje data wpływu do urzędu).
- 3) kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę podpisującą ofertę.

12. Termin składania ofert upływa dnia 10 czerwca 2021r. o godzinie 15.00.

13. Otwarcie ofert nastąpi dnia 11 czerwca 2021r. o godzinie 12.15 w siedzibie Zamawiającego, sala nr 110, w budynku przy ul. Kościuszki 15.

14. Wybrany Wykonawca oraz wszyscy biorący udział w postępowaniu, zostaną niezwłocznie powiadomieni o wyborze oferty. Termin i miejsce zawarcia umowy zostaną ustalone.

16. Załącznikami do zaproszenia są:

- 1) Formularz oferty (załącznik nr 1),
- 2) Projekt umowy (załącznik nr 2).

Starosta Wągrowiecki

/ Tomasz Kranc /

.....
(pieczęć wykonawcy)

OFERTA

.....
(nazwa Wykonawcy)

1) Przystępując do postępowania, którego przedmiotem jest przewóz zwłok osób zmarłych lub zabitych w miejscach publicznych do najbliższego szpitala mającego prosektorium, oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w „zapytaniu ofertowym” za cenę jednej usługi przewozu zwłok do **prosektorium przy Zespole Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu, ul. Kościuszki 74**

1. Cena za jeden przewóz brutto złotych

2. W tym podatek VAT - %

Cena oferty zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

2) **Oświadczamy, że:**

- zapoznaliśmy się z zaproszeniem ofertowym i spełniamy warunki tam zawarte,
- akceptujemy projekt umowy.

3) **Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:**

L.p.	Wyszczególnienie	Ilość egz.

.....dnia 2021r.

.....
(podpisy osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

UMOWA nr OR.032.....2021

zawarta w dniu 25 czerwca 2021r. pomiędzy
Powiatem Wągrowieckim, ul. Kościuszki 15, 62-100 Wągrowiec, NIP 766-196-31-03
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. Tomasz Kranc – Starosta Wągrowiecki
2. Michał Piechocki – Wicestarosta

Przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Danuty Królczyk
zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

....., z siedzibą w

reprezentowanym przez

zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”.

§1.

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pn.: „**Przewóz zwłok osób zmarłych lub zabitych w miejscach publicznych z terenu powiatu wągrowieckiego do prosektorium przy Zespole Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu**”.

§2.

Umowa zawarta zostaje na czas od dnia 26 czerwca 2021r. do dnia 30 czerwca 2023r.

§3.

1. Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) niezwłocznego przewozu zwłok do prosektorium przy Zespole Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu na każdorazowy wniosek jednostki prokuratury, sądu lub Komendy Powiatowej Policji w Wągrowcu, w tym do umieszczenia zwłok w samochodzie, a następnie do ich przeniesienia w miejsce wskazane – po zakończeniu przewozu;
- 2) spełniania w trakcie realizacji zamówienia wymogów zawartych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U z 2001 r. Nr 153, poz. 1783 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz. U. z 2007 r. Nr 249, poz. 1866).

2. Odpowiedzialność Wykonawcy za wszelkie szkody związane z transportem powstaje od momentu przyjęcia zwłok.

3. Za niezwłoczny przewóz uważa się sytuację, w której Wykonawca przystąpił do wykonania usługi nie później niż w ciągu 1 godziny od zgłoszenia wniosku przez podmioty wymienione w ust.1 pkt 1.

§4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi, zgodnie ze złożoną w dniu 2021r. ofertą określającą cenę za jeden przewóz zwłok w wysokości zł brutto (słownie:).
- Cena ta zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy, z zastrzeżeniem ust.5.

2. Należność za wykonanie usługi będzie regulowana z konta Starostwa Powiatowego w Wągrowcu z działu 851 rozdziału 85195 § 4610 w formie przelewu na rachunek Wykonawcy.....
3. Termin zapłaty faktury ustala się do 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do Wydziału Spraw Obywatelskich i Zdrowia. Do faktury należy dołączyć kopie wniosków, o których mowa w §3 pkt 1 umowy.
4. Płatnikiem faktur jest Powiat Wągrowiecki (NIP 766-196-31-01).
5. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie w przypadku braku zleceń dotyczących przewozu zwłok.

§5.

1. Wykonawcę obowiązuje należyta staranność i etyka zawodowa przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
2. Wykonawcę obowiązuje pełna dyspozycyjność. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług przez całą dobę, przez 7 dni w tygodniu.
3. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z umowy.

§6.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości stanowiącej 100% ceny jednego przewozu, w przypadku niewykonania usługi lub nienależytego wykonania usługi lub wykonania przewozu niezgodnego z terminem określonym w §3 ust. 3 lub niezgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania przewozu, stwierdzonego przez wskazany w §3 ust.1 pkt 1 podmiot wnioskujący o przewóz, za każdy taki przewóz.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10-krotnej ceny jednego przewozu, określonej w §4 ust. 1 umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn dotyczących Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10-krotnej ceny jednego przewozu, określonej w §4 ust.1 umowy.
4. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku poniesienia szkody przekraczającej wysokość kary umownych.
5. Naliczone kary będą potrącane z faktur wystawionych przez Wykonawcę. W przypadku nie wystawienia faktury, Wykonawca zostanie wezwany notą obciążeniową do wpłacenia naliczonej kary umownej na konto bankowe Zamawiającego.

§7.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) jeżeli Wykonawca przestał spełniać wymogi zawarte w przepisach wymienionych w §3 ust. 1 pkt 2 umowy,
 - 2) jeżeli Wykonawca w sposób rażący i powtarzający się narusza postanowienia umowy,
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług,
 - 4) Wykonawca przerwał wykonywanie usług na dłużej niż 2 dni robocze.
2. Skutek w postaci odstąpienia od umowy powstaje w terminie 30 dni od stwierdzenia podstawy odstąpienia określonej w ust.1.

3. Rozwiązanie umowy przez Zamawiającego może nastąpić jednostronnie bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku gdy:
 - 1) zostanie ogłoszona likwidacja Wykonawcy,
 - 2) zostanie zajęty majątek Wykonawcy w wysokości co najmniej 50% jego wartości.
4. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
5. Bieg terminu wypowiedzenia rozpoczyna się w pierwszym dniu miesiąca następującego po miesiącu dokonania wypowiedzenia.

§8.

1. Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego jest Pani Kinga Kluczyńska lub Alicja Żabska – Szymańska z Wydziału Spraw Obywatelskich i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Wągrowcu, tel. (67) 2680 – 558, e-mail oz@wagrowiec.pl.
2. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich sprawach mających lub mogących mieć wpływ na realizację umowy.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu, doręczenia dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

§9.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić tylko w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Właściwym do rozpoznawania ewentualnych sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§10.

Strony umowy oświadczają, że są świadome faktu, iż dane osobowe objęte są ochroną wynikającą z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.), zwanego dalej RODO.

§11.

Niniejsza umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 3 dla Zamawiającego.

Wykonawca

Zamawiający

Załączniki do umowy:

- 1) Oferta,
- 2) Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych.