załącznik

do Uchwały nr 252/2016

Zarządu Powiatu Wągrowieckiego

z dnia 04 lutego 2016r.

**Zarząd Powiatu Wągrowieckiego**

działając na podstawie art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.), uchwały Nr XII/71/2015 Rady Powiatu Wągrowieckiego z dnia 28 października 2015r. w sprawie „Programu Współpracy Powiatu Wągrowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok”.

**ogłasza**

**II otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2016 roku**

**I**. **Konkurs adresowany jest do**:

1) organizacji pozarządowych,

2) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

3) stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego,

4) spółdzielni socjalnych,

5) spółekakcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2014r. poz. 715), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

**II**. **Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację oraz wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.) zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz w roku poprzednim:**

**1. Z zakresu kultury i sztuki: do 3.000 zł**

- organizacja i koordynacja przedsięwzięć kulturalnych (m.in. festiwali, koncertów, konkursów, plenerów czy audycji muzycznych) o zasięgu ponadgminnym dla dzieci, młodzieży i dorosłych,

***Wysokość środków przeznaczonych w II konkursie na realizację zadania w 2016r.: do 3.000 zł***

Wysokość środków przekazanych z budżetu powiatu na realizację podobnych zadań w 2015r. wynosiła 16.530 zł (w tym 11.680 zł w konkursie ofert i 4.850 zł w trybie pozakonkursowym tzw. „małe granty”), natomiast w 2016r. – 8.500 zł (w konkursie ofert).

**2. Z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej: do 15.000 zł**

- organizacja i koordynacja przedsięwzięć (m.in. imprez, meczy, treningów, zajęć sportowych) sportowych i sportowo-rekreacyjnych o zasięgu ponadgminnym dla dzieci, młodzieży i dorosłych

***Wysokość środków przeznaczonych w II konkursie na realizację zadania w 2016r.: do 15.000 zł***

Wysokość środków przekazanych z budżetu powiatu na realizację podobnych zadań w 2015r. wynosiła 53.190 zł (w tym 41.990 zł w konkursach ofert i 11.200 w trybie pozakonkursowym tzw. „małe granty”), natomiast w 2016r. – 43.570 zł ( w tym 28.000 zł w konkursie ofert i 15.570 zł w trybie pozakonkursowym tzw. „małe granty”).

***3. Z zakresu turystyki i krajoznawstwa:*  do 3.000 zł**

- organizacja i koordynacja przedsięwzięć (m.in. imprez, rajdów, spływów kajakowych lub obozów szkoleniowych) krajoznawczo-wypoczynkowych i turystycznych o zasięgu ponadgminnym dla dzieci, młodzieży i dorosłych.

***Wysokość środków przeznaczonych w II konkursie na realizację zadania w 2016r.: do 3.000 zł***

Wysokość środków przekazanych z budżetu powiatu na realizację podobnych zadań w 2015r. wynosiła 19.950 zł (w tym 13.000 zł w konkursach ofert i 6.950 zł w trybie pozakonkursowym tzw. „małe granty”), natomiast w 2016r. – 4.000 zł (w konkursie ofert).

***4. Z zakresu promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy:* do 4.000 zł**

- organizacja bezpłatnych, indywidualnych porad psychologicznych dla osób długotrwale bezrobotnych i osób powyżej 50 roku życia zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wągrowcu.

***Wysokość środków przeznaczonych w II konkursie na realizację zadania w 2016r.: do 4.000 zł***

W 2015 r. na realizację podobnych zadań nie przekazano środków finansowych z budżetu powiatu, natomiast w 2016r. - 3.750 zł (w konkursie ofert).

***5. Z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:* do 2.000 zł**

- wspieranie inicjatyw podejmowanych na rzecz ograniczenia skutków niepełnosprawności oraz zapobiegania wykluczeniu społecznemu.

***Wysokość środków przeznaczonych w II konkursie na realizację zadania w 2016r. do 2.000 zł***

Wysokość środków przekazanych z budżetu powiatu na realizację podobnych zadań w 2015r. wynosiła 8.000 zł (konkursy ofert), natomiast w 2016r. 14.680 zł (w konkursie ofert).

***6. Z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:* do 2.665 zł**

- wspieranie działań aktywizujących oraz podnoszących sprawność seniorów z terenu Powiatu Wągrowieckiego.

***Wysokość środków przeznaczonych w II konkursie na realizację zadania w 2016r.: do 2.665 zł***

Wysokość środków przekazanych z budżetu powiatu na realizację podobnych zadań w 2015r. wynosiła 22.000 zł (w tym 20.000 zł w konkursach ofert i 2.000 zł w trybie pozakonkursowym tzw. „małe granty”), natomiast w 2016r. 12.000 zł (w konkursie ofert).

***7. Z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego:* do 2.500 zł**

- wspieranie przedsięwzięć mających na celu niesienie pomocy w akcjach ratowniczych.

***Wysokość środków przeznaczonych w II konkursie na realizację zadania w 2016r.: do 2.500 zł***

Wysokość środków przekazanych z budżetu powiatu na realizację podobnych zadań w2015r. wynosiła 7.500 zł (konkurs ofert), natomiast w 2016r. na realizację podobnych zadań nie przekazano środków finansowych z budżetu powiatu.

***8. Z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:* do 1.500 zł**

- organizacja pikniku ekologicznego promującego właściwe zachowania w życiu codziennym.

***Wysokość środków przeznaczonych w II konkursie na realizację zadania w 2016r.: do 1.500 zł***

W 2015r. na realizację podobnych zadań nie przekazano środków finansowych z budżetu powiatu, natomiast w 2016r. – 2.000 zł (w konkursie ofert).

Planowana wysokość środków finansowych określona w „Programie Współpracy Powiatu Wągrowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok” z przeznaczeniem na tryb konkursowy wynosi 120.000 zł z czego pozostało do rozdysponowania **33.665 zł.**

Do realizacji zadania w danym zakresie może zostać wyłoniona jedna lub więcej ofert.

Wysokość środków finansowych przydzielonych na dane zadanie może zostać podzielona pomiędzy kilku oferentów.

**III**. **Zasady przyznawania dotacji**.

1. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w punkcie I, prowadzących działalność statutową w sferach objętych konkursem. Ponadto adresaci konkursu powinni prowadzić, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów powiatu wągrowieckiego, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom tych organów.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego odbywa się w formie wspierania. Wysokość dofinansowania nie może stanowić więcej niż **95 %** kosztów całkowitych realizacji zadania. Oferent biorący udział w konkursie jest zobowiązany zapewnić minimum **5 %** środków finansowych własnych, o których mowa w części IV ust.2 pkt. 2 ramowego wzoru oferty.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Dotację przyznaje się podmiotowi, którego oferta zostanie wybrana przez Zarząd Powiatu Wągrowieckiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Decyzja Zarządu jest decyzją ostateczną i nie przysługuje od niej odwołanie.
5. Wypłata dotacji nastąpi na podstawie zawartej umowy pomiędzy Zarządem Powiatu Wągrowieckiego, a podmiotem, którego oferta zostanie wybrana. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do rozliczenia się z otrzymanej dotacji po zrealizowaniu zadania na zasadach określonych w umowie.
6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do dokonania korekty kosztorysu i harmonogramu zadania.
7. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta.
8. Dopuszcza się możliwość pobierania opłat od adresatów zadania publicznego pod warunkiem, że oferent prowadzi w tym zakresie odpłatą działalność pożytku publicznego.

9. Zgodnie z art. 15 ust. 2d ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, osoby wskazane do składu komisji konkursowej przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy biorące udział w konkursie, podlegają wyłączeniu ze składu komisji konkursowej.

**IV**. **Termin i warunki realizacji zadania**.

1. Realizacja zadania następuje w terminie **od 11 kwietnia do 30 listopada 2016r.**, zgodnie z terminem wskazanym w ofercie.

2. Zadanie określone w ofercie winno być realizowane z należytą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie. W przypadku przeprowadzenia imprezy należy zapewnić bezpieczeństwo uczestnikom imprezy i publiczności.

**V. Termin składania ofert.**

1. Podmioty, o których mowa w punkcie I ogłoszenia składają ofertę na realizację zadań publicznych (osobiście lub drogą pocztową), w terminie **do dnia 29 lutego 2016r. w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wągrowcu**, ul. Kościuszki 15. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem „II Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2016r.” oraz nazwą podmiotu ubiegającego się o dotację, a także z zaznaczonym numerem zleconego zadania. W przypadku oferty złożonej osobiście decyduje data wpływu, natomiast przesłanej drogą pocztową - data stempla pocztowego. Nie będą rozpatrywane oferty przesłane drogą elektroniczną oraz faksem. Wzór prawidłowego opisu koperty dostępny jest na stronie internetowej powiatu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Oferty należy składać w formie pisemnej na drukach zgodnych z załącznikiem nr 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25/. Wzór oferty, sprawozdania oraz umowy o wykonanie zadania publicznego dostępny jest na stronie internetowej powiatu [www.wagrowiec.pl](http://www.wagrowiec.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.wagrowiec.pl](http://www.bip.wagrowiec.pl/)
3. Do oferty należy dołączyć:

a) aktualny odpis z rejestru (dotyczy podmiotów zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),

c) sprawozdanie merytoryczne za rok 2015 (w przypadku krótszej działalności - za okres tej działalności),

d) wyciąg ze statutu zawierający cele statutowe i sposób ich realizacji,

e) oświadczenie oferenta o nie posiadaniu przez niego zobowiązań publiczno - prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym (wzór oświadczenia do pobrania ze strony internetowej powiatu i z Biuletynu Informacji Publicznej),

f) w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę oraz w przypadku gdy w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie ma informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia uzyskanej dotacji), o którego dofinansowanie stara się jednostka organizacyjna,

g) w przypadku spółek akcyjnych, spółek z ograniczoną odpowiedzialnością i klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2014r., poz. 715 z późn. zm.) – oświadczenie, że nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników (wzór oświadczenia do pobrania ze strony internetowej powiatu i z Biuletynu Informacji Publicznej).

1. Oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostają w aktach Starostwa Powiatowego w Wągrowcu.
2. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w oryginałach. W przypadku gdy wymienione załączniki składane są w formie kserokopii każda strona załącznika powinna zawierać:

a) potwierdzenie formułą „za zgodność z oryginałem”,

b) datę potwierdzenia zgodności z oryginałem,

c) podpis osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania oferenta zgodnie ze statutem

 (z pieczątką lub wpisaną funkcją).

W przypadku osób nie dysponujących pieczątkami imiennymi, winny podpisywać się one pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

1. Podmioty, które składają kilka ofert w konkursie powinny złożyć każdą ofertę w odrębnej kopercie. W takim przypadku każdy z podmiotów składa tylko jeden komplet powyższych załączników bez względu na ilość składanych ofert.
2. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w punkcie I ogłoszenia, każdy z nich powinien złożyć wszystkie załączniki wymienione w punkcie V ust. 3 ogłoszenia, jak również załączyć:
3. wykaz działań w ramach realizacji zadania publicznego, które będą wykonywać poszczególne organizacje lub podmioty,
4. sposób reprezentacji organizacji lub podmiotów wobec organu administracji publicznej,
5. umowę zawartą między organizacjami lub podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
6. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia następujących braków formalnych oferty:
7. dostarczenie brakujących załączników do oferty,
8. poświadczenie kserokopii dokumentów „za zgodność z oryginałem”
9. uzupełnienie dokumentów o brakujące podpisy, pieczątki,

po dokonaniu otwarcia ofert, w terminie **5** dni następujących po dniu zamieszczenia informacji o brakach formalnychw Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej powiatu oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Wągrowcu. Nieuzupełnienie braków w wyznaczonym terminie powoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

**VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa powołana uchwałą Zarządu Powiatu Wągrowieckiego, która przedłoży Zarządowi propozycje ofert, na które zaproponuje udzielenie dotacji.
2. Rozpatrzenie ofert nastąpi w oparciu o art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz następujących kryteriów:
3. możliwość realizacji zadania przez oferenta,
4. kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego,
5. jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie,
6. planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
7. planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
8. analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
9. ocena korzyści wynikających z realizacji zadania, w tym liczba odbiorców projektu, zgodności oferty z priorytetami i zadaniami powiatu,
10. dostępność dla mieszkańców powiatu wągrowieckiego.
11. Wyboru ofert oraz wysokość dotacji na realizację zadania publicznego dokona Zarząd Powiatu najpóźniej do dnia **31 marca 2016r.**
12. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po dokonaniu wyboru ofert przez Zarząd Powiatu. Informacja o rozstrzygnięciu zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Wągrowcu oraz zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej powiatu. Ponadto oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu bądź nieprzyznaniu dotacji.

**VII. Informacje dodatkowe.**

Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać osobiście w Starostwie Powiatowym w Wągrowcu, ul. Kościuszki 15, pok. nr 15 (p. Karolina Gotowa) lub telefonicznie pod nr tel. (67) 26 80 558.

Ponadto informacje w sprawie konkursu są dostępne na stronie internetowej powiatu [**www.wagrowiec.pl**](http://www.wagrowiec.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej [**www.bip.wagrowiec.pl**](http://www.bip.wagrowiec.pl/)

Starosta Wągrowiecki

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 / Tomasz Kranc /