

ZGŁOSZENIE DO EWIDENCJI SZKÓŁ I PLACÓWEK NIEPUBLICZNYCH

I. PODSTAWA PRAWNA:

Tryb postępowania reguluje rozdział 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.)

Osoby prawne i fizyczne mogą zakładać szkoły i placówki niepubliczne po uzyskaniu wpisu do ewidencji prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego (Powiat Wągrowiecki) obowiązującą do prowadzenia odpowiedniego typu publicznych szkół i placówek.

Obowiązuje procedura rejestracji określona w art. 168 ustawy Prawo oświatowe.

II. NIEZBĘDNE DOKUMENTY:

(kserokopie składanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem)

1. Zgłoszenie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

2. Do zgłoszenia należy załączyć następującą dokumentację:

a) statut szkoły lub placówki

Statut szkoły lub placówki powinien określać: nazwę, typ szkoły lub cel placówki oraz ich siedzibę i zadania; osobę prowadzącą szkołę lub placówkę; organy szkoły lub placówki oraz zakres ich zadań; organizację szkoły lub placówki; prawa i obowiązki pracowników oraz uczniów szkoły lub placówki, w tym przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów szkoły lub placówki; sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność szkoły lub placówki; zasady przyjmowania uczniów do szkoły lub placówki - z tym że statut uwzględnia warunki, o których mowa w:

1. Art. 134 ust. 1, art. 135 ust. 1 i 2, art. 136 ust. 1, art. 143 ust. 1 i 2 i art. 150 ust. 2 pkt 4 lit. e-fd Ustawy - w przypadku szkoły ponadpodstawowej, w tym dwujęzycznej, sportowej i mistrzostwa sportowego,

2. Art. 141 ust. 1, 6 i 7 Ustawy - w przypadku szkół dla dorosłych;

W przypadku niepublicznej szkoły artystycznej o uprawnieniach szkoły publicznej - także zasady przeprowadzania sprawdzianu uzdolnień, predyspozycji lub praktycznych umiejętności niezbędnych do podjęcia kształcenia w danej szkole artystycznej, danym zawodzie, specjalności lub specjalizacji, o którym mowa w art. 14 ust. 4 pkt 3 Ustawy;

W przypadku ośrodków, o których mowa w art. 2 pkt 7 Ustawy - wysokość opłat wnoszonych przez wychowanka ośrodka za pobyt i wyżywienie, termin i sposób wnoszenia tych opłat, jeżeli ośrodek pobiera opłaty;

W przypadku w przypadku szkół prowadzących kształcenie zawodowe, z wyjątkiem szkół artystycznych nazwę zawodu lub zawodów, w których kształci szkoła, organizację zajęć edukacyjnych w ramach kształcenia zawodowego, w tym organizację praktycznej nauki zawodu, oraz organizację kształcenia ogólnego i zawodowego dla pracowników młodocianych - jeżeli szkoła takie kształcenie prowadzi;

b) dane dotyczące kwalifikacji pracowników pedagogicznych i dyrektora, przewidzianych do zatrudnienia w szkole lub placówce

c) potwierdzenie osobowości prawnej osoby prowadzącej (odpis z KRS – osoba prawna)

d) dokumenty poświadczające dysponowanie odpowiednimi pomieszczeniami (umowa najmu)

W przypadku wynajmowania pomieszczeń w szkołach publicznych umowa najmu powinna w szczególności określać sposób i formy korzystania z pomieszczeń szkolnych nie kolidujące z działalnością szkoły publicznej oraz ustalenie wysokości czynszu w sposób gwarantujący ekwiwalentność świadczeń;

e) informacja osoby prowadzącej o warunkach lokalowych zapewniających:

- możliwość prowadzenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych
- możliwość realizacji praktycznej nauki zawodu (w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe)
- możliwość realizacji innych zadań statutowych
- bezpieczne i higieniczne warunki pracy

f) opinie dotyczące bezpieczeństwa i higieny w szkole lub placówce:

- opinia państwowego powiatowego inspektora sanitarnego oraz komendanta powiatowego państwowej straży pożarnej
- pozwolenie na użytkowanie budynku lub na zmianę sposobu użytkowania (w budynku nieszkolnym - opinia powiatowego inspektora nadzoru budowlanego o sposobie użytkowania)

g) zobowiązanie do przestrzegania wymagań określonych w art. 14 ust.3 ustawy Prawo oświatowe (w przypadku szkoły ubiegającej się o nadanie uprawnień szkoły publicznej z dniem rozpoczęcia działalności);

h) pozytywna opinia kuratora oświaty o spełnianiu przez niepubliczną szkołę wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe (w przypadku szkoły ubiegającej się o nadanie uprawnień szkoły publicznej z dniem rozpoczęcia działalności);

i) opinia ministra właściwego do spraw zdrowia (w przypadku szkoły medycznej);

j) opinię wojewódzkiej rady rynku pracy o zasadności kształcenia w danym zawodzie zgodnie z potrzebami rynku pracy (w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe);

Wszelkie zmiany w danych zawartych w zgłoszeniu, powstałe po wpisie do ewidencji, osoba prowadząca szkołę lub placówkę jest obowiązana zgłosić, w ciągu 14 dni, właściwemu organowi samorządu terytorialnego (art. 168 ust. 13 ustawy Prawo oświatowe).

Osoba fizyczna składająca zgłoszenie do ewidencji może dołączyć do wniosku pisemne oświadczenie wskazujące osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, która przejmie prowadzenie szkoły lub placówki w przypadku zgonu osoby

składającej zgłoszenie. Oświadczenie zawiera zgodę osoby fizycznej albo osoby prawnej, która ma przejąć prowadzenie szkoły lub placówki niepublicznej.

Formularze dostępne są również w Wydziale Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Wągrowcu, przy ul. Kościuszki 15, pokój nr 213.

III. TERMIN REALIZACJI WPISU

Organ ewidencyjny dokonuje wpisu do ewidencji w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia oraz z urzędu doręcza zgłaszającemu zaświadczenie o wpisie do ewidencji, a kopię zaświadczenia przekazuje właściwemu kuratorowi oświaty oraz organowi podatkowemu.

IV. ZAŚWIADCZENIE O WPISIE DO EWIDENCJI

Zaświadczenie o wpisie do ewidencji zawiera:

- a) nazwę organu, który dokonał wpisu do ewidencji szkoły lub placówki;
- b) datę i numer wpisu do ewidencji;
- c) nazwę oraz odpowiednio typ i rodzaj szkoły lub placówki;
- d) osobę prawną lub fizyczną prowadzącą szkołę lub placówkę;
- e) adres szkoły lub placówki oraz innych lokalizacji prowadzenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, jeżeli ich utworzenie zostało przewidziane;
- f) w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - nazwy zawodów, w jakich szkoła kształci;
- g) w przypadku szkoły artystycznej - nazwy zawodów oraz nazwy specjalności lub specjalizacji, w których kształci szkoła;

V. OPŁATY

Nie pobiera się opłat.

VI. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Starostwo Powiatowe w Wągrowcu
ul. Kościuszki 15
62-100 Wągrowiec

VII. ODMOWA WPISU DO EWIDENCJI

Starosta Wągrowiecki wydaje decyzję o odmowie wpisu do ewidencji, jeżeli:

- 1) zgłoszenie nie zawiera danych wymienionych w art.168 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, albo podane dane są błędne i mimo wezwania nie zostało uzupełnione w wyznaczonym

terminie;

2) statut szkoły lub placówki jest sprzeczny z obowiązującym prawem i mimo wezwania nie został zmieniony.

VIII. WYKREŚLENIE WPISU DO EWIDENCJI

Wpis do ewidencji podlega wykreśleniu w przypadkach:

1. Niepodjęcia działalności przez szkołę lub placówkę w terminie wskazanym w zgłoszeniu do ewidencji;
2. Prawomocnego orzeczenia sądu zakazującego osobie fizycznej, prowadzącej szkołę lub placówkę, prowadzenia działalności oświatowej;
3. Stwierdzenia, w trybie nadzoru pedagogicznego, że działalność szkoły lub placówki lub organu prowadzącego tę szkołę lub placówkę jest niezgodna z przepisami ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty, wydanych na ich podstawie rozporządzeń lub statutem, nie jest wypełnione zobowiązanie, o którym mowa w art. 168 ust. 4 pkt 6, albo nie są spełnione warunki funkcjonowania szkoły określone zgodnie z art. 178 ust. 4, a także jeżeli szkoła lub placówka lub osoba prowadząca szkołę lub placówkę w wyznaczonym terminie nie zastosowała się do polecenia organu sprawującego nadzór pedagogiczny, o którym mowa w art. 180 ust. 2 Ustawy;
4. Dokonania wpisu z naruszeniem prawa;
5. Zaprzestania działalności przez szkołę lub placówkę przez okres dłuższy niż trzy miesiące.

Wykreślenie z ewidencji następuje w drodze decyzji i jest równoznaczne z likwidacją szkoły lub placówki.

IX. INFORMACJA O TRYBIE ODWOŁANIA

Od decyzji o odmowie wpisu do ewidencji lub o wykreśleniu wpisu do ewidencji odwołanie wnosi się do kuratora oświaty, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.

X. LIKWIDACJA SZKOŁY LUB PLACÓWKI

Osoba prowadząca szkołę lub placówkę może ją zlikwidować z końcem roku szkolnego. W tym przypadku osoba prowadząca szkołę lub placówkę jest zobowiązana co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji zawiadomić o zamiarze i przyczynach likwidacji: rodziców uczniów, organ, który dokonał wpisu do ewidencji, oraz gminę, na której terenie jest położona szkoła lub placówka.

Dokumentację przebiegu nauczania zlikwidowanej szkoły przekazuje się organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, w terminie jednego miesiąca od dnia zakończenia likwidacji. Po zakończeniu likwidacji wpis do ewidencji ulega wykreśleniu.

XI. NADANIE SZKOLE NIEPUBLICZNEJ UPRAWNIEŃ SZKOŁY PUBLICZNEJ

1. Szkołą publiczną jest szkoła, która:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;

3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach, z zastrzeżeniem art. 15 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe

4) realizuje:

a) programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - również podstawę programową kształcenia w zawodach,

b) ramowy plan nauczania;

5) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w rozdziałach 3a i 3b ustawy o systemie oświaty.

2. Szkoły publiczne umożliwiają uzyskanie świadectw lub dyplomów państwowych.

3. Szkoła niepubliczna niebędąca szkołą artystyczną może uzyskać uprawnienia szkoły publicznej jeżeli:

a) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - również podstawy programowe kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego;

b) realizuje obowiązkowe zajęcia edukacyjne w okresie nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu;

c) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w rozdziałach 3a i 3b ustawy o systemie oświaty;

d) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych;

e) w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - kształci w zawodach określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego;

f) zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych;

g) stosuje organizację roku szkolnego ustaloną dla szkół publicznych.

XII. COFNIĘCIE UPRAWNIENÍ SZKOŁY PUBLICZNEJ

Uprawnienia szkoły publicznej mogą zostać cofnięte przez organ, który je nadał, jeżeli w trybie nadzoru pedagogicznego zostanie stwierdzone niespełnianie powyższych warunków. Cofnięcie uprawnień następuje w drodze decyzji administracyjnej.