Starostwo Powiatowe
62-100 Wągrowiec ul. Kościuszki 15
tel. 67 2680500
fax. 067 2627888
e-mail: powiat@wagrowiec.pl

OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
podinspektora w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami

1. **Wymagania niezbędne:**

a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
c) wykształcenie wyższe,
d) niekaralność sądowa za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
e) nieposzlakowana opinia,
f) biegła umiejętność obsługi komputera,
g) prawo jazdy kategorii B

2. **Wymagania dodatkowe:**

a) znajomość instrukcji kancelaryjnej i zasad archiwizacji dokumentów,
b) znajomość przepisów prawnych oraz umiejętność ich interpretacji, w szczególności w zakresie ustaw :
   - o gospodarce nieruchomościami,
   - o samorządzie powiatowym,
   - o pracownikach samorządowych,
   - o drogach publicznych,
   - o księgach wieczystych i hipotece,
   - o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
   - o finansach publicznych,
   - przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną,
   - kodeks postępowania administracyjnego,
   - kodeks cywilny
   - rozporządzenia w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości,
c) umiejętność sporządzania umów, decyzji, postanowień i uchwał,
d) umiejętność analizy i oceny dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej,
e) duża motywacja do pracy
f) komunikatywność, łatwość nawiązywania kontaktów,
g) dyspozycyjność,
h) wysoka kultura osobista

3. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
   a) gospodarowanie nieruchomościami stanowiącymi własność Powiatu w tym oddanymi w trwały zarząd na rzecz jednostek organizacyjnych powiatu,
   b) naliczanie opłat rocznych z tytułu trwałego zarządu i ich aktualizacja,
   c) zapewnienie wyceny majątku powiatu,
   d) obrót majtkiem powiatu (najem, dzierżawa, użyczenie, sprzedaż, darowizna, zamiana, oddanie w użytkowanie wieczyste, oddanie w trwały zarząd i obciążanie ograniczonymi prawami rzeczowymi)
   e) przetargowy i bezprzetargowy tryb gospodarowania mieniem powiatu,
   f) prowadzenie ewidencji nieruchomości stanowiących własność powiatu w tym zajętych pod drogi powiatowe (ewidencja bilansowa) oraz ewidencji nieruchomości oddanych w trwały zarząd jednostkom organizacyjnym powiatu w zajętych pod drogi powiatowe (ewidencja pozabilansowa),
   g) prowadzenie rejestru umów zawartych przez jednostki organizacyjne powiatu,
   h) przygotowanie rocznej informacji o stanie mienia powiatu,
   i) sporządzanie trzyletnich planów realizacji polityki gospodarowania nieruchomościami Powiatu,
   j) regulacja stanu prawnego dróg powiatowych poprzez nabywanie w drodze czynności cywilno – prawnych oraz na mocy decyzji Wojewody Wielkopolskiego,
   k) zlecanie jednostkom wykonawstwa geodezyjnego prac geodezyjnych niezbędnych przy regulacji stanu prawnego dróg powiatowych (podziały, wznowienia, rozgraniczenia) i uczestnictwo w wizjach lokalnych.
   l) zamiana kategorii dróg,
   m) przygotowywanie projektów uchwał Rady Powiatu i Zarządu Powiatu,
   n) uzgadnianie decyzji o warunkach zabudowy pod względem ochrony gruntów rolnych i leśnych,
   o) regulacja stanu prawnego nieruchomości powiatu w systemie ksiąg wieczystych,
   p) przygotowywanie projektów planów finansowych dotyczących spraw objętych zakresem czynności,
   q) sprawozdawczość finansowa w obowiązujących okresach sprawozdawczych i inna dotycząca prowadzonego zasobu,
   r) przygotowywanie i aktualizacja materiałów objętych zakresem czynności do BIP oraz na stronę internetową Urzędu,
   s) współpraca z Wydziałem Finansów w zakresie windykacji należności,
   t) współpraca z ewidencją gruntów i budynków, Powiatowym Zarządem Dróg, sądami, kancelariami notarialnymi, jednostkami samorządu terytorialnego oraz innymi instytucjami w zakresie wykonywanych zadań,

4. **Wymagane dokumenty:**

   a) list motywacyjny,
   b) CV,
   c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
   d) kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń dokumentujących staż pracy lub doświadczenie zawodowe,
   e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach i uprawnieniach,
   f) kserokopię dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie i ukończenie 18 roku życia,
   g) kserokopię prawa jazdy,

h) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
i) kwestionariusz osobowego dla osoby ubiegającej się o pracę
j) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne lub skarbowe

Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV oraz kwestionariusz osobowy powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem nieuzyskania pozytywnej oceny formalnej.

5. Informacje dodatkowe:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w starostwie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest wyższy niż 6%.**

W związku z powyższym nie ma zastosowania zasada pierwszeństwa w zatrudnieniu na stanowisku urzędniczym określona w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.

Do wymaganych dokumentów aplikacyjnych należy dołączyć oświadczenie o następującej treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r., poz. 902)".*

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w kancelarii Starostwa przy ul. Kościuszki 15 pok. 13 lub pocztą Starostwo Powiatowe ul. Kościuszki 15 62-100 Wągrowiec z dopiskiem **„Nabór na stanowisko podinspektora w Wydziale Geodezji Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami"** w terminie **do dnia 13 czerwca 2017r.**

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.wagrowiec.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa.

STAROSTA
Tomasz Kranc