

mpł. 01-03-2016 r.
p. K. Golański

STAROSTWO POWIATOWE
W WĄGROWCU

wzłynęło
dnia: 29. LUT. 2016

3638/2016

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja wyjazdu na zawody pływackie dzieci szkoły podstawowej z terenu
powiatu – I Ogólnopolskie Zawody Pływackie
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.04.2016 do 30.04.2016

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Zarząd Powiatu Wągrowieckiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Miejski Klub Pływacki Wągrowiec

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000594512

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 30.12.2015

5) nr NIP: 7661994403 nr REGON: 363353378

6) adres:

miejsowość: Wągrowiec ul.: Straszewska 40

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Wągrowiec powiat:⁸⁾ Wągrowiecki

województwo: Wielkopolska

kod pocztowy: 62-100 poczta: Wągrowiec

7) tel.: . 602 871 856

e-mail: mkpwagrowiec@gmail.com. [http:// www.facebook.com/mkpwagrowiec](http://www.facebook.com/mkpwagrowiec)

8) numer rachunku bankowego: 96 1020 3903 0000 1102 0111 6797

nazwa banku: PKO BP

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Prezes MKP Wągrowiec Robert Czarnecki

b) V-ce Prezes MKP Wągrowiec Magdalena Grzemska

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Miejski Klub Pływacki Wągrowiec , 62-100 Wągrowiec Ul. Straszewska 40
602 871 856

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Robert Czarnecki 602 871 856

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- | |
|---|
| <p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
-działalność prowadzona przez Klub w sferze zadań publicznych, za które nie pobiera wynagrodzenia
- wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej</p> <p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego
-działalność prowadzona przez Klub w sferze zadań publicznych, za które pobiera wynagrodzenie,
-sprzedaż przedmiotów darowizny.</p> |
|---|

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców Nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja wyjazdu na zawody pływackie dzieci ze szkoły podstawowej z terenu powiatu wągrowieckiego. Wyjazd ma na celu popularyzację dyscypliny pływackiej, zmotywowanie dzieci do regularnego pływania co korzystnie wpłynie na ich zdrowie. Ponadto start w zawodach nauczy rywalizacji sportowej oraz pozwoli dzieciom na rozwijanie swojej pasji, zdobywania nowych umiejętności i poprawiania kondycji fizycznej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Udział w zawodach jest niezbędny do prawidłowego rozplanowania treningów pływackich, co wpływa na kształtowanie rozwoju fizycznego i sportowego dzieci. Start w zawodach pozwoli zobrazować aktualny stan umiejętności i stopień rozwoju każdego uczestnika.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania jest grupa 25 - 30 osób uczęszczających do szkoły podstawowej z terenu powiatu wągrowieckiego oraz 2 opiekunów.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

W ciągu ostatnich 5 lat MKP Wągrowiec nie otrzymywało dotacji na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. troska o wysoki poziom moralny i sportowy zawodników i działaczy propagowanie działań na rzecz rozwoju sportu i kultury fizycznej
2. osiągnięcie wyników sportowych na wszelkich poziomach,
3. rozwój jednostki pod względem fizycznym, intelektualnym i moralnym poprzez promowanie i upowszechnianie sportu, szczególnie wśród dzieci i młodzieży,
4. upowszechnienie wzorów aktywnego spędzania czasu wolnego
5. wspieranie rozwoju zainteresowań sportem dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych
6. organizacja czasu wolnego i wolontariatu,

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Rypińskie Centrum Sportu Ul. Dworcowa 11 Rypin

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach zadania publicznego korzystać będzie 25 - 30 osób z klas od 1 do 5 szkoły podstawowej z terenu powiatu wągrowieckiego. W dniu 09.04.2016 planowany jest o godzinie 6:00 wyjazd autokarem do Rypina. Zawody odbędą się w godzinach od 9:30 do ok 18:00. O godzinie 18:30 planowany jest powrót autokaru z dziećmi do Wągrowca. Podczas wyjazdu opiekę sprawować będzie 2 opiekunów.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.04.2016 do 30.04.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
-zapisy na udział w zawodach oraz zebranie dokumentacji uczestników wyjazdu.	01.04.2016 – 04.04.2016	MKP Wągrowiec MKP Wągrowiec
-rezerwacja autokaru.	3.04.2016	MKP Wągrowiec
-wysłanie zgłoszeń zawodników i rezerwacja wyżywienia podczas zawodów.	5.04.2016	MKP Wągrowiec
-wyjazd na I Ogólnopolskie Zawody pływackie do Rypina.	09.04.2016	MKP Wągrowiec
-podsumowanie wyjazdu oraz udziału w zawodach. Utworzenie sprawozdania oraz wysłanie informacji o wynikach do lokalnych gazet i umieszczenie na stronie klubu – www.facebook.com/mkpwagrowiec	11-30.04.2016	MKP Wągrowiec

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Realizacja zadania przyczyni się do polepszenia kondycji fizycznej osób uczestniczących w I Ogólnopolskich Zawodach Pływackich. Rywalizacja sportowa nauczy zasad fair play. Uczestnictwo w zajęciach zorganizowanych nauczy działania w grupie i współpracy. Zadanie wpłynie na kształtowanie stosunków międzyludzkich oraz rozwój moralny i sportowy zawodników i działaczy. Zwiększy propagowanie działań na rzecz sportu i kultury fizycznej

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) opłata startowa uczestników 2) wyżywienie podczas zawodów 3) transport	1 1 1	750 336 1.580	komplet komplet komplet	750 336 1.580	1.580	750 336	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				2.666	1.580	1.086	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1.580 zł	59,26 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1.086zł	40,74 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2.666 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
.....		TAK/NIE ¹⁾	
.....		TAK/NIE ¹⁾	
.....		TAK/NIE ¹⁾	
.....		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Renata Krygier – instruktor, opiekun

Jacek Świostek – trener, opiekun

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Przy realizacji zadania klub nie wykorzystuje zasobów rzeczowych.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Z uwagi na krótki okres działalności klubu, MKP Wągrowiec nie posiada doświadczenia w realizacji zadań publicznych. Zatrudnieni są jednak trenerzy Renata Krygier i Jacek Świostek, którzy mają spore doświadczenie w tego typu działaniach. Kilkuletnia praca z dziećmi w innym klubie oraz na basenach pływackich pozwoliła na zdobycie sporego doświadczenia w prowadzeniu szkolenia sportowego pływaków dzieci i młodzieży, jak i w organizowaniu wyjazdów na zawody sportowe. Osoby te wiele razy pełniły także funkcje opiekuna, posiadają dyplom ukończenia kursu na wychowawców. Ponadto sami organizowali i uczestniczyli w organizacji zawodów pływackich w związku z czym znają dokładnie regulamin i przepisy dotyczące przebiegu zawodów jak i wyjazdu na zwody.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.04.2016 ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

MKP Wagrowiec

.....
Robert Czarnecki
Prezes

MKP Wagrowiec

.....
Magdalena Grzeska
V-ce Prezes

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....
29.04.2016

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 26.01.2016 godz. 21:59:57

Numer KRS: 0000594512

Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT NIE WPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		30.12.2015	
Ostatni wpis	Numer wpisu	3	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	PO.IX NS-REJ.KRS/34409/15/334/REGON	
	Oznaczenie sądu	-----	
		30.12.2015	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 363353378, NIP: 7661994403
3.Nazwa	MIEJSKI KLUB PŁYWACKI WĄGROWIEC
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. WIELKOPOLSKIE, powiat WĄGROWIECKI, gmina WĄGROWIEC, miejsc. WĄGROWIEC
2.Adres	ul. STRASZEWSKA, nr 40, lok. ---, miejsc. WĄGROWIEC, kod 62-100, poczta WĄGROWIEC, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	24.11.2015R.

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski
Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	STAROSTA POWIATU WĄGROWIECKIEGO

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu		ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu		DO ZAWIERANIA UMÓW, UDZIELANIA PEŁNOMOCNICTWA I SKŁADANIA INNYCH OŚWIADCZEŃ WOLI W SPRAWACH MAJĄTKOWYCH WYMAGANE SĄ PODPISY DWÓCH UPOWAŻNIONYCH PRZEZ ZARZĄD JEGO CZŁONKÓW.
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CZARNECKI
	2.Imiona	ROBERT
	3.Numer PESEL/REGON	78111403478
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GRZEMSKA
	2.Imiona	MAGDALENA
	3.Numer PESEL/REGON	76100203548
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	HERMANN
	2.Imiona	IZABELA
	3.Numer PESEL/REGON	75102003767
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZAFRYNA
	2.Imiona	MAGDALENA

5	3.Numer PESEL/REGON	78070703626
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ŚWIOSTEK
	2.Imiona	AGNIESZKA
	3.Numer PESEL/REGON	85011804526
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru		
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1	
	Dane osób wchodzących w skład organu	
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma
		2.Imiona
		3.Numer PESEL/REGON
		4.Numer KRS
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma
		2.Imiona
		3.Numer PESEL/REGON
		4.Numer KRS
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma
		2.Imiona
		3.Numer PESEL/REGON
		4.Numer KRS

Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania	CELAMI KLUBU SĄ: 1. DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ DZIECI I MŁODZIEŻY, W TYM WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY; 2. KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO; 3. WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ; 4. PROMOCJI I ORGANIZACJI WOLONTARIATU; 5. PROMOCJI RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ ZAGRANICĄ; 6. PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM; 7. DZIAŁALNOŚCI CHARYTATYWNEJ; PODTRZYMYWANIA I UPOWSZECHNIANIA TRADYCJI NARODOWEJ, PIELEGNOWANIA POLSKOŚCI ORAZ ROZWOJU ŚWIADOMOŚCI NARODOWEJ, OBYWATELSKIEJ I KULTUROWEJ; 8. OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA 9. NAUKI, SZKOLNICTWA WYŻSZEGO, EDUKACJI, OŚWIATY I WYCHOWANIA; 10. DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ DZIECI I MŁODZIEŻY, W TYM WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY; 11. ORGANIZOWANIE I UPRAWIANIE SPORTU, 12. ROZWÓJ I KSZTAŁTOWANIE STOSUNKÓW SPOŁECZNYCH, 13. OSIĄGNIĘCIE WYNIKÓW SPORTOWYCH NA WSZELKICH POZIOMACH, 14. ROZWÓJ JEDNOSTKI POD WZGLĘDEM FIZYCZNYM, INTELEKTUALNYM I MORALNYM POPRZEC PROMOWANIE I UPOWSZECHNIANIE SPORTU, SZCZEGÓLNIE WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY, 15. UPOWSZECHNIENIE WZORÓW AKTYWNEGO SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO. 16. WSPIERANIE ROZWOJU ZAINTERESOWAŃ SPORTEM DZIECI, MŁODZIEŻY ORAZ OSÓB DOROSŁYCH 17. ORGANIZACJA CZASU WOLNEGO I WOLONTARIATU, 18. TROSKA O WYSOKI POZIOM MORALNY I SPORTOWY ZAWODNIKÓW I DZIAŁACZY 19. PROPAGOWANIE DZIAŁAŃ NA RZECZ ROZWOJU SPORTU I KULTURY FIZYCZNEJ, 20. SZERZENIE IDEI INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ, 21. PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI DOBROCZYNNEJ, 22. KSZTAŁTOWANIE POZYTYWNYCH CECH CHARAKTERU I OSOBOWOŚCI POPRZEC UCZESTNICTWO W REALIZACJI ZADAŃ STATUTOWYCH KLUBU, 23. PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI WYDAWNICZEJ, WYSTAWOWEJ I MULTIMEDIALNEJ, 24. ORGANIZOWANIE SPOTKAŃ, SZKOLEŃ, SEMINARIÓW ORAZ INNYCH FORM POSZERZANIA WIEDZY, PROMOCJĘ ŚRODOWISK MŁODZIEŻOWYCH
-----------------	--

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy
--

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na

zaspokojenie kosztów postępowania
Brak wpisów

Rubryka 4 - Umożenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych
Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator
Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja
Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji
Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia
Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale
Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym
Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym
Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 26.01.2016

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

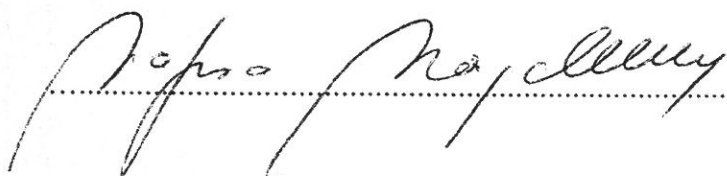


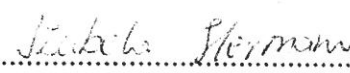
Miejski Klub Pływacki
Wągrowiec
ul. Straszewska 40
62-100 Wągrowiec
e-mail: mkpwagrowiec@gmail.com
www.facebook.com/mkpwagrowiec

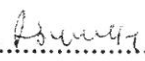
Wągrowiec, 28-02-2016

UPOWAŻNIENIE

Zarząd upoważnia Pana Roberta Czarneckiego pesel [REDACTED] pełniącego funkcję Prezesa oraz Panią Magdalenę Grzemska pesel [REDACTED] pełniącą funkcję Wiceprezesa Miejskiego Klubu Pływackiego Wągrowiec do złożenia oferty a w przypadku pozytywnego rozpatrzenia do podpisania umowy i złożenia sprawozdania końcowego w trybie poza konkursowym „Małe Granty”.

 - członek zarządu

 - członek zarządu

 - członek zarządu

Załącznik do uchwały nr 1/2015
Walnego Zebrania Członków Miejskiego Klubu Pływackiego
Wągrowiec z dnia 24 listopada 2015 r.

STATUT

MIEJSKIEGO KLUBU PŁYWACKIEGO WĄGROWIEC

tekst jednolity obejmuje zmiany uchwalone przez Walne Zebranie Członków
Miejskiego Klubu Pływackiego Wągrowiec
w dniu 24 listopada 2015 r.

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

29. 02. 16

MKP Wągrowiec
Robert Czarnecki
Prezes

MKP Wągrowiec
Magdalena Grzemska
Vice Prezes

SPIS TREŚCI

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

Rozdział II. Cele i sposoby ich realizacji.

Rozdział III. Członkowie - prawa i obowiązki.

Rozdział IV. Władze Klubu i ich kompetencje.

Rozdział V. Majątek i Fundusze.

Rozdział VI. Postanowienia końcowe.

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

29.02.16

MKP Wagrowiec

Robert Czarnacki
Prezes

MKP Wagrowiec

Magdalena Grzemska
Vice Prezes

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Stowarzyszenie nosi nazwę: Miejski Klub Pływacki Wągrowiec, w skrócie MKP Wągrowiec, w dalszych postanowieniach statutu zwane Klubem.

§ 2

Siedzibą Miejskiego Klubu Pływackiego Wągrowiec jest miasto Wągrowiec.

§ 3

Klub jest związany na czas nieograniczony. Działa na podstawie przepisów ustawy Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015r., poz. 1393 z późniejszymi zmianami), Ustawy z dnia 15 lipca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r., poz. 715 z późn. zm.), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2014 poz. 1118 z późniejszymi zmianami) oraz niniejszego statutu.

§ 4

Klub uzyskuje osobowość prawną i może rozpocząć działalność po wpisaniu do Krajowego Rejestru Sądowego.

§ 5

Terenem działania Klubu jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
Dla właściwego realizowania swoich celów statutowych Klub może działać na terenie innych państw z poszanowaniem tamtejszego prawa.

§ 6

Klub ma prawo używania pieczęci i odznak zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 7

Klub może należeć do innych krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnych celach, a także łączyć się w związki.

§ 8

1. Klub opiera swą działalność na społecznej aktywności ogółu członków oraz osobistej odpowiedzialności członków za powierzone im zadania.
2. Klub realizuje swoje cele statutowe poprzez prowadzenie nieodpłatnej lub odpłatnej działalności pożytku publicznego.
3. Działalnością nieodpłatną pożytku publicznego jest działalność prowadzona przez Klub w sferze zadań publicznych, za które nie pobiera wynagrodzenia.

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

28.02.16

MKP Wągrowiec

Robert Czarniecki
Prezes

MKP Wągrowiec

Magdalena Grzemska
V-ce Prezes

4. Działalnością odpłatną Klubu jest:
 - a. działalność prowadzona przez Klub w sferze zadań publicznych, za które pobiera wynagrodzenie,
 - b. sprzedaż przedmiotów darowizny.
5. Przychód z działalności odpłatnej pożytku Klubu służy wyłącznie prowadzeniu działalności pożytku publicznego i realizacji celów statutowych.
6. Nadwyżka przychodów nad kosztami przeznaczona jest na działalność pożytku publicznego,
7. Klub dla prowadzenia swoich spraw może zatrudniać pracowników.
8. przeciętne miesięczne wynagrodzenie osoby fizycznej z tytułu zatrudnienia przy wykonywaniu statutowej działalności odpłatnej pożytku publicznego, za okres ostatniego roku obrotowego, a w przypadku zatrudnienia trwającego krócej niż rok obrotowy - za okres tego zatrudnienia, przekracza 3-krotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni.
9. Działalność odpłatna Klubu nie stanowi działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 8 ust. 8, jest w odniesieniu do działalności danego rodzaju wyższe od tego, jakie wynika z kosztów tej działalności.

Rozdział II

Cele i sposoby ich realizacji.

§ 9

Celami Klubu są:

1. działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
2. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
3. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
4. promocji i organizacji wolontariatu;
5. promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
6. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
7. działalności charytatywnej;
podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
8. ochrony i promocji zdrowia
9. nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
10. działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
11. organizowanie i uprawianie sportu,
12. rozwój i kształtowanie stosunków społecznych,
13. osiągnięcie wyników sportowych na wszelkich poziomach,
14. rozwój jednostki pod względem fizycznym, intelektualnym i moralnym poprzez promowanie i upowszechnianie sportu, szczególnie wśród dzieci i młodzieży,
15. upowszechnienie wzorów aktywnego spędzania czasu wolnego,

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

29.02.16

MKP Wągrowiec

Robert Czarniecki
Prezes

MKP Wągrowiec

Magdalena Grzemska
Vice Prezes

16. wspieranie rozwoju zainteresowań sportem dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych
17. organizacja czasu wolnego i wolontariatu,
18. troska o wysoki poziom moralny i sportowy zawodników i działaczy propagowanie działań na rzecz rozwoju sportu i kultury fizycznej,
19. szerzenie idei integracji europejskiej,
20. prowadzenie działalności dobroczynnej,
21. kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań statutowych Klubu,
22. prowadzenie działalności wydawniczej, wystawowej i multimedialnej,
23. organizowanie spotkań, szkoleń, seminariów oraz innych form poszerzania wiedzy, promocję środowisk młodzieżowych

§ 10

Klub swoje cele realizuje poprzez:

1. Organizowanie imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych.
2. Organizowanie treningów, obozów szkoleniowych w różnych formach dla członków oraz innych osób na terenie działania Klubu
3. Współpracę z wszelkimi osobami oraz instytucjami o podobnych celach działania
4. prowadzenie zbiórek pieniężnych oraz aukcji zgodnie z obowiązującym prawem na cele statutowe,
5. prowadzenie własnych witryn internetowych oraz biuletynu informacyjnego w wersji elektronicznej lub papierowej
6. organizowanie spotkań, szkoleń, seminariów oraz innych form poszerzania wiedzy
7. Inne działania realizujące cele statutowe.

§11

Działalność pożytku publicznego

1. Klub realizuje swoje cele statutowe poprzez prowadzenie nieodpłatnej lub odpłatnej działalności pożytku publicznego. Odpłatna działalność pożytku publicznego nie będzie stanowiła działalności gospodarczej.
2. Działalnością pożytku publicznego Klubu jest działalność odpłatna, której przedmiotem jest:

PKD – 93.12.Z . Działalność klubów sportowych. Działalność odpłatna polegająca na:

- 1) Organizowaniu i uprawianiu sportu na powietrzu, w halach, na basenach dla sportowców zawodowych lub amatorów, z wykorzystaniem obiektów sportowych, szczególnie dla dzieci i młodzieży,
- 2) transferach zawodników,
- 3) organizowaniu kursów, staży i obozów szkoleniowych.

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**
28.02.16

MKP Wągrowiec
Robert Czarnecki
Prezes

MKP Wągrowiec
Magdalena Grzesińska
V-ce Prezes

- 4) organizowaniu na zlecenie innych podmiotów imprez sportowych, w tym turniejów, zawodów, rozgrywek,
- 5) organizowaniu spotkań, szkoleń, seminariów oraz innych form poszerzania wiedzy.

PKD – 93.19.Z. Pozostała działalność związana ze sportem, polegająca na prowadzeniu działalności związanej z promocją imprez sportowych. Działalność odpłatna polegająca na:

- 1) propagowaniu i podejmowaniu inicjatyw służących rozwojowi sportu i kultury fizycznej, szczególnie w mieście Wągrowcu i powiecie wągrowieckim,
- 2) upowszechnieniu wzorów aktywnego spędzania czasu wolnego,
- 3) promocja rozwoju jednostki pod względem fizycznym, intelektualnym i moralnym poprzez promowanie i upowszechnianie imprez sportowych,

PKD – 79.90.C; Prowadzenie działalności wydawniczej i reklamowej na podstawie obowiązujących przepisów, pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji środków transportu, hoteli, restauracji, wynajmu samochodu, widowisk rozrywkowych i sportowych oraz w zakresie sprzedaży biletów na przedstawienia sportowe i pozostałe wydarzenia rozrywkowe i widowiskowe. Działalność odpłatna polegająca na:

- 1) sprzedaży biletów i karnetów wstępu na imprezy sportowe i widowiskowe,
- 2) wytwarzaniu, promowaniu, udostępnianiu, dystrybucji produkcji filmowych (audiowizualnych) o tematyce sportowej,
- 3) prowadzeniu działalności wydawniczej i reklamowej związanej z organizacją sportu,
- 4) prowadzeniu kampanii informacyjnych i tematycznych.

PKD – 85.51.Z. Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych, obejmujące kursy, zajęcia sportowe i rekreacyjne dla grup i osób indywidualnych prowadzone w szkołach, na obozach i obiektach własnych i innych. Działalność odpłatna polegająca na:

- 1) propagowaniu i podejmowaniu inicjatyw służących rozwojowi sportu i kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży, szczególnie w mieście Wągrowcu i powiecie wągrowieckim,
- 2) promocji rozwoju jednostki pod względem fizycznym, intelektualnym i moralnym poprzez promowanie i upowszechnianie imprez sportowych wśród dzieci i młodzieży,

3. Działalnością pożytku publicznego Klubu jest działalność nieodpłatna, której przedmiotem jest:

PKD – 93.12.Z . Działalność klubów sportowych. Działalność nieodpłatna polegająca na:

- 1) organizowaniu i przeprowadzaniu sportu na powietrzu, w halach, na basenach dla sportowców zawodowych lub amatorów, z wykorzystaniem obiektów sportowych, szczególnie dla dzieci i młodzieży.
- 2) osiągnięciu wyników sportowych na wszelkich poziomach,
- 3) uczestniczeniu w imprezach sportowych na terenie całego kraju i poza jego granicami,
- 4) organizowaniu kursów, staży i obozów szkoleniowych.
- 5) organizowaniu spotkań, szkoleń, seminariów oraz innych form poszerzania wiedzy.

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

28.02.16

MKP Wągrowiec
Robert Ozarnicki
Prezes

MKP Wągrowiec
Magdalena Orłowska
V-ce Prezes

- 6) organizowaniu wszelkich form aktywności fizycznej, które przez uczestnictwo doraźne lub zorganizowane wpływają na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej.

PKD – 93.19.Z. Pozostała działalność związana ze sportem, polegająca na prowadzeniu działalności związanej z promocją imprez sportowych. Działalność nieodpłatna polegająca na:

- 1) propagowaniu i podejmowaniu inicjatyw służących rozwojowi sportu i kultury fizycznej, szczególnie w mieście Wągrowcu i powiecie wągrowieckim,
- 2) wspieraniu rozwoju zainteresowań sportem dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych,
- 3) promocji rozwoju kształtowania stosunków społecznych,
- 4) stworzeniu warunków do kształcenia sportowego dzieci, młodzieży i osób dorosłych
- 5) wspieraniu i pomocy w realizacji wszelkich inicjatyw sportowych,
- 6) prowadzeniu kampanii informacyjnych i tematycznych.
- 7) współpracy z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami społecznymi oraz środkami masowego przekazu zajmującymi się promocją, rozwojem i krzewieniem sportu.
- 8) promocji środowisk młodzieżowych,
- 9) działalności na rzecz rozwoju ośrodków wiejskich oraz w kierunku wyrównywania szans rozwojowych,

PKD 93.19.Z. Pozostała działalność związana ze sportem. Działalność nieodpłatna polegająca na:

- 1) prowadzeniu zbiórek pieniężnych oraz aukcji zgodnie z obowiązującym prawem na cele statutowe,
- 2) przeciwdziałanie rasizmowi i ksenofobi,
- 3) prowadzenie własnych witryn internetowych oraz biuletynu informacyjnego w wersji elektronicznej lub papierowej,
- 4) współpracy z innymi organizacjami o tym samym lub podobnym profilu działania.
- 5) udziale w konkursach grantowych oraz zleceniach publicznych w celu zbierania środków na realizację zadań publicznych i konkretnych projektów Klubu,
- 6) współpracy z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami społecznymi oraz środkami masowego przekazu zajmującymi się rozwojem i krzewieniem sportu.
- 7) tworzeniu warunków do kształcenia sportowego dzieci, młodzieży i osób dorosłych,
- 8) promocji kultury fizycznej oraz poszerzanie wiedzy i podnoszenie umiejętności w zakresie szeroko pojętego zdrowego stylu życia,
- 9) działanie na rzecz zwiększenia udziału i aktywności ludzi w życiu społecznym i sportowym,
- 10) rozwijaniu inicjatyw społecznego działania, umiejętności organizowania różnorodnych form aktywności sportowej,
- 11) kształtowaniu i utrwalaniu postaw demokratycznych,
- 12) działaniu na rzecz integracji i współpracy środowisk życia sportowego,
- 13) organizacji czasu wolnego i wolontariatu,
- 14) trosce o wysoki poziom moralny i sportowy zawodników i działaczy propagowanie działań na rzecz rozwoju sportu i kultury fizycznej,
- 15) szerzeniu idei integracji europejskiej,

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**
24.02.16

MKP Wągrowiec
Robert Czarnecki
Prezes

MKP Wągrowiec
Magdalena Gzemska
V-ce Prezes

- 16) prowadzeniu działalności dobroczynnej,
 - 17) kształtowaniu pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań statutowych Klubu,
 - 18) promowaniu osób fizycznych i prawnych wspierających sport i upowszechnianie kultury fizycznej,
 - 19) gromadzeniu, utrwalaniu i upowszechnianiu świadomości społecznej na temat wiedzy o sporcie.
4. Prowadzenie działalności odpłatnej przez Klub służy wyłącznie pozyskiwaniu środków na realizację celów statutowych. Dochód z tej działalności jest w całości przeznaczany na realizację celów statutowych wyszczególnionych w § 10 i nie może być przeznaczony do podziału między członków

§ 12

Klub działa w myśl zasad demokratycznych, a w szczególności:

1. wszystkie władze Klubu są wybierane i zobowiązane do składania wyborcom sprawozdania ze swej działalności,
2. wszystkie ogniwa organizacyjne i członkowskie Klubu działają zgodnie z uchwałami władz Klubu,
3. władze Klubu podejmują uchwały samodzielnie.

Rozdział III Członkowie - prawa i obowiązki

§ 13

Członkami Klubu mogą być osoby fizyczne i prawne. Osoba prawna może być jedynie członkiem wspierającym Klub.

Klub posiada członków:

1. Zwyczajnych
2. Wspierających
3. Honorowych

§ 14

Członkiem zwyczajnym Klubu prawo przysługuje obywatelom polskim mającym pełną zdolność do czynności prawnych i nie pozbawionym praw publicznych, która:

1. Złoży deklarację członkowską,
2. Osoba niepełnoletnia może zostać członkiem zwyczajnym po spełnieniu poniższych warunków i przedstawienia dodatkowo pisemnej zgody opiekunów prawnych.

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**
28.02.16

MKP Wagrowiec
Robert Czarniecki
Prezes

MKP Wagrowiec
Magdalena Grzemska
Vice Prezes

4. Udziału w zebraniach, wykładach oraz imprezach organizowanych przez Klub.
5. Zgłaszania wniosków co do działalności Klubu.

§ 19

Członkowie zwyczajni mają obowiązek:

1. Brania udziału w działalności Klubu i realizacji jego celów.
2. Przestrzegania statutu i uchwał władz Klubu.
3. Regularnego opłacania składek członkowskich.
4. Wykonywania prac na rzecz Klubu w ramach realizacji celów.

§ 20

Członkowie wspierający i honorowi nie posiadają biernego oraz czynnego prawa wyborczego, mogą jednak brać udział z głosem doradczym w statutowych władzach Klubu, poza tym posiadają takie prawa jak członkowie zwyczajni. Członek wspierający ma obowiązek wywiązywania się z zadeklarowanych świadczeń, przestrzegania statutu oraz uchwał władz Klubu.

§ 21

Członkowie honorowi są zwolnieni ze składek członkowskich.

§ 22

Utrata członkostwa następuje na skutek:

1. Pisemnej rezygnacji złożonej Zarządowi Klubu.
2. Wykluczenia uchwałą Zarządu z powodu:
 - a) łamania statutu i nieprzestrzegania uchwał władz Klubu,
 - b) notorycznego nie brania udziału w pracach Klubu,
 - c) niepłacenia składek za okres trzech miesięcy,
 - d) na pisemny wniosek dwóch członków Klubu, z ww. powodów,
3. Utraty praw obywatelskich na mocy prawomocnego wyroku sądu.
4. Śmierci członka oraz utraty osobowości prawnej przez osoby prawne.
5. Rozwiązania Klubu

§ 23

Od uchwały Zarządu w sprawie pozbawienia członkostwa, zainteresowanemu przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 30 dni od daty otrzymania decyzji. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna.

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**
24.02.16
MKP Wągrowiec
Robert Czarnecki
Prezes

MKP Wągrowiec
Magdalena Grzemska
V-ce Prezes

Rozdział IV Władze Klubu i ich kompetencje

§ 24

Władzami Klubu są:

1. Walne Zebranie Członków.
2. Zarząd.
3. Komisja Rewizyjna.

§ 25

Kadencja wszystkich władz wybieralnych Klubu trwa 4 lata, a ich wybór odbywa się w głosowaniu niejawnym bezwzględną większością głosów przy udziale 50% uprawnionych do głosowania.

§ 26

Członkowie wybrani do władz Klubu mogą tę samą funkcję pełnić bez ograniczeń.

§ 27

Uchwały wszystkich władz Klubu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, chyba, że dalsze postanowienia statutu stanowią inaczej.

§ 28

Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Klubu. Biorą w nim udział:

1. Z głosem stanowiącym - członkowie zwyczajni.
2. Z głosem doradczym - członkowie wspierający, honorowi oraz zaproszeni goście.
3. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne i nadzwyczajne.
4. Walne Zebranie Członków zwyczajne jest zwoływane raz na rok przez Zarząd Klubu. Termin i miejsce obrad Zarząd podaje do wiadomości wszystkich członków co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania. W przypadku braku 50 % członków w pierwszym terminie, zwołuje się Walne Zebranie w drugim terminie, który może być w odstępie 15 minutowym od pierwszego. W takim przypadku podjęte uchwały zapadają zwykłą większością głosów.
5. Walne Zebranie Członków nadzwyczajne może się odbyć w każdym czasie. Jest zwoływane przez Zarząd z jego inicjatywy, na wniosek Komisji Rewizyjnej lub pisemny wniosek, co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków zwyczajnych Klubu.

§ 29

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:

1. Określenie głównych kierunków działania i rozwoju Klubu.

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**
29.02.16

MKP Wągrowiec
Robert Czarniecki
Prezes

MKP Wągrowiec
Magdalena Graczyk
V-ce Prezes

2. Uchwalanie zmian statutu.
3. Wybór wszystkich osób funkcyjnych i członków Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej.
4. Udzielanie Zarządowi absolutorium na wniosek Komisji Rewizyjnej.
5. Rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
6. Uchwalanie regulaminu Zarządu.
7. Uchwalanie budżetu.
8. Uchwalanie wysokości składek członkowskich
9. Wybór i odwoływanie wszystkich władz Klubu.
10. Rozpatrywanie wniosków i postulatów zgłoszonych przez członków Klubu lub jego władze.
11. Rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu.
12. Podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Klubu i przeznaczeniu jego majątku.
13. Podejmowanie uchwał w każdej sprawie wniesionej pod obrady nie naruszającej kompetencji innych organów władzy.

§ 30

1. Zarząd jest powołany do kierowania bieżącą działalnością Stowarzyszenia zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Członków i reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz. W sprawach niemajątkowych Stowarzyszenie reprezentuje prezes jednoosobowo.
2. Zarząd składa się z 3 do 5 osób (w tym: Prezesa, Wiceprezesa, sekretarza).
3. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
4. Do kompetencji Zarządu należy:
 - a) realizacja celów Klubu,
 - b) wykonywanie uchwał Walnego Zgromadzenia Członków,
 - c) sporządzanie planów pracy i budżetu,
 - d) sprawowanie zarządu nad majątkiem Klubu,
 - e) podejmowanie uchwał o nabywaniu, zbywaniu lub obciążaniu majątku Klubu,
 - f) reprezentowanie Klubu na zewnątrz,
 - g) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
 - h) przyjmowanie i skreślanie członków,

§ 31

1. Komisja Rewizyjna powołana jest do sprawowania kontroli nad działalnością Klubu. Kontroluje jego działalność nie rzadziej niż raz w roku.
2. Komisja Rewizyjna składa się z przewodniczącego, zastępcy i sekretarza.
3. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
 - a) kontrolowanie działalności Klubu,
 - b) składanie wniosków z kontroli na Walnym Zebraniu Członków,
 - c) prawo żądania zwołania Walnego Zebrania Członków oraz zebrania Zarządu,
 - d) składanie wniosków o absolutorium dla władz Klubu,
 - e) składanie sprawozdań ze swojej działalności na Walnym Zebraniu Członków,

§ 32

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**
29.02.16

MKP Wagrowiec
Robert Czarniecki
Prezes

MKP Wagrowiec
Magdalena Grzemska
V-ce Prezes

1. W razie, gdy skład władz Klubu ulegnie zmniejszeniu, poniżej stanu wymaganego statutem, w czasie trwania kadencji uzupełnienie ich składu może nastąpić w drodze kooptacji, której dokonują pozostali członkowie organu, który uległ zmniejszeniu. W tym trybie można powołać nie więcej niż 1/2 składu organu.
2. Wybór członków uzupełnionych w drodze kooptacji musi zostać potwierdzony na najbliższym Walnym Zebraniu Członków.

Rozdział V

Majątek i Fundusze

§ 33

1. Majątek Klubu powstaje:
 - a) ze składek członkowskich,
 - b) darowizn, spadków, zapisów,
 - c) dotacji samorządowych na realizację zadania publicznego
 - d) dotacji i ofiarności publicznej.
 - e) z odsetek bankowych i lokat
 - f) z wpływu z organizacji zawodów i imprez sportowych
 - g) z wpływu z organizacji szkoleń
 - h) z wpływu z działalności statutowej
 - i) z dochodów ze zbiórek publicznych, imprez sportowych, artystyczno-rozrywkowych, kulturalno-oświatowych, zabaw i loterii organizowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wszelkie środki pieniężne, muszą być przechowywane wyłącznie na koncie Klubu.
3. Klub prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Decyzje w sprawie nabywania, zbywania i obciążania majątku Klubu podejmuje Zarząd.
5. Do zawierania umów, udzielania pełnomocnictwa i składania innych oświadczeń woli w sprawach majątkowych wymagane są podpisy dwóch upoważnionych przez Zarząd jego członków.

W ramach gospodarki majątkiem Klubu zabrania się:

1. udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Klubu w stosunku do jego członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy Klubu pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej "osobami bliskimi",
2. przekazywania majątku Klubu na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

20.02.16

MKP Wągrowiec
Robert Czarniecki
Prezes

MKP Wągrowiec
Magdalena Grzemska
Vice Prezes

3. wykorzystywania majątku Klubu na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego,
4. zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Klubu, członkowie jego organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 34

Uchwałę w sprawie zmiany statutu oraz uchwałę o rozwiązaniu Klubu podejmuje Walne Zebranie Członków kwalifikowaną większością głosów - (dwóch trzecich), przy obecności, co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

§ 35

Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Klubu Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku Klubu.

§ 36

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo o stowarzyszeniach.

Niniejszy statut został uchwalony na zebraniu założycielskim w

Dniu

Przewodniczący

Sekretarz

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

24.02.16

MKP Wągrowiec

Robert Czarnecki
Prezes

MKP Wągrowiec

Magdalena Grzemska
V-ce Prezes