

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:317828-2018:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Wągrowiec: Usługi skanowania
2018/S 139-317828**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Legal Basis:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Powiat Wągrowiecki

ul. Kościuszki 15

Wągrowiec

62-100

Polska

Osoba do kontaktów: Dariusz Trojanowski

Tel.: +48 672680500

E-mail: powiat@wagrowiec.pl

Faks: +48 672627888

Kod NUTS: PL411

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.wagrowiec.pl>

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://www.bip.wagrowiec.pl/42,przetargi-zamowienia-publiczne>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Cyfryzacja powiatowych zasobów geodezyjnych i kartograficznych powiatów: Czarnkowsko-Trzcianeckiego, Pilskiego, Wągrowieckiego i Złotowskiego

Numer referencyjny: RT.272.4.2018

II.1.2) Główny kod CPV

79999100

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

1. Przedmiotem zamówienia jest zeskanowanie i archiwizacja dokumentów stanowiących część powiatową PZGiK zgromadzonych w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w powiatach wraz z załadowaniem masowym do systemu zarządzania zasobem geodezyjnym i kartograficznym GEO-INFO 7 Ośrodek, nadaniem georeferencji poprzez utworzenie w programie GEO-INFO 7 Mapa obiektu „zasięg zasobu geodezyjnego” (GOSZZG) oraz podpięcie zeskanowanych plików do bazy danych. objętym projektem „Cyfryzacja powiatowych zasobów geodezyjnych i kartograficznych powiatów: Czarnkowsko-Trzcianeckiego, Piłskiego, Wągrowieckiego i Złotowskiego”.
2. Prace objęte zamówieniem będą składały się z 4 odrębnych zadań realizowanych dla beneficjentów Projektu.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) zawiera Załącznik nr 4 do SIWZ.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak
Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części
Maksymalna liczba części, które mogą zostać udzielone jednemu oferentowi: 4

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Zadanie nr 1: zeskanowanie i archiwizacja dokumentów dla potrzeb Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego
Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

79999100

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL411
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Starostwo Powiatowe w Czarnkowie

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest zeskanowanie i archiwizacja dokumentów dla potrzeb Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego stanowiących część powiatową PZGiK zgromadzonych w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w powiatach wraz z załadowaniem masowym do systemu zarządzania zasobem geodezyjnym i kartograficznym GEO-INFO 7 Ośrodek, nadaniem georeferencji poprzez utworzenie w programie GEO-INFO 7 Mapa obiektu „zasięg zasobu geodezyjnego” (GOSZZG) oraz podpięcie zeskanowanych plików do bazy danych objętym projektem „Cyfryzacja powiatowych zasobów geodezyjnych i kartograficznych powiatów: Czarnkowsko-Trzcianeckiego, Piłskiego, Wągrowieckiego i Złotowskiego”.
2. Zakres prac przedstawia się następująco:
 - 2.1. Szacowana liczba materiałów zasobu przeliczonych do formatu A4 wynosi 1 523 739 sztuk.
 - 2.2. Nadaniu georeferencji i przetworzeniu oraz zasileniu baz danych systemu teleinformatycznego podlegają materiały zasobu zeskanowane w ramach niniejszego zamówienia.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) zawiera Załącznik nr 4A do SIWZ.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

- II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
Koniec: 31/05/2019
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie
- II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2.11) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie
- II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**
- II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Numer identyfikacyjny projektu:
RPWP.02.01.02-30-0023/16
- II.2.14) **Informacje dodatkowe**
1. Przed upływem terminu składania ofert wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium dla Zadania nr 1 wysokości: 15 000,00 PLN (piętnaście tysięcy złotych 00/100).
2. Warunki udziału w postępowaniu zostały szczegółowo opisane w Rozdziale V SIWZ zamieszczonej na stronie internetowej: <http://www.bip.wagrowiec.pl/42,przetargi-zamowienia-publiczne>
- II.2) **Opis**
- II.2.1) **Nazwa:**
Zadanie nr 2: zeskanowanie i archiwizacja dokumentów dla potrzeb Powiatu Pilskiego
Część nr: 2
- II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**
79999100
- II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**
Kod NUTS: PL411
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Starostwo Powiatowe w Pile
- II.2.4) **Opis zamówienia:**
1. Przedmiotem zamówienia jest zeskanowanie i archiwizacja dokumentów dla potrzeb Powiatu Pilskiego stanowiących część powiatową PZGiK zgromadzonych w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w powiatach wraz z załadowaniem masowym do systemu zarządzania zasobem geodezyjnym i kartograficznym GEO-INFO 7 Ośrodek, nadaniem georeferencji poprzez utworzenie w programie GEO-INFO 7 Mapa obiektu „zasięg zasobu geodezyjnego” (GOSZZG) oraz podpięcie zeskanowanych plików do bazy danych objętym projektem „Cyfryzacja powiatowych zasobów geodezyjnych i kartograficznych powiatów: Czarnkowsko-Trzcianeckiego, Pilskiego, Wągrowieckiego i Złotowskiego”.
2. Zakres prac przedstawia się następująco:
2.1. Szacowana liczba materiałów zasobu przeliczonych do formatu A4 wynosi 2 610 000 sztuk.
2.2. Nadaniu georeferencji i przetworzeniu oraz zasileniu baz danych systemu teleinformatycznego podlegają materiały zasobu zeskanowane w ramach niniejszego zamówienia oraz materiały zasobu w postaci cyfrowej dostępne w PODGiK w postaci plików PDF (1242 wielostronicowe pliki PDF)
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) zawiera Załącznik nr 4B do SIWZ.
- II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 31/05/2019

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

RPWP.02.01.02-30-0023/16

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

1. Przed upływem terminu składania ofert wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium dla Zadania nr 2 wysokości: 25 000,00 PLN (dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100).

2. Warunki udziału w postępowaniu zostały szczegółowo opisane w Rozdziale V SIWZ zamieszczonej na stronie internetowej: <http://www.bip.wagrowiec.pl/42,przetargi-zamowienia-publiczne>

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Zadanie nr 3: zeskanowanie i archiwizacja dokumentów dla potrzeb Powiatu Wągrowieckiego

Część nr: 3

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

79999100

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL411

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Starostwo Powiatowe w Wągrowcu

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest zeskanowanie i archiwizacja dokumentów dla potrzeb Powiatu Wągrowieckiego stanowiących część powiatową PZGiK zgromadzonych w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w powiatach wraz z załadowaniem masowym do systemu zarządzania zasobem geodezyjnym i kartograficznym GEO-INFO 7 Ośrodek, nadaniem georeferencji poprzez utworzenie w programie GEO-INFO 7 Mapa obiektu „zasięg zasobu geodezyjnego” (GOSZZG) oraz podpięcie zeskanowanych plików do bazy danych objętym projektem „Cyfryzacja powiatowych zasobów geodezyjnych i kartograficznych powiatów: Czarnkowsko-Trzcianeckiego, Piłskiego, Wągrowieckiego i Złotowskiego”.

2. Zakres prac przedstawia się następująco:

2.1. Szacowana liczba materiałów zasobu przeliczonych do formatu A4 wynosi 1 480 112 sztuk.

2.2. Nadaniu georeferencji i przetworzeniu oraz zasileniu baz danych systemu teleinformatycznego podlegają materiały zasobu zeskanowane w ramach niniejszego zamówienia.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) zawiera Załącznik nr 4C do SIWZ.

- II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia
- II.2.6) **Szacunkowa wartość**
- II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
Koniec: 31/05/2019
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie
- II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2.11) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie
- II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**
- II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Numer identyfikacyjny projektu:
RPWP.02.01.02-30-0023/16
- II.2.14) **Informacje dodatkowe**
1. Przed upływem terminu składania ofert wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium dla Zadania nr 3 wysokości: 15 000,00 PLN (piętnaście tysięcy złotych 00/100).
2. Warunki udziału w postępowaniu zostały szczegółowo opisane w Rozdziale V SIWZ zamieszczonej na stronie internetowej: <http://www.bip.wagrowiec.pl/42,przetargi-zamowienia-publiczne>
- II.2) **Opis**
- II.2.1) **Nazwa:**
Zadanie nr 4: zeskanowanie i archiwizacja dokumentów dla potrzeb Powiatu Złotowskiego
Część nr: 4
- II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**
79999100
- II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**
Kod NUTS: PL411
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Starostwo Powiatowe w Złotowie
- II.2.4) **Opis zamówienia:**
1. Przedmiotem zamówienia jest zeskanowanie i archiwizacja dokumentów dla potrzeb Powiatu Złotowskiego stanowiących część powiatową PZGiK zgromadzonych w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w powiatach wraz z załadowaniem masowym do systemu zarządzania zasobem geodezyjnym i kartograficznym GEO-INFO 7 Ośrodek, nadaniem georeferencji poprzez utworzenie w programie GEO-INFO 7 Mapa obiektu „zasięg zasobu geodezyjnego” (GOSZZG) oraz podpięcie zeskanowanych plików do bazy danych objętym projektem „Cyfryzacja powiatowych zasobów geodezyjnych i kartograficznych powiatów: Czarnkowsko-Trzcieńskie, Pilskiego, Wągrowieckiego i Złotowskiego”.
2. Zakres prac przedstawia się następująco:
2.1. Szacowana liczba materiałów zasobu przeliczonych do formatu A4 wynosi 260 000 sztuk.

2.2. Nadaniu georeferencji i przetworzeniu oraz zasileniu baz danych systemu teleinformatycznego podlegają materiały zasobu zeskanowane w ramach niniejszego zamówienia oraz materiały zasobu w postaci cyfrowej dostępne w PODGiK w postaci plików PDF;

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) zawiera Załącznik nr 4D do SIWZ.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 31/05/2019

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

RPWP.02.01.02-30-0023/16

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

1. Przed upływem terminu składania ofert wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium dla Zadania nr 4 wysokości: 5 000,00 PLN (pięć tysięcy złotych 00/100).

2. Warunki udziału w postępowaniu zostały szczegółowo opisane w Rozdziale V SIWZ zamieszczonej na stronie internetowej: <http://www.bip.wagrowiec.pl/42,przetargi-zamowienia-publiczne>

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Zdolność techniczna lub i zawodowa - dotyczy Zadania nr 1-3 - za spełnienie warunku Zamawiający uzna wykonanie z należytą starannością w okresie trzech ostatnich lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), przed upływem terminu składania ofert:

a) co najmniej dwóch zamówień polegających na digitalizacji dokumentów papierowych (przetworzenie z postaci dokumentu do postaci cyfrowej), w tym co najmniej jednego zamówienia polegającego na digitalizacji materiałów gromadzonych w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym oraz zasileniem wytworzonymi w procesie digitalizacji i konwersji danymi, dowolnego systemu teleinformatycznego służącego do prowadzenia i przechowywania cyfrowych postaci dokumentów, o wartości dla każdego z zamówień nie mniejszej niż 200 000 PLN brutto lub obejmującej nie mniej niż 50 000 stron dokumentów; o łącznej wartości obu zamówień nie mniejszej niż 600 000 PLN.

b) co najmniej dwóch zamówień polegających na digitalizacji, kalibracji map oraz zasileniu systemu geoinformatycznego przetworzonymi danymi, o wartości dla każdego z zamówień nie mniejszej niż 500 000 PLN brutto lub obejmującej nie mniej niż 50 000 stron dokumentów.

c) Wykonawca wykaże, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonywania zamówienia, tj.:

— Kierownik zespołu Wykonawcy - co najmniej 1 (jedna) osoba, spełniająca następujące warunki:

- posiada wykształcenie wyższe;
- posiada wiedzę w zakresie zarządzania projektami potwierdzoną aktualnym certyfikatem, np. PRINCE2 lub równoważnym, co najmniej na poziomie Practitioner. Zamawiający jako równoważne uzna aktualne certyfikaty potwierdzające wiedzę w zakresie właściwym dla wskazanego certyfikatu, w szczególności certyfikaty przyznawane przez Project Management Institute (PMI) co najmniej na poziomie PMP (Project Management Professional) lub certyfikaty nadawane przez International Project Management Association (IPMA) co najmniej na Poziomie C (Certified Project Manager);
- pełniła funkcję koordynatora zespołu Wykonawcy lub kierownika w co najmniej 2 (dwóch) projektach dotyczących skanowania dokumentów, z czego wartość co najmniej jednego projektu wynosiła co najmniej 150 000,00 PLN (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) brutto.

— specjalista ds. geodezyjnych - co najmniej 1 (jedna) osoba spełniająca następujące warunki:

- posiadająca aktualne uprawnienia zawodowe, łącznie z zakresu wykonywania pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, realizacyjnych, inwentaryzacyjnych oraz rozgraniczeń i podziałów nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych (wynikające z art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17.5.1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne);

— specjaliści ds. skanowania - co najmniej 5 (pięć) osób, każda z nich spełniająca następujące warunki:

- posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w skanowaniu, digitalizacji, indeksacji i archiwizacji dokumentacji gromadzonych w zasobach PZGiK lub w innych dowolnych przestrzennych rejestrach publicznych;
- brała udział w 3 projektach o wartości co najmniej 400 000 PLN każdy, w których realizowany był skaning map;

— specjaliści ds. kalibracji map - co najmniej 3 (trzy) osoby, każda z nich spełniająca następujące warunki:

- posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w kalibracji map do obowiązujących układów współrzędnych gromadzonych w zasobach PZGiK lub w innych dowolnych przestrzennych rejestrach publicznych;
- brała udział w 3 projektach o wartości co najmniej 400 000 PLN każdy, w których realizowana była kalibracja map;

— specjaliści ds. aplikacji - co najmniej 2 (dwie) osoby, każda z nich spełniająca następujące warunki:

- posiadające co najmniej 2-letnie doświadczenie w posługiwaniu się oprogramowaniem do obsługi zasobu geodezyjnego użytkowanym przez Zamawiającego poparte certyfikatem wystawionym przez producenta oprogramowania nie później niż w okresie ostatnich 3 lat.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1. W zakresie zdolności ekonomicznej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca samodzielnie lub przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne w całości:

— wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę (suma gwarancyjna w odniesieniu do jednego lub wszystkich zdarzeń) co najmniej 300 000,00 PLN (trzysta tysięcy złotych 00/100).

2. W zakresie zdolności finansowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca samodzielnie wykaże spełnianie warunku lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne łącznie wykażą spełnianie poniższego warunku, lub Wykonawca/Wykonawcy występujący wspólnie, polegając na zasobach podmiotu/podmiotów udostępniającym/ch zasoby, łącznie wykaże/ą spełnianie warunku:

a) że znajduje się w sytuacji finansowej umożliwiającej należyte wykonanie zamówienia, to znaczy posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie nie mniejszej niż:

- dla Zadania nr 1 – 170 000 PLN,
- dla Zadania nr 2 – 300 000 PLN,
- dla Zadania nr 3 – 170 000 PLN,
- dla Zadania nr 4 – 50 000 PLN.

W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedno zadanie, zdolność finansowa powinna być wykazana oddzielnie dla każdego zadania.

3. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:

a) wraz z ofertą Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ);

b) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert. Przy czym jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentu Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c uPzp (będzie obligowało Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona);

c) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego. Przy czym jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentu Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c uPzp (będzie obligowało Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona);

d) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SIWZ (będzie obligowało Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona);

e) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SIWZ (będzie obligowało Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona).

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zdolność techniczna lub i zawodowa - dotyczy Zadania nr 4 - za spełnienie warunku Zamawiający uzna wykonanie z należyłą starannością w okresie trzech ostatnich lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), przed upływem terminu składania ofert:

a) co najmniej dwóch zamówień polegających na digitalizacji dokumentów papierowych (przetworzenie z postaci dokumentu do postaci cyfrowej), w tym co najmniej jednego zamówienia polegającego na digitalizacji materiałów gromadzonych w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym, oraz zasileniem wytworzonymi w procesie digitalizacji i konwersji danymi, dowolnego systemu teleinformatycznego służącego do prowadzenia i przechowywania cyfrowych postaci dokumentów, o wartości dla każdego z zamówień nie

mniejszej niż 100 000 PLN brutto lub obejmującej nie mniej niż 10 000 stron dokumentów; o łącznej wartości obu zamówień nie mniejszej niż 300 000 PLN.

b) co najmniej dwóch zamówień polegających na digitalizacji, kalibracji map oraz zasilania systemu geoinformatycznego przetworzonymi danymi, o wartości dla każdego z zamówień nie mniejszej niż 50 000 PLN brutto lub obejmującej nie mniej niż 10 000 stron dokumentów.

c) Wykonawca wykaże, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonywania zamówienia, tj.:

— Kierownik zespołu Wykonawcy - co najmniej 1 (jedna) osoba, spełniająca następujące warunki:

- posiada wykształcenie wyższe;
- posiada wiedzę w zakresie zarządzania projektami potwierdzoną aktualnym certyfikatem, np. PRINCE2 lub równoważnym, co najmniej na poziomie Practitioner. Zamawiający jako równoważne uzna aktualne certyfikaty potwierdzające wiedzę w zakresie właściwym dla wskazanego certyfikatu, w szczególności certyfikaty przyznawane przez Project Management Institute (PMI) co najmniej na poziomie PMP (Project Management Professional) lub certyfikaty nadawane przez International Project Management Association (IPMA) co najmniej na Poziomie C (Certified Project Manager);
- pełniła funkcję koordynatora zespołu Wykonawcy lub kierownika w co najmniej 2 (dwóch) projektach dotyczących skanowania dokumentów, z czego wartość co najmniej jednego projektu wynosiła co najmniej 150 000,00 PLN (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) brutto;

— specjalista ds. geodezyjnych - co najmniej 1 (jedna) osoba spełniająca następujące warunki:

- posiadająca aktualne uprawnienia zawodowe, łącznie z zakresu wykonywania pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, realizacyjnych, inwentaryzacyjnych oraz rozgraniczeń i podziałów nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych (wynikające z art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17.5.1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne);

— specjaliści ds. skanowania - co najmniej 2 (dwie) osoby, każda z nich spełniająca następujące warunki:

- posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w skanowaniu, digitalizacji, indeksacji i archiwizacji dokumentacji gromadzonych w zasobach PZGiK lub w innych dowolnych przestrzennych rejestrach publicznych;
- brała udział w 3 projektach o wartości co najmniej 200 000 PLN każdy, w których realizowany był skaning map;

— specjaliści ds. kalibracji map - co najmniej 2 (dwie) osoby, każda z nich spełniająca następujące warunki:

- posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w kalibracji map do obowiązujących układów współrzędnych gromadzonych w zasobach PZGiK lub w innych dowolnych przestrzennych rejestrach publicznych;
- brała udział w 3 projektach o wartości co najmniej 200 000 PLN każdy, w których realizowana była kalibracja map;

Specjaliści ds. aplikacji - co najmniej 1 (jedna) osoba spełniająca następujące warunki:

- posiadające co najmniej 2-letnie doświadczenie w posługiwaniu się oprogramowaniem do obsługi zasobu geodezyjnego użytkowanym przez Zamawiającego poparte certyfikatem wystawionym przez producenta oprogramowania nie później niż w okresie ostatnich 3 lat.

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Projekt umowy, określający warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zawiera Załącznik nr 3 do SIWZ.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 28/08/2018

Czas lokalny: 11:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Oferta musi zachować ważność do: 26/10/2018

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 28/08/2018

Czas lokalny: 11:30

Miejsce:

Starostwo Powiatowe w Wągrowcu, ul. Kościuszki 15, 62-100 Wągrowiec, sala 110.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający wykluczy z postępowania udzielenie zamówienia Wykonawcę wobec którego zaistnieją przesłanki do wykluczenia o których w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 uPzp.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania udzielenie zamówienia Wykonawcę wobec którego zaistnieją przesłanki do wykluczenia o których w art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń lub dokumentów:

a) na podstawie art. 24 ust. 11 uPzp Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- b) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 uPzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (będzie obligowało Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona);
- c) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp (będzie obligowało Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona);
- d) Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (będzie obligowało Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona);
- e) Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (będzie obligowało Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona).
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 lit. b - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 uPzp - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 3 lit. c, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4-5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17A
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Terminy wniesienia odwołania (art. 182 ustawy Pzp).

1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy Pzp wnosi się, w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17A

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

17/07/2018